

Seguimiento de vagones dañados y defectuosos (DDCT) Guía del usuario



© 2025 Railinc. Todos los derechos reservados.

Última actualización: julio de 2025

Descargo de Responsabilidad Legal: Cualquier acción tomada basándose en este documento o de conformidad con él están sujetos a los Términos de Uso de Railinc, como se establece en <u>https://public.railinc.com/terms-use</u>, y a todas las reglas de AAR.

Tabla de contenido

Aprendiendo acerca de DDCT	1
Terminología de anotaciones	2
Interfaz de usuario general y requisitos del sistema	3
Acceso al centro de éxito del cliente de Railinc	3
Inicio	4
Registrese para usar Railinc SSO	4
Aplicación basada en roles	4
Solicitud de acceso DDCT	6
DDCT y requisitos de FindUs.Rail	7
Iniciar sesión en DDCT	11
Búsqueda	. 14
Visualización de Search Results (resultados de la búsqueda)	18
Visualización de los detalles del incidente del vagón	19
Visualización de los detalles de la tarjeta de desperfectos	21
Visualización de registros ICB	22
Exportación de resultados de búsqueda	22
Incidentes	24
Crear incidente	24
Creación de incidentes de regla 1 y 108	32
Proceso de detalles de incidentes VFLT	34
Agregar/Eliminar/Ver archivos adjuntos	35
Guardar un borrador de incidente	41
Visualización de borradores de incidentes	42
Impresión de detalles del vagón	44
Equipo restablecido a través de las reglas de Umler/DDCT	45
Quitar del incidente	46
Reagregar vagón (Regla 96 y Regla 107 solamente)	47
Búsqueda de bogies (TH), aviso de equipo (EA) y aviso informativo (IN)	48
Registro de auditoria	51
Actualizar incidentes	53
Solicitudes de terceros	54
Asignación a un tercero	54
Aceptar/rechazar solicitudes de terceros	57
Autocierre	59
Incidente de regla 1 de cierre automatico: 3 viajes cargados	59
Autocierre Regia 95, 10/ Incidentes y Tarjetas de Desperfectos	. 60
	61
Solicitar DV real/dada de baja	62
Proporcionar DV real/dada de baja	65
El transportista proporciona la dada de baja	/ /
Ofertas de líquidación / Reparación del transportista a cargo	/8
Orertas de líquidación	/9
Reparación del transportista a cargo	80
A conter/D cohorer liquidación	. 01 01
Aceptai/Rechazar Inquidación	04
v agones Delectuosos	
Solicitud de dada de baja	06
Proporcionar dada de daja	. 89
valor de recuperación	92

Aceptar/Rechazar valor de recuperación	96
Procedimiento de desmantelamiento de vagones para incidentes creados antes del 21 de	
febrero de 2017	98
Tarjetas de desperfectos	101
Crear tarjeta de desperfectos	102
Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente	102
Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente	104
Guardar una tarjeta de desperfectos	108
Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador	109
Informe de reparaciones de tarjeta de desperfectos	110
Ver borradores de tarjeta de desperfectos	111
Taller	112
Informe de vagón disponible	113
Informe de vagones inesperados disponibles	118
Vagones dados de baja para el taller	118
Vagones disponibles	120
Informar reparaciones	121
Taller intermedio completado	124
Historial de reparaciones	125
Instrumentos	127
Preferencias de notificación	127
Oficina de intercambio (ICB)	129
Crear registro ICB	129
Cerrar un registro ICB	132
Documentación	133
Formata da ragistro da incidantas	137
Formato de tegisti o de incluentes	134
Formato de tarjeta de desperiectos	13/
Coalgos de motivo de pedido incorrecto	138
Diagramas de flujo DDCT	139
Regla I	139
Regla 1: Descripcion general	139
Regla 1: Actualizaciones y borradores de incidentes	140
Regla I — Proveer dada de baja	141
Regla I — Reparacion de vagones	142
Regla I — I arjeta de desperfectos	143
Regla 1: THD.	144
Regia I: THD.	145
Regia I — AI-3000	146
Regla 108	147
Regla $108 - Descripcion general$	14/
Regia 108 — Actualizaciones y borradores de incidentes	148
Regia $108 - Proveer dada de baja$	149
Regia 108 — Reparacion/Desmantelamiento de vagon	150
Regia 108 — Tarjeta de desperfectos	151
Regia 107 Descripción concerci	152
Regia 107 — Descripcion general	152
Regia 107 — Actualizaciones y porradores de incidentes	155
Regia 107 — Proporcionar DV real y dada de baja	154
Kegia 10/ — Liquidacion Denla 107 — Demonsión de successo	155
Kegia 10/ — Keparacion de Vagones	120

Regla 107 — Reparación de vagón por parte de transportista a cargo	
Regla 107 — Tarjeta de desperfectos	
Regla 95	
Regla 95 — Actualizaciones y borradores de Incidentes	
Regla 95 — Reparación de vagones	
Regla 95 — Tarjeta de desperfectos	
Oficina de intercambio (ICB)	
Glosario	
Índice	

Lista de anexos

Anexo 1. Roles de usuario y descripciones	4
Anexo 2. Permiso de solicitud de DDCT	6
Anexo 3. Selección de categoría de contacto	8
Anexo 4. Categoría de contacto (taller de reparación)	9
Anexo 5. Categoría de contacto (Desechos)	9
Anexo 6. Categoría de contacto (ubicación previa al viaje)	10
Anexo 7. Categoría de contacto (instalación de almacenamiento)	10
Anexo 8. Categoría de contacto (seguimiento de vehículos defectuosos dañados)	11
Anexo 9. Categoría de contacto (oficina de intercambio)	11
Anexo 10. Selección de marca de usuario	12
Anexo 11. Página de inicio de DDCT	12
Anexo 12. Funciones del menú de la aplicación DDCT	13
Anexo 13. Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB	15
Anexo 14. Resultados de la búsqueda	18
Anexo 15. Detalles del vagón	20
Anexo 16. Detalles de la tarjeta de desperfectos	22
Anexo 17. Descarga de archivos (para la exportación de búsqueda)	22
Anexo 18. Exportación de búsqueda CSV (mostrado en Excel)	23
Anexo 19. Guardar resultados de búsqueda en formato CSV	23
Anexo 20. Menú Incidencias	24
Anexo 21. Elementos y descripciones del menú Incidencias	24
Anexo 22. Incidente de vagón nuevo	25
Anexo 23. Incidente de vagón nuevo (mostrando el menú desplegable del tipo de incidente)	25
Anexo 24. Menú Desplegable de reglas de intercambio	26
Anexo 25. Incidente de Vagón Nuevo (Regla 1–Alerta EHMS)	26
Anexo 26. Incidente de vagón nuevo (Regla 1–Alerta de aviso de equipo)	26
Anexo 27. Regla 95 o 107 Tipos de incidentes	27
Anexo 28. Regla 96 Tipos de incidentes	27
Anexo 29. SPLC Resultados de la búsqueda	28
Anexo 30. Detalles del incidente – Regla 1 con una advertencia de duplicación de equipos	28
Anexo 31. Anular verificación de posesión	29
Anexo 32. Detalles del equipo	30
Anexo 33. Códigos de desperfectos	30
Anexo 34. Detalles de incidentes de vagones dañados con desperfecto especificado	31
Anexo 35. Confirmar detalles del incidente del vagón dañado	31
Anexo 36. Crear Incidente (Confirmación Exitosa)	32
Anexo 37. Detalles del incidente	32
Anexo 38. Solicitud de dada de baja	33
Anexo 39. Confirmar solicitud de dada de baja	33
Anexo 40. Solicitud de dada de baja exitosa	33
Anexo 41. Opciones de equipo multinivel	34
Anexo 42. Detalles del incidente de la Regla 1 VFLT	34
Anexo 43. Solicitud de Dada de baja para la Regla 1 VFLT	35
Anexo 44. Detalles del incidente que muestra la opción Agregar archivo adjunto	36
Anexo 45. Agregar ventana emergente de archivo adjunto	36
Anexo 46. Ventana emergente Agregar archivo adjunto que muestra los archivos que se	
adjuntarán v campos adjejonales	37
Anexo 47. Agregar ventana emergente de adjunto con mensaje de éxito	38
Anexo 48. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con la acción de descarga indicada	39

Anexo 49. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con acción de eliminación indicada.	40
Anexo 50. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con mensaje de eliminación de arch	ivo
adjunto	40
Anexo 51. Detalles del incidente del vagón dañado (después de guardar borrador)	41
Anexo 52. Borradores de incidentes	42
Anexo 53. Detalles del incidente	43
Anexo 54. Detalles del incidente para Borrador de edición de incidentes	43
Anexo 55 Página de detalles del vagón que muestra el enlace Vista previa del informe	44
Anexo 56. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Imprimir informe	
Anexo 57. Detallas dal vagón para aquinas restablacidas	
Anexo 57. Detailes del vagon para equipos restablectuos	45
Anexo 58. Eliminar equipo del incidente	40
Anexo 59. Coalgos de motivos de eliminación	4/
Anexo 60. Detailes del incidente con equipo retirado	48
Anexo 61. Detalles del incidente con la opcion de volver a agregar el vagon indicada	48
Anexo 62. Página de detalles del vagón con mensaje generado por DDCT en la sección de not	as
	50
Anexo 63. Código de motivo: Incidente TH - Alerta TH remediada	50
Anexo 64. Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes	51
Anexo 65. Registro de auditoría - historial de eventos de incidentes para el evento seleccionad	o52
Anexo 66. Detalles de la parte inferior del vagón que muestra la opción Asignar a un tercero	54
Anexo 67. Solicitud de terceros	55
Anexo 68. MARCA Buscar	55
Anexo 69. Advertencia/confirmación de solicitud de terceros	56
Anexo 70. Confirmación de solicitud de terceros	56
Anexo 71 Aceptar/rechazar solicitudes de terceros	57
Anexo 72. Aceptar solicitud de terceros	57
Anexo 73 Acentar confirmación de solicitud de terceros	57
Anexo 74. A centar mensaie de éxito de solicitud de terceros	58
Anexo 75. Dechazar solicitud de terceros	58
Anexo 76. Dechazar confirmación de colicitud de tercoros	
Anexo 70. Rechazar comminación de solicitad de terceros.	
Anexo //. Rechazar mensaje de exito de soncitud de terceros	38
Anexo /8. Menu Vagones danados	61
Anexo /9. Elementos y descripciones del menú de vagones dañados	61
Anexo 80. Solicitar DV real/dada de baja	62
Anexo 81. Solicitar DV real/dada de baja	63
Anexo 82. Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja (no se encontró ningún	
incidente)	63
Anexo 83. Seleccionar vagones para solicitar DV real/Dada de baja (incidente encontrado)	64
Anexo 84. Confirmar de solicitud de DV real/dada de baja	64
Anexo 85. Confirmación de solicitud de DV real/Dada de baja	64
Anexo 86. Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja.	66
Anexo 87. Dada de baja/DV real	66
Anexo 88. Declaración del valor de liquidación	68
Anexo 89 Tino Lista desplegable	69
Anexo 90. Descripciones de la declaración del valor de liquidación	69
Anexo 91 Hoia de trabajo de valor de recuperación	72
Anexo 92 Declaración del valor de liquidación (método del valor depresido)	71
Anexo 92. Declaración del valor de hajo	
Anexo 93. Tanetes de dada de bajo (ao musetro con vistor de marie de la comparación)	
Anexo 94. D v real/dada de baja (se muestra con valor depreciado o de recuperación)	/ 3
Anexo 95. DV real/dada de baja (con anulacion de ADV calculada)	/6
Anexo 96. Confirmación de envio de DV real/dada de baja (después de confirmar)	76

Anexo 97. Detalles del vagón con nuevos valores de liquidación	.76
Anexo 98. DV real/dada de baja anulado con DV real establecido en cero	.77
Anexo 99. Ofertas de liquidación / Reparación del transportista a cargo	.78
Anexo 100. Confirmar acción de oferta de liquidación	.79
Anexo 101. Oferta de liquidación / Rechazo de DV real (con notificación de finalización)	.79
Anexo 102. Confirme la reparación manejando la acción del transportista	. 80
Anexo 103. Reparación mediante notificación de transportista a cargo	.80
Anexo 104. Página de rechazo de DV real (que muestra los incidentes pendientes disponibles).	. 81
Anexo 105. Rechazar el motivo de DV real	. 82
Anexo 106. Rechazar motivo de DV real con mensaje de confirmación	.82
Anexo 107. Mensaje de éxito de rechazo del motivo de DV real	. 82
Anexo 108. Incidencias Pendientes de Aceptar/Rechazar Liquidación	.84
Anexo 109. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar	.85
Anexo 110. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar (Enviado)	.85
Anexo 111. Menú Vagones Defectuosos	86
Anexo 112. Elementos del menú Vagones defectuosos y descripciones	.86
Anexo 113. Solicitud de dada de baja (Contacto completado)	.87
Anexo 114 Solicitar dada de baja (Agregar Equipo)	87
Anexo 115 Solicitud de dada de baja	88
Anexo 116 Solicitud emergente de confirmación de dada de baja	89
Anexo 117 Solicitud de dada de baja exitosa	89
Anexo 118 Incidentes de vagones defectuosos Pendientes para proveer dada de baja	90
Anexo 119 Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso	90
Anexo 120 Proporcione dada de baja de vagón defectuoso nara la onción Seleccionar ubicació	n
de quía de embarque	91
Anexo 121 Proporcionar confirmación de dada de baja	91
Anexo 122 Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso (después de	1
confirmar)	92
Anexo 123 Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proveer dada de baja	93
Anexo 124 Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso	93
Anexo 125 Página de detalles del vagón que muestra la sección de dada de baja	93
Anexo 126 Proporcionar valor de recuperación	94
Anexo 127 Hoja de trabajo de valor de recuperación	94
Anexo 128 Valor de recuperación (completado)	96
Anexo 129 Acentar/Rechazar valor de recuperación	97
Anexo 130 Detalles del vagón que muestran valor de recuperación acentado/rechazado	97
Anexo 130. Detanes del vagon que indesitan valor de recuperación aceptado/rechazado	97
Anexo 132 Desmantelar vagones defectuosos	98
Anexo 132. Desinantelar vagones defectuosos.	99
Anexo 134 Confirmar desmantelar vagón mensaie de éxito	00
Anexo 135. Detalles del vagón mostrando la onción desmantelar vagón	
	.99 100
Anexo 136 Menú Tarietas de desperfectos	.99 100 101
Anexo 135. Detanes del vagon mostrando la operor desmantelar vagon	100 101 102
Anexo 135. Detanes del vagon mostrando la operon desmantelal vagon	00 01 02 03
Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos	100 101 102 103 03
Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos	100 101 102 103 103 104
Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos 1 Anexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos 1 Anexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente 1 Anexo 139. Administrar desperfectos 1 Anexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado 1 Anexo 141. Página de detalles del vagón 1	100 101 102 103 103 104
Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos 1 Anexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos 1 Anexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente 1 Anexo 139. Administrar desperfectos 1 Anexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado 1 Anexo 141. Página de detalles del vagón 1 Anexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente 1	100 101 102 103 103 103 104 105
Anexo 135. Detantes del vagon mostrando la operon desmantena vagon Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos Inexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos Inexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente Inexo 139. Administrar desperfectos Inexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado Inexo 141. Página de detalles del vagón Inexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente Inexo 143. Administrar desperfectos	100 101 102 103 103 103 104 105 106 107
Anexo 135. Detantes del vagon mostrando la operon desmanteral vagon Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos Inexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos Inexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente Inexo 139. Administrar desperfectos Inexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado Inexo 141. Página de detalles del vagón Inexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente Inexo 143. Administrar desperfectos Inexo 144. Crear tarjeta de desperfectos	 100 101 102 103 103 104 105 106 107 107
Anexo 135. Detantes del vagon mostrando la operon desmantenal vagon Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos Inexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos Inexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente Inexo 139. Administrar desperfectos Inexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado Inexo 141. Página de detalles del vagón Inexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente Inexo 143. Administrar desperfectos Inexo 144. Crear tarjeta de desperfectos que muestra el desperfecto agregado Información de la tarjeta de desperfectos	100 101 102 103 103 104 105 106 107 107

Anexo 146. Ventana emergente de confirmación de creación de tarjeta de desperfectos	108
Anexo 147. Mensaje de éxito de creación de tarjeta de desperfectos	108
Anexo 148. Información de la tarjeta de desperfectos	109
Anexo 149. Ventana emergente de confirmación requerida	109
Anexo 150. Ventana emergente de confirmación requerida	110
Anexo 151. Mensaje de reparación informada con éxito (página Detalles de la tarjeta de	
desperfectos)	110
Anexo 152. Borradores de tarjetas de desperfectos	111
Anexo 153. Detalles del borrador de la tarjeta de desperfectos	111
Anexo 154. Menú Taller	112
Anexo 155. Elementos del menú Reparaciones y descripciones	112
Anexo 156. Informe de vagón disponible	113
Anexo 157. Informe de vagón disponible (para la identificación solicitada, incluyendo el e	quipo
· · · ·	114
Anexo 158. Confirmar vagón disponible	115
Anexo 159. Informe de vagón disponible (confirmar)	115
Anexo 160. Confirmar vagón disponible mensaje de éxito	115
Anexo 161. Un taller alternativo solicitado	116
Anexo 162. Búsqueda de un taller alternativo	116
Anexo 163. Búsqueda de un taller alternativo (resultados)	117
Anexo 164. Informe de vagón disponible (aviso de llegada de equipo inesperado)	118
Anexo 165. Vagones dados de baja para el taller	119
Anexo 166. Vagones disponibles	120
Anexo 167. Informe de reparaciones	121
Anexo 168. Reparaciones	122
Anexo 169. Reparaciones (motivo de la eliminación)	123
Anexo 170. Vagón inspeccionado: No se encontraron desperfectos Confirmación	123
Anexo 171. Informe de reparaciones (reparación de desperfectos pendiente)	123
Anexo 172. Informar el mensaje de éxito de las reparaciones	124
Anexo 173. Reportar reparaciones (confirmar liberación de vagón)	124
Anexo 174. Mensaje de éxito completo del taller intermedia	124
Anexo 175. Historial de reparaciones	125
Anexo 176. Refacción	126
Anexo 177. Menú Herramientas	127
Anexo 178. Menú Herramientas	127
Anexo 179. Preferencia de notificación	127
Anexo 180. Menú ICB	129
Anexo 181. Menú ICB	129
Anexo 182. Registro de la oficina de intercambio (Crear)	130
Anexo 183. Registro de ICB creado Mensaje de éxito	131
Anexo 184. Editar registro de la oficina de intercambio	132
Anexo 185. Editar registro de la oficina de intercambio (después de seleccionar la opción d	Close
(Cerrar)	132
Anexo 186. Menú Documentación	133
Anexo 187. Guía del usuario de DDCT	133
Anexo 188. Formato CSV de registro de incidentes	134
Anexo 189. Códigos de estado y estados finales	136
Anexo 190. Formato CSV de tarjeta de desperfectos	137
v .	

Aprendiendo acerca de DDCT

El sistema de seguimiento de vagones dañados y defectuosos (DDCT, por sus siglas en inglés) es una aplicación basada en la web que permite a los propietarios de vagones de carga y a los ferrocarriles intercambiar información sobre vagones de carga dañados y defectuosos. El manejo de vagones de carga dañados y defectuosos está sujeto a las reglas de intercambio de la Asociación Estadounidense de Ferrocarriles (AAR, por sus siglas en inglés). Los vagones dañados se manejan de acuerdo con la Regla 107 y los vagones defectuosos se manejan de acuerdo con las reglas 1, 96 y 108. La Regla 95 se usa para cualquier equipo dañado que se pueda volver a poner en servicio. La regla 102 se aplica a las tarjetas de desperfectos. Consulte la regla 115 de intercambio de AAR para obtener información sobre la participación y las pautas para DDCT.

La siguiente lista identifica las reglas que se aplican a DDCT. Consulte el *manual de campo de las reglas de intercambio de AAR* para obtener información detallada sobre cada regla.

- **Regla 1** Cuidado de vagones de carga, inspección, reparación de vagones extranjeros, dada de baja de vagones inaceptables, mediciones y publicaciones requeridas y clasificación de vagones.
- Regla 95 Manejo de equipos dañados que pueden ser devueltos al servicio. Supone que el daño es responsabilidad de transportista a cargo y que el vagón se puede volver a poner en servicio sin solicitar la dada de baja. La regla 95 no permite la dada de baja. Si el daño de la línea de manejo es tan grande que requiere dada de baja, se ingresa bajo la Regla 107.
- **Regla 96** Cubre la pérdida, el daño o los desperfectos, a menos que se indique lo contrario como responsabilidad de la línea de manejo o entrega.
- Regla 102 Procedimientos de tarjetas de desperfectos.
- **Regla 107** Manejo de equipos dañados o destruidos, dada de baja/liquidación, valor depreciado y valor de liquidación.
- Regla 108 Vagones que requieren reparaciones extensas.

Nota: Para obtener información sobre cómo solicitar el *Manual de campo de las reglas de intercambio de AAR*, llame al 1-877-999-8824 o visite <u>www.aarpublications.com</u>.

DDCT le permite:

- Crear, administrar y rastrear incidentes de vagones dañados y defectuosos como se define en las reglas de intercambio 1, 95, 96, 107 y 108 de AAR. Los incidentes con una fecha anterior al 5 de enero de 2011 no se aceptarán en DDCT.
- Importar datos de sistemas externos utilizados para crear y actualizar incidentes, incluyendo adjuntar fotografías/imágenes.
- Crear tarjetas electrónicas de desperfectos de conformidad con la Regla 102.
- Consultar incidentes activos y cerrados (históricos).

DDCT interactúa con Umler[®], el repositorio de eventos (TRAIN/EDI) y el sistema de continuidad de responsabilidad (LCS). DDCT también interactúa con IRF Web para ayudarle a encontrar los códigos de ubicación de punto estándar (SPLC) correctos.

DDCT interactúa con el sistema Asesoramiento de Equipos (EA, por sus siglas en inglés) de Railinc. Cuando se crea un incidente DDCT, el vagón se coloca en una nota de Aviso Informativo (IN, por sus siglas en inglés) que corresponde al número de regla utilizado para crear el incidente. El aviso informativo (IN) informa al ferrocarril, al propietario del vagón o al centro de reparación que existe un desperfecto en la unidad. Cuando los vagones alcanzan un estado final en DDCT, los vagones se eliminan automáticamente del aviso informativo (IN) respectivo. Los vagones se pueden agregar a los Avisos Informativos (IN) específicos de DDCT solo a través del sistema DDCT; los vagones no se pueden agregar o eliminar a través de Asesoramiento de Equipos (EA).

Los avisos de Asesoramiento de Equipos (EA) utilizados por DDCT son los siguientes:

- IN-3000 Regla 1
- IN-3001 Regla 95 y tarjetas de desperfectos independientes
- IN-3002 Regla 96
- IN-3003 Regla 107
- IN-3004 Regla 108

DDCT también interactúa directamente con el Sistema de gestión de estado de equipos de Railinc (EHMS, por sus siglas en inglés). Cuando se abre una alerta de la inestabilidad de bogie (THD), se abre automáticamente un incidente de regla 1 de DDCT. Por el contrario, el incidente se cierra cuando se han tomado medidas y se han realizado e informado las reparaciones. Además, para los avisos de asesoramiento de equipos (EA) y aviso informativo (IN), los incidentes de DDCT se abren manualmente, pero con la información adecuada, estos se eliminan del aviso o aviso informativo correspondiente.

Durante el proceso de incidentes, DDCT:

- Transfiere automáticamente la responsabilidad del alquiler de vagones.
- Utiliza el asesoramiento de equipos (EA) para comunicar avisos informativos (IN) para equipos dañados o defectuosos.
- Notifica a las partes apropiadas durante el proceso del vagón dañado y defectuoso, por correo electrónico o MQ.
- Los incidentes se abren y cierran automáticamente para alertas de la inestabilidad de bogie (THD) y se cierran automáticamente para avisos informativos (IN).

Terminología de anotaciones

Para facilitar la comprensión de las operaciones e interfaces de DDCT, se incluyen tablas al comienzo de cada sección de tareas. Estas tablas identifican actividades que se ejecutan en segundo plano cuando un usuario completa una tarea. Se utilizan las siguientes abreviaturas/términos/códigos en inglés:

НС	Transportista a cargo
СМО	Propietario de la marca de vagón
TP	Agente de terceros
THD	Inestabilidad de bogie
DDCT	Sistema DDCT

Nota: Para ver los avisos informativos (IN), debe tener acceso al sistema de los avisos de Asesoramiento de Equipos (EA). Puede solicitar este acceso a EA a través de Railinc. Las tarjetas de desperfectos que no están asociadas a un incidente aparecen en la carta AI-3001, junto con los incidentes de la Regla 95.

EHMS	Sistema de gestión del estado del equipo
EA	Sistema de asesoramiento de equipos
IN	Nota de aviso informativo
EQADV02	Código de aviso de equipo para agregar vagón a una carta
EQADV03	Código de aviso de equipo para quitar vagón de una carta
DVR 7/8	Responsabilidad de alquiler de vagones DDCT para CMO (Regla 107 o 1/108)
DSP 7/8	Responsabilidad de alquiler de vagones LCS para CMO (Regla 107 o 1/108)
DEAD	Código LCS para el proceso de eliminación de responsabilidad para este vagón
NONE	El servicio web no está actualmente en el sistema
n/a	No aplicable al sistema.

Interfaz de usuario general y requisitos del sistema

Información general de la interfaz de usuario (equivalentes típicos de selección de teclado y accesos directos), así como los requisitos del sistema, están disponibles en <u>Railine UI Dictionary</u> (diccionario de Railine UI).

Nota: Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (*).

Acceso al centro de éxito del cliente de Railinc

El centro de éxito del cliente de Railinc brinda apoyo confiable, oportuno y de alto nivel para los clientes de Railinc. Los representantes están disponibles para contestar llamadas y responder correos electrónicos de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora del este, de lunes a viernes, y brindan asistencia de guardia a través de un buscapersonas durante el resto del horario para garantizar la asistencia las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Contáctenos sin cargo por teléfono al 877-RAILINC (1-877-724-5462) o envíe un correo electrónico directamente a <u>csc@railinc.com</u>.

Inicio

Acceda a DDCT mediante Railinc Single Sign-On (SSO, por sus siglas en inglés), una aplicación web que brinda acceso conveniente a una variedad de productos de Railinc. Para comenzar, vaya al portal de Railinc en <u>http://www.railinc.com</u> e inicie sesión en SSO seleccionando el enlace Inicio de sesión del cliente en la parte superior derecha de la página, ingrese su ID de usuario y contraseña en los campos y luego seleccione **Iniciar sesión**.

Regístrese para usar Railinc SSO

Cada usuario de DDCT debe registrarse para usar el inicio de sesión único de Railinc. Si aún no tiene un ID de usuario y una contraseña de Railinc SSO, consulte la *Guía del usuario de Single Sign-On y Launch Pad (Inicio de sesión único y punto de partida)*.

Una vez que tenga acceso a Railinc SSO, debe solicitar acceso a DDCT dentro de SSO.

Aplicación basada en roles

El acceso y la autorización para DDCT se determinan al solicitar acceso a través de Railinc Single Sign-On. <u>Anexo 1</u> contiene una lista completa de los roles de DDCT como se ve en SSO.

Rol	Descripción
Car Owner Admin (Administrador del propietario del vagón)	Administrador del propietario del vagón que necesita trabajar con todos los incidentes. Solo el administrador del propietario del vagón tiene la capacidad de autorizar el desmantelamiento según la regla 108 y aceptar/rechazar ofertas de liquidación por la regla 107.
Car Owner Damaged Car User (Usuario del vagón dañado del propietario del vagón)	Usuario del personal de oficina del propietario del vagón que necesitan trabajar con incidentes de la Regla 95/107.
Car Owner Defective Car User (Usuario del vagón defectuoso del propietario del vagón)	Usuario del personal de oficina del propietario del vagón que necesitan trabajar con incidentes de la regl`a 1/96/108.
Car Owner RO User (Usuario RO del propietario del vagón)	Usuario del personal de oficina del propietario del vagón que solo necesitan una vista de solo lectura.
Handling Carrier Admin (Administrador de transportista a cargo)	Administrador de transportista a cargo que necesita trabajar con todos los incidentes. Solo el administrador de transportista a cargo tiene la autoridad para ofrecer una liquidación en un incidente de vagón de la Regla 107.
Handling Carrier Field User (Usuario de campo de transportista a cargo)	Usuario de manejo de campo que necesitan crear nuevos incidentes.
Handling Carrier RO User (Usuario RO de transportista a cargo)	Usuario administrador de manejo que solo necesita una vista de solo lectura de los incidentes.

Anexo 1. Roles de usuario y descripciones

Rol	Descripción
HC Damaged Car User (Usuario de vagón dañado HC)	Usuario del personal de oficina que necesita trabajar con incidentes de la Regla 95/107.
HC Defective Car User (Usuario de vagón defectuoso HC)	Usuario del personal de oficina que necesitan trabajar con incidentes de la Regla 1/96/108.
Interchange Bureau User (Usuario de la oficina de intercambio)	Usuario de la oficina de intercambio que necesitan la capacidad de crear registros de ICB en DDCT.
Shop User (Usuario del taller)	Usuario del taller de reparación que necesitan acceso a la funcionalidad del taller en DDCT, incluyendo el informe de vagones disponibles y reparaciones. Los propietarios de vagones también pueden usar este acceso para informar en DDCT de llegadas inesperadas al taller.

Solicitud de acceso DDCT

Después de recibir la autorización para usar Railinc SSO, debe solicitar acceso general a DDCT siguiendo las instrucciones de la *Guía del usuario de Single Sign-On y Launch Pad (Inicio de sesión único y punto de partida)*.

Anexo 2. Permiso de solicitud de DDCT

Select Re	2 Confirm 3 Done
Car Ow	ner Admin (MARK required)
Car Owner	Administrator that manages all incidents including approving settlement process for Rule 107 Incidents.
Car Ow	ner Damaged Car User (MARK required)
Car Owner	back office users that need access and update capabilities to work with Rule 95/107 Incidents.
Car Ow	ner Defective Car User (MARK required)
Car Owner	back office users that need access and update capabilities to work with Rule 1/96/108 Incidents.
Car Ow	ner RO User (MARK required)
Car Owner	back office users that only should have read only (view) capabilities. This means the user is unable to update incidents.
	Company Admin (MARK required)
Company A espective of	dministrator who will manage the assignment of DDCT related roles for their company. This user will receive emails for requested permissions for their company and must grant permission as determined by their respective company.
] Handlin	g Carrier Admin (MARK required)
Handling Ca	urrier Administrator that manages all Incidents including initiate offer settlement process for Rule 107 Incidents.
] Handlin	g Carrier Field User (MARK required)
Handling Ca	arrier field users that work remotely and need the capability to create incidents to report damages/defects per AAR Rules 1, 95, 96, 107 and 108.
Handlin	g Carrier RO User (MARK required)
Handling Ca	arrier back office users that only should have read only (view) capabilities. This means the user is unable to update incidents.
HC Dar	naged Car User (MARK required)
Handling Ca	arrier back office users that need access and update capabilities to work with Rule 95/107 Incidents
HC Def	sctive Car User (MARK required)
Handling Ci	arrier back office users that need access and update capabilities to work with Rule 1/96/108 Incidents
] Intercha	nge Bureau User (MARK required)
nterchange	Bureau users that need the capability to create ICB records in DDCT. User must be a defined interchange Bureau by the industry for DDCT.
Shop U	ser (MARK required)
Access req	ired for Shop functionality in DDCT including reporting cars on hand and repairs. This is needed by car owner to report unexpected shop arrivals in DDCT.
nments	

Una vez que reciba una notificación por correo electrónico de acceso a DDCT, puede iniciar sesión y comenzar a usar DDCT.

Nota: Para ciertas funciones dentro de DDCT, el acceso lo maneja su administrador local de DDCT que tiene los derechos de SSO para especificar las tareas del usuario local de DDCT (y los elementos del menú).

DDCT y requisitos de FindUs.Rail

Según la regla de intercambio 114 de AAR, todos los usuarios del sistema DDCT deben

registrarse en el directorio FindUs.Rail antes de que se les otorgue acceso al sistema. FindUs.Rail es una base de datos centralizada que permite a los usuarios revisar la información de contacto de su empresa a través de la web. Este depósito centralizado de información de contacto ayuda a reducir el tiempo que los departamentos ferroviarios, los propietarios de vagones privados y las empresas de arrendamiento de toda la industria ferroviaria dedican a buscar la misma información de contacto. Los usuarios pueden consultar contactos, relaciones de agencia para una categoría y la relación principal de MARK.

Para identificar talleres de reparación, instalaciones de deshuesadero, previas al viaje y de almacenamiento para su dada de baja dentro del DDCT y para que estas instalaciones informen sobre la finalización de las reparaciones, deben estar registradas en FindUs.Rail. Este registro incluye especificar un SPLC válido para cada ubicación física, funciones de categoría y limitaciones específicas, capacidades relativas a cada ubicación.

Notas:

- Si no se proporciona ningún contacto de FindUs.Rail, todas las notificaciones de DDCT se envían al propietario de la marca de vagón Umler.
- Los transportistas de manejo deben seleccionar la categoría adecuada "Gestión de vehículos dañados de transportista a cargo, Gestión de vehículos defectuosos de transportista a cargo y/o Gestión de ICB de transportista a cargo" en FindUs.Rail.
- Los propietarios de marcas de vehículos deben seleccionar la categoría adecuada "Gestión de vehículos dañados por propietarios de marcas, Gestión de vehículos defectuosos por propietarios de marcas y/o Gestión de ICB de propietarios de marcas" en FindUs.Rail.
- Los talleres, las instalaciones de deshuesadero, previas al viaje o de almacenamiento deben seleccionar la categoría adecuada "Instalaciones de taller de reparación, previas al viaje, de almacenamiento o de deshuesadero" en FindUs.Rail.
- Consulte la *Guía del usuario de FindUs.Rail* para obtener instrucciones completas sobre el uso del sistema FindUs.Rail.

Utilice el siguiente procedimiento para agregar información de contacto en FindUs.Rail:

- Como se describe en la <u>Guía del usuario de FindUs.Rail</u>, vaya al portal de Railinc en <u>http://www.railinc.com</u>, ingrese su ID de usuario y contraseña de SSO, y seleccione la aplicación FindUs.Rail.
- 2. Seleccione Contacts > Add Contact (Contactos > Agregar contacto) para mostrar la página agregar contacto.
- 3. Complete los campos de entrada de información de contacto disponibles.
- 4. Seleccione una categoría:
 - a. Los usuarios del taller deben seleccionar Repair Shop (Taller de reparación) (y luego limpieza, contacto de taller o vagón cisterna), Scrapper, Pre-Trip Location, o Storage Facility (Deshuesadero, ubicación previa al viaje o instalación de almacenamiento) (Anexo <u>3</u> y luego continúe con el Paso 5.

- b. Los usuarios de transportista a cargo y propietario de marca del vagón deben seleccionar Damaged Defective Car Tracking (<u>Anexo 3</u>) (Seguimiento de vehículos dañados y defectuosos) y luego continúe con el Paso 6.
- c. Las oficinas de intercambio deben seleccionar **Interchange Bureau** (Oficina de intercambio) (<u>Anexo 3</u>) y luego continúe con el Paso 7.

5	
AskRailUM Approvers List	Î
Autopool Repairs	
Car Hire	
Car Hire Rate Negotiation	
Car Repair Billing	
Contract Shop Billing	
Customer Service	
Customs & Brokerage	
Damaged Defective Car Tracking	
Pre-Trip Location	
Running Repair Agent	
Sale of Assets	
Scrapper	
Special Car Order 90	
Storage Facility	
Switching	
Tank Car Integrated Database - TCID	
Tank Car Mileage Equalization	
Umler	v

Anexo 3. Selección de categoría de contacto

5. Para las categorías de taller de reparación, deshuesadero, ubicación previa al viaje o instalación de almacenamiento, como mínimo, especifique el SPLC (consulte el <u>Anexo 4</u> el <u>Anexo 5</u> o el <u>Anexo 7</u>. También es muy recomendable que todas las instalaciones completen las secciones At Capacity and Capabilities (Al máximo de su capacidad y capacidades). Esta información es útil para los propietarios de vagones que pueden disponer de estos lugares. Si es necesario, seleccione el icono de búsqueda para buscar el SPLC según su ubicación geográfica. Continúe con el Paso 7.

Categori	es			
Any assigne	ed categories must have at lea	st one category function specifie	d.	
	Category Repair Shop		•	
	Category Role:	Primary	•	
	Category Functions:	Cleaning Shop Contact Tank Car		
	Category Specific Fiel	lds		
	Capabilities:			
	Capacity Status:			
	*SPLC:		Q	
📋 Delet	te Category + Add Ca	ategory		

Anexo 4. Categoría de contacto (taller de reparación)

Anexo 5. Categoría de contacto (Desechos)

Categori	ies			 	
Any assigne	ed categories must have at lea	ist one category function spec	cified.		
	Category				
a	Scrapper		•		
1					
1	Category Role:	Primary	*		
1	Category Functions:	Scrapper Contact			
1					
1	Category Specific Fiel	lds			
	Constalling on				
	Capabilities:				
1					
1	Capacity Status:				
			Q		
I	*SPLC:				
I					
💼 Dele	te Category 🕂 Add Ca	ategory			

Any assigned	categories must have at lea	st one category function speci	fied.		
	Category Pre-Trip Location		•		
	Category Role:	Primary	Ŧ		
	Category Functions:	Pre-Trip Contact		Pre-Trip Location Contact	
	Category Specific Fiel	lds			
	Capabilities:				
	Capacity Status:				
	SPLC:		Q		

Anexo 6. Categoría de contacto (ubicación previa al viaje)

Anexo 7. Categoría de contacto (instalación de almacenamiento)

Categories					
ny assigned	categories must have at leas	st one category function specif	fied.		
	Category				
D	Storage Facility		~		
	Category Role:	Primary	•		
	Category Functions:	Facility Contact			
	Category Specific Fiel	ds			
	Capabilities:				
	Capacity Status:				
			0		
	*SPLC:		~		

- 6. Para los transportistas de entrega, propietarios de marcas de vagones (consulte el <u>Anexo 8</u> especifique el rol de categoría (principal o secundario).
 - a. Para transportistas en entrega: seleccione la gestión de vehículos dañados del transportista en entrega y/o la gestión de vehículos defectuosos en el transportista de entrega.
 - b. Para propietarios de marcas de vagones, seleccione Gestión de vehículos dañados por propietarios de marcas y/o Gestión de vehículos defectuosos por propietarios de marcas.
 - c. Para las notificaciones de Propietario de marca de vagón y Transportista a cargo relacionadas con los registros de ICB, seleccione Gestión de ICB de transportista a cargo o Gestión de ICB de propietario de marca.

d. Para las instalaciones del taller, seleccione la categoría adecuada (Taller de reparación, Deshuesadero, Ubicación previa al viaje o Instalación de almacenamiento) e ingrese el SPLC. Se pueden ingresar las Capacidades y el estado de Capacidad para proporcionar información adicional sobre las ubicaciones de dada de baja.

Anexo 8. Categoría de contacto (seguimiento de vehículos defectuosos dañados)

	Category			
Î	Damaged Defective Ca	ar Tracking	*	
	Category Role:	Primary	*	
	Category Functions:	Handling Carrier Da	naged Car Management ective Car Management Management	
		Mark Owner Damag	d Car Management	
		Mark Owner Defecti	e Car Management	
		Mark Owner ICB Ma	lagement	

7. Para las oficinas de intercambio (consulte el <u>Anexo 9</u> especifique la función de categoría (Principal o Secundaria).

Anexo 9. Categoría de contacto (oficina de intercambio)

Categories					 	
Any assigned ca	ategories must have at lea	st one category function	on specified.			
1	Category					
—	Interchange Bureau			*		
1						
- 		Primary		,		
	Category Role:					
	Category Functions:	Inspector				
Delete Ca	ategory 🕂 🕇 Add Ca	ategory				

- 8. Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione Save (guardar) para guardar el nuevo registro de contacto.
 - Seleccione Cancel (cancelar) para cancelar la adición de la información de contacto.

Iniciar sesión en DDCT

Para iniciar sesión en DDCT:

- 1. Abre el navegador.
- 2. Abra el portal de Railinc en <u>http://www.railinc.com</u>.

- 3. Seleccione el enlace **Customer Login** (Inicio de sesión del cliente) e inicie sesión en SSO (en la esquina superior derecha).
- 4. Se muestra el punto de partida. Sus aplicaciones Railinc autorizadas se muestran a la izquierda.
- 5. Seleccione **DDCT**.
 - a. *Si representa a dos o más empresas*, se muestra la ventana emergente Selección de marca de usuario (<u>Anexo 10</u>). Esta ventana emergente enumera las empresas que representa y los roles de DDCT otorgados para esas empresas.

Anexo 10. Selección de marca de usuario

User Mark Selection		
Enter a Mark * RAIL		
RAIL - RAILINC CORPORATION		
	Cancel	Select

Seleccione el enlace de la empresa adecuada. Se muestra la página de inicio de DDCT (<u>Anexo</u><u>11</u>).

- **Nota:** Para realizar un trabajo para una empresa diferente, seleccione el enlace de **company** (empresa) en la parte superior de la página. Se vuelve a mostrar la página Selección de marca de usuario, lo que le permite seleccionar otra empresa.
 - b. Si representa solo a una empresa, se muestra la página de inicio de DDCT (Anexo 11).

Anexo 11. Página de inicio de DDCT

R	AILING	Damaged	and Defective Car T	racking System			: RAII	L Launch	n Pad 🗸	Sign Out
Home	Search	Incidents -	Damaged Cars -	Defective Cars 🗸	Defect Cards -	Shop v	Tools 🗸	ICB 🗸	Docum	nentation 🗸
Welco	ome to th	e Damaged	and Defective C	ar Tracking Sys	tem.					
Newsa	and Update	s								
Damage	ed and Defe	tive Car Tracking	(DDCT) Release							
Railinc i	s pleased to	announce the new	vest release of the Dam	aged and Defective Ca	ar Tracking (DDCT) sys	tem that occu	urred on Tues	day, May 1	7, at 10:30) EDT.
DDCT R	lelease Highl	ights								
This DD	CT system re	lease will enhance	e the functionality of th	e application with feat	ures that include:					
• A	dding CSV d	ownload function	ality to the following p	ages:						
	Provide	Actual DV/Dispo	sition							
	 Accept/ 	Reject Settlemen	t							
	Provide	Disposition								
		Legal No	tices Privacy Rights	Contact Us Te	rms of Service		Сору	right 2022 I	Railinc© Al	l rights reserved.

Continúe seleccionando un elemento del menú de la aplicación DDCT (consulte el Anexo 12).

La página de inicio de DDCT tiene las siguientes pestañas/menús:

Anexo 12. Funciones del menú de la aplicación DDCT

Hogar	Muestra la página de inicio de DDCT, que proporciona noticias y actualizaciones. Ver <u>Anexo 11</u> .
<u>Search</u> (Búsqueda)	Busque incidentes, tarjetas de desperfectos y registros de la Oficina de Intercambio. Ver <u>Anexo 13</u> .
Incidents (Incidentes)	Crea, visualiza, actualiza e importa incidentes de vehículos dañados y defectuosos y borradores de incidentes. Ver <u>Anexo 20</u> .
<u>Damaged Cars</u> (Vagones Dañados)	Tareas de proceso para incidentes bajo la Regla 107. Ver <u>Anexo 78</u> .
<u>Defective Cars</u> <u>(Vagones</u> <u>Defectuosos)</u>	Procesa tareas para incidentes según la Regla 1, 96 o 108. Consulte el <u>Anexo 111</u> .
<u>Defect Cards</u> (<u>Tarjetas de</u> desperfectos)	Tareas para crear, visualizar e importar tarjetas electrónicas de desperfectos. Ver <u>Anexo 136</u> .
<u>Shop</u> (Taller)	Tareas de proceso para talleres de reparación. Ver Anexo 154.
<u>Tools</u> (Herramientas)	Tareas administrativas: abre el menú Herramientas. Ver Anexo 177.
<u>ICB</u> (ОІ)	Crear, ver y editar registros de la Oficina de Intercambio. Ver <u>Anexo</u> <u>180.</u>
<u>Documentation</u> (Documentación)	Ver y descargar la versión más reciente de esta guía del usuario.

Notas:

- El contenido del menú y la pantalla varía según el nivel de permisos otorgados basados en funciones (consulte el <u>Anexo 1</u>).
- Para cerrar sesión en DDCT, seleccione **Sign Out** (cerrar sesión) en la parte superior derecha de la página.

Búsqueda

La función de búsqueda le permite buscar incidentes, tarjetas de desperfectos y registros ICB.

Cuando busque incidents (Incidentes), tenga en cuenta lo siguiente:

- Los siguientes usuarios pueden buscar y ver incidentes:
 - Usuarios de HC (pueden ver cualquier incidente que abrieron o en el que son parte)
 - Usuarios de CMO (pueden ver cualquier incidencia de sus equipos)
 - Ferrocarril en posesión del vagón

Cuando busque **defect cards** (tarjetas de desperfectos), tenga en cuenta lo siguiente:

- Los siguientes usuarios pueden buscar y ver tarjetas de desperfectos:
 - Usuarios de HC (pueden ver cualquier tarjeta de desperfectos que hayan abierto, dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - Usuarios de CMO (pueden ver cualquier tarjeta de desperfectos abierta para su equipo, dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - Usuario de taller disponible
 - Usuario de taller de dada de baja
- Si puede ver la tarjeta de desperfectos, se proporciona un enlace a los detalles del incidente en la identificación del equipo:
 - Los usuarios de HC pueden ver cualquier tarjeta de desperfectos que hayan abierto (dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - El usuario de CMO puede ver cualquier tarjeta de desperfectos abierta para su equipo (dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - Ferrocarril en posesión del vagón
- Los siguientes usuarios pueden ver una tarjeta de desperfectos, sin embargo, no tienen acceso a los detalles del incidente y NO se proporciona un enlace en el ID del equipo:
 - Ferrocarril NO en posesión del vagón
 - Usuario del taller disponible
 - Usuario de Taller de Dada de baja

Al buscar registros ICB, tenga en cuenta lo siguiente:

- Los siguientes usuarios pueden buscar y ver registros ICB:
 - Usuarios de HC (pueden ver cualquier registro de ICB que hayan abierto o del que sean parte)
 - Usuarios de CMO (pueden ver cualquier registro de ICB para su equipo)
- Puede usar los siguientes campos para limitar los resultados de una búsqueda de registros de ICB: ID de ICB, ID de equipo, desde la fecha y hasta la fecha y estado.

Utilice el siguiente procedimiento para realizar una búsqueda:

1. Seleccione **Search** (Buscar) en la barra de menú. Se muestra la página Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB (<u>Anexo 13</u>).

Search Incident, Defect Card, a	ind ICB Record				2 Reset	Q Search
Equipment ID						4
Include Third Party Requests						
Incident ID/Defect Card ID				ICB ID		
From Date						
01-01-2011			Ē	Disposition Shop Mark		Q
To Date 05-09-2022			F	Shop Couplet SPLC		Q
Handling Carrier			Q	All		•
Car Mark Owner			0	Location SPLC		0
Rule/Defect Card/Record:	Toggle all			All		*
	🗹 Rule 1	Rule 95		Defen Terre		
	Rule 96	Rule 107		All		*
	Rule 108	Defect C	ard			
	CB Record			Removal Reasons:		Clear all
Status:	🗹 Open			Autoclose - 3 loaded moves		*
	Closed			Autoclose - 48 months Expired		÷
Equipment Status:	Note: Statuses marked	d with an asterisk (‡)	are in DDCT end state.			
	Toggle all		Toggle In Progress States	Toggle End States		
	New		Settlement Offered	Settlement Accepted*		
	Actual DV/Dispos	ition Requested	Settlement Rejected	Car Repairs Completed*		
	Actual DV/Disposi	ition Provided	Handling Carrier Repair	Dismantled*		
	🛃 Disposition Reque	ested	🗹 Car On Hand	Removed*		
	🗹 Disposition Provid	ded	Intermediate Shop Compl	ete		
	✓ Salvage Value Pro	vided				
						_
					2 Reset	Q Search

Anexo 13. Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB

2. Escriba o seleccione criterios para la búsqueda.

Nota: La forma más eficaz de buscar un incidente conocido, una tarjeta de desperfectos o un registro de ICB es buscar el Incident ID, Defect Card ID, o ICB Record ID (ID de incidente, ID de la tarjeta de desperfectos o ID de registro de ICB).

a. ID de equipo — marca de carretera de 10 caracteres más número de vagón. El ID del equipo se puede ingresar con o sin un espacio entre la marca y el número del equipo. Utilice comas o un espacio para separar varias entradas. Puede ingresar un máximo de 200 ID de equipo.

Nota — El campo ID de equipo admite una búsqueda con comodín utilizando la inicial del equipo y un asterisco al final de la marca. Se ignoran varios comodines.

- b. **Incluir solicitudes de terceros** seleccione esta casilla de verificación para consultar el equipo que tiene como tercero a otra empresa para verificar incidentes en el equipo.
- c. **ID de incidente/ID de la tarjeta de desperfectos** ingrese el ID única para buscar un incidente o tarjeta de desperfectos conocida.
- d. ID de ICB escriba el ID de un registro de la Oficina de Intercambio.

e. **Desde la fecha** — ingrese una fecha o use el selector de calendario () para elegir una fecha para especificar el comienzo del rango de fechas para buscar. La fecha predeterminada es 01-01-2011.

Notas:

- Las búsquedas se basan en la fecha del respectivo incidente, tarjeta de desperfectos o registro ICB y no en la fecha en que se creó en DDCT.
- Los campos "Desde la fecha" y "Hasta la fecha" *siempre se* consideran. Estos campos deben incluir el período de tiempo del incidente, tarjeta de desperfectos o registro ICB.
- f. Hasta la fecha escriba una fecha o use el selector de calendario (🗰) para elegir una fecha para especificar el final del rango de fechas para buscar. La fecha predeterminada es la fecha actual.
- g. **Transportista a cargo** escriba la Marca o utilice el icono de búsqueda (Q) para especificar el Transportista a cargo.
- h. **Propietario de marca de vagón** escriba la Marca o use el icono de búsqueda (Q) para especificar el Propietario de marca de vagón.
- i. Regla/Tarjeta de desperfectos/Registro marque las casillas para especificar los tipos de reglas (para incidentes) que se buscarán. Consulte la lista de reglas de intercambio en <u>Aprendiendo acerca de DDCT</u> en la página 1. Seleccione la casilla de verificación Tarjeta de desperfectos para buscar tarjetas de desperfectos. Seleccione la casilla de verificación Registro ICB para buscar registros ICB. Use el enlace "Alternar todo" para seleccionar/deseleccionar todas las casillas de verificación.
- j. **SPLC de ubicación** escriba un SPLC de ubicación o utilice el icono de búsqueda (Q) para seleccionar el SPLC de ubicación. Consulte el Paso <u>7.a</u> página 27 y el <u>Anexo 29</u>.
- k. **Tipo de incidente** seleccione un tipo de incidente del menú desplegable (consulte el <u>Anexo 27</u>).
- 1. **Tipo de desperfecto** seleccione un tipo de desperfecto del menú desplegable (consulte el <u>Anexo 33</u>).
- m. Estado seleccione Abierto y/o Cerrado para indicar el estado de los incidentes, tarjetas de desperfectos y/o registros ICB que buscar. Tanto Abierto como Cerrado están seleccionados de forma predeterminada.
- n. Estado del equipo todos los estados del equipo se seleccionan de forma predeterminada. El enlace Alternar todo le permite seleccionar o anular la selección de todos los estados. El enlace Alternar estados en curso le permite seleccionar o anular la selección de todos los estados En curso. El enlace Alternar estados finales le permite seleccionar o anular la selección de todos los estados con un asterisco (*). Puede anular la selección de todos los estados sestados estados en curso para encontrar elementos que requieran acciones. Por ejemplo, un gerente de taller puede optar por ver solo los incidentes en los que las reparaciones se completaron parcialmente. Consulte el <u>Anexo 189</u> en la página 136 para obtener más información).

- o. **Motivos de eliminación**—especifique los motivos (por ejemplo, motivos de cierre automático del sistema) para eliminar un incidente o tarjeta de desperfectos. Puede usar Ctrl+Seleccionar para elegir varios motivos y seleccionar el enlace Borrar todo para anular la selección de todos los motivos. Si está utilizando esta funcionalidad de búsqueda, asegúrese de seleccionar también **Closed** (cerrado) en el campo de estado.
- Cuando haya especificado los criterios necesarios, seleccione el botón Search (Buscar). Se muestra la página Resultados de la búsqueda (consulte <u>Visualización de Search Results</u> (resultados de la búsqueda en la página 18.

Visualización de Search Results (resultados de la búsqueda)

Después de realizar una búsqueda de un incidente, una tarjeta de desperfectos o un registro de ICB, se muestra la página Resultados de la búsqueda (consulte el <u>Anexo 14</u>).

ident Results															
earch										Total	items: 1	9 Expo	rt CSV	🛛 Clea	ır Filter
Equipment	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location		Status			Rem	oval Reaso	n
0.000200	ROVC	PAIL00242016	03 33 3016	DAIL	A A DIAL	Pule 05	A Podu	Dhooniy A7	Car Br	anaire Come	lated*				
AARE2050	BOAC	RAIL00343016	03-23-2016	RAIL	AARW	Rule 95	A - Body	Phoenix, AZ	Car Re	epairs comp	lieted-		to all do not be		
AARE2050	BOAC	KAL00343008	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule I	c - clean-out	Phoenix, AZ		Removed-		n	nonth in ac	closed due cordance w Rules	ith AAF
AARE2099	BOXC	RAIL00143278	05-31-2013	RAII	AARF	Rule 107	A - Body	Tugalo, GA		Removed*				test	
AARE21	BOXC	AARE00289695	06-24-2015	AARE	AARE	Rule 107	A - Body	Etzikom AB		Removed*			tectir	a removed	4
AARE21	BOXC	RAIL00117928	01-07-2013	PAIL	AAPE	Rule 1	A - Body	Capy NC		Removed*			er	or notes	
AAPE22	POVC	PAIL00244576	02 21 2016	PAU	AADIA	Rule 1	A Body	Bhoonix A7	Car Pr	anaire Comr	latad*		ci	or notes	
A 40522	DOXC	04000349970	03-31-2010	DAU	4405	Rule 1	A Dody	Phoenix, AZ	Car De	epairs Comp	lated*				
AAAA	BOAC	RAIL00342968	03-23-2018	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Priveno, Az	Calina	Pauls Comp	neteu				
AAREZZ	BOAC	KAILUU 164495	09-23-2013	KAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Kaleigh, NC	123	Removed-				testing	
AARE23	BOXC	AARE00669136	09-15-2021	AARE	AARE	Rule 1	A - Body	Cary, NC	Disp	osition Prov	ided				
AARE23	BOXC	AARE00669142	09-15-2021	AARE	AARE	Rule 107	B - Braking System	Cary, NC	Actual DV	//Disposition	n Provide	ed			
(d - 4	1 2	► H								10	50	100	250	500	10
ct Card Resul	ts														
ch										Tota	l items:	6 Expo	rt CSV	Clea	ır Filt
uipment	Equipment	Incident ID/Defect	7 82 - 21	Handling	Car Mark	Interchange			Defect Card	1					
ID T	Group	Card ID	Incident Date	Carrier	Owner	Rule	Status	Location	Created Date	Dral	nt		Removal	Reason	
AARE2050	BOXC	RAIL00343016	03-23-2016	RAIL	AARW	Rule 95	Car Repairs Completed*	Phoenix, AZ	03-23-2016	N					
AARE21	BOXC	RAIL00117928	01-07-2013	RAIL	AARE	Rule 1	Removed*	Cary, NC	08-06-2014	N			error notes		
AARE22	BOXC	RAIL00164495	09-23-2013	RAIL	AARE	Rule 1	Removed*	Raleigh, NC	10-23-2013	N			testing		
AARE22	BOXC	RAIL00342968	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 1	Car Repairs Completed*	Phoenix, AZ	03-23-2016	N					
AARE23	BOXC	RAIL00164496	09-23-2013	RAIL	AARE	Rule 107	Removed*	Chicago, IL	12-10-2013	N			test	ing	
AARE82	BOXC	RAIL00289678	06-24-2015	RAIL	AARE	Defect Card	Car Repairs Completed*	N/A	06-24-2015	N					
										10	50	100	250	500	10
tesults															
										Tota	l items:	0 Expo	rt CSV	Clea	ır Filt
rch															

Anexo 14. Resultados de la búsqueda

Revise las siguientes notas sobre la visualización de resultados de búsqueda y los posibles pasos a seguir:

- Si no se encuentran resultados, se muestra el mensaje "No se encontraron resultados que coincidan con los criterios de búsqueda". Considere refinar sus criterios de búsqueda para ampliar su búsqueda.
- Si una consulta supera el número máximo permitido de registros (2000), se muestra un mensaje que indica que no se muestran los resultados completos. Considere refinar sus criterios de búsqueda para acortar su búsqueda.
- Puede utilizar el campo de búsqueda para localizar registros específicos de la lista de resultados.
- De forma predeterminada, la lista de resultados muestra 50 filas por página. Puede cambiar esto para mostrar 10, 50, 100, 250, 500 o 1000 filas seleccionando los números en la parte inferior derecha de la página.
- Para exportar los resultados de la búsqueda, consulte <u>Exportación de resultados de</u> <u>búsqueda</u> en la página 22.
- Un asterisco (*) en la columna Estado indica que un estado es un estado final. Para obtener más información, consulte el <u>Anexo 189</u> en la página 136.
- Un transportista intermedio que tiene posesión de un vagón puede ver los detalles básicos de un incidente o tarjeta de desperfectos del vagón, pero no puede ver la información financiera o la información de auditoría, y no tiene la capacidad de imprimir los detalles.
- Si una tarjeta de desperfectos está asociada con un incidente, la regla de intercambio se muestra en la columna Regla de intercambio; de lo contrario, se muestra "Tarjeta de desperfectos".

Consulte las siguientes secciones para obtener información específica sobre cómo ver diferentes tipos de resultados de búsqueda:

- <u>Visualización de los detalles del incidente</u> en la página 19.
- <u>Visualización de los detalles de la tarjeta de desperfectos</u> en la página 21.
- <u>Visualización de registros ICB</u> en la página 22.

Visualización de los detalles del incidente del vagón

Para ver los detalles de un incidente del vagón, seleccione el enlace ID de equipo en la página Resultados de la búsqueda (consulte <u>Visualización de Search Results (resultados de la búsqueda</u> en la página 18). Se muestra la página Detalles del vagón (<u>Anexo 15</u>).

Nota: Si la información de la hoja de ruta está disponible, se muestra en la página de detalles después de que el CMO o el tercero hayan proporcionado la dada de baja (consulte <u>Proporcionar dada de baja</u> en la página 89 para ver un ejemplo).

Anexo 15. Detalles del vagón

Antion Antion Antion Antion Seed Construction 0.22-2021 Market Solution 0.22-2021 Market Solution Construction Construction Seed Construction 0.22-2021 Market Solution Construction Construction Construction Seed Construction 0.22-2021 Market Solution Construction Construction Construction Seeder Solution 0.22-2021 Market Solution Construction Construction Construction Seeder Solution Construction Construction Construction Construction Construction Seeder Solution Construction Construction Construction Seeder Seeder Seeder Solution Construction Construction Seeder Seeder Seeder Seeder Solution Construction Construction Seeder </th <th>cident Informa</th> <th>tion</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	cident Informa	tion															
March 1March 1March 22-2021 104-05 UTMarch 22-2021 104-05 UTCarket More 1Carket More 1March 22-2021 104-05 UTCarket More 1March 22-2021 104-05 UTCarket More 1Carket More 1 <td></td> <td>🖨 Report</td>											🖨 Report						
9.22-2021 To 4548 IF :Falgement Group: :0.05670.05777 </td <td>uipment ID :</td> <td></td> <td>RAIL101</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	uipment ID :		RAIL101														
Galand Game I: Galand	cident ID :		RAIL00660105														
cdeam C definition Date: 07-22-3221 100458 ET incident Status: Clear Holdent Status: Clear Holdent Status: Clear Holdent Status: Wate Formation (\$11(1) 1000) Handling Carrier (RAUL) Control Matrices KRU. + AULINE CORPORATION Grand Matrices (RAUL) Control Matrices (RAUL) Control Matrices (RAUL) AULINE CORPORATION Image: Status (RAUL) Control Matrices (RAUL) Control Matrices (RAUL) AULINE CORPORATION mick Status: status:	cident Date :		07-22-2021			Equ	ipment Group :	MISC									
terchange fule: 108 indexet Location DRC): Wate Fores: NC (41167 1000) anding Carrier (RALL) Costex Life/mattion Car Mack Owner (RALL) Costex Life/mattion Ref RALLINC COSPORTION Car Mack Owner (RALL) Costex: Life/mattion Ref RALLINC COSPORTION Ref. Repairs Graphent Balances - 91946513115 - 919465131 - 91946514 - 91946514 - 91946514 - 91946514 - 919465 - 91946514 - 91946514 - 9194651 - 9194651 - 919465 - 9194651	cident Creation E)ate :	07-22-2021 10:	:46:58 ET		Inci	ident Status :	Closed*									
ARL - RALINC CORPORATION CM MAK Owner: RAL - RALINC CORPORATION ARL - RALINC CORPORATION Arr Rading Carrier (RALL) Contact Information Carr Rapin Campieser Arr Rading Carrier (RALL) Contact Information Carr Rapin Campieser Arr Rading Carrier (RALL) Contact Information Carr Rapin Campieser Arr Rading Carrier (RALL) Contact Information Carr Rapin Campieser Arr Rading Carrier (RALL) Contact Information Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser Carr Rapin Campieser <td>terchange Rule :</td> <td></td> <td>108</td> <td></td> <td></td> <td>Inc</td> <td>ident Location (SPLC) :</td> <td>Wake Fore</td> <td>est, NC (411613000)</td> <td></td> <td></td>	terchange Rule :		108			Inc	ident Location (SPLC) :	Wake Fore	est, NC (411613000)								
Audity Curve (RALL) Contact Information Car Mark Strategy (RALL) Contact Information Rick Cardwill - Business Analyst 	andling Carrier :		RAIL - RAILINC	CORPORATION		Car	Mark Owner :	RAIL - RA	ILINC CORPORATION	1							
 Rol Gambell P. Business Analyst mid.gambell@Paile.com	Handling Carri	er (RAIL) Conta	ect Information				Car Mark Owner (RAIL) Co	ntact Informat	tion								
 	Rick Ga	mbrill - Business	Analyst				Rick Gambrill - Busine	iss Analyst									
• 919451515 • 919451515 • 919451515 • 0.9194515175 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919451517 • 0.919757 • 0.919757 • 0.9197577 • 0.9197577 • 0.922021112016 67 • 0.919777 • 0.922021112016 67 • 0.9197 • 0.922021112016 67 • 0.9197 • 0.922021112016 67 • 0.9197 • 0.922021112016 67 • 0.9197 • 0.922021112016 67 • 0.919 • 0.922021112016 67 • 0.919 • 0.92202112016 67 • 0.919 • 0.92202112016 67 • 0.919 • 0.92202112016 7 • 0.919 • 0.92202112016 7 • 0.919 • 0.919 • 0.919 • 0.919 • 0.919 • 0.919 • 0.919 • 0.919 • 0.919 <td>🐱 rick.gar</td> <td>mbril@railinc.com</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S rick.gambril@railinc.o</td> <td>om</td> <td></td> <td></td> <td></td>	🐱 rick.gar	mbril@railinc.com					S rick.gambril@railinc.o	om									
• Carry, NC 27513 (L9) • Carry, NC 27513 (L9) tatus: Ca	\$ 919.65	1.5115					G 919.651.5115										
Image: Car Repair Completed* Set Shep Location (SPLC): Car Repair Completed* Defect Code Car Repair Completed* Defect Code Description Statistic Statis Statistic Statistic Statistic Statistic	Cary. N	C 27513 (US)					Q Cary, NC 27513 (US))									
attribute Contraction (SPLC): AR, NC (411637000) ARY, NC (411637000) CARY, NC (411637000) CARY, NC (411637000) CARY, NC (411637000) CARY, NC (411637000) CARY, NC (411637000) Carry NC (411637000) CARY, NC (411637000) Station Type: Provide By: S03802 Perfects Created By: S03802 Defect Code Defect Code Defect Note: Note: Statistical Note:	atus		Car Repairs Corr	nieted*													
Ack On Car: CAR: NC (411657000) No Ack On Car: CAR: NC (411657000) No No State No Car: State No Created By: State No Car: State No Defects State No Car: State No Created By: State No Car: State No Car: Defect Code Defect Code State No Car: State No Car: State No Car: State No Car: State No Car: State No Car: State No Car: StateState Note: State No Car: StateState Note: State No Car: State N	st Shop Location	(SPLC) :	RAIL - RAILINC	CORPORATION													
And ori Call No Acident Type : Strate Strae Strate Strate	rk On Carr		CARY, NC (4116	57000)													
take metry in the second probability is at Modified Date/Time: Or 2.2-2021 11/2016 ET Code SE TO 2.2-2021 11/2016 ET CODE SECOND	ick On Car :		NO														
Created by: Example in the constant of	cident Type :							0404040									
set Modified Date/Time: 07-22-2021 11/20:16 ET File State State Modified BY: BS/R02 Defect Sole	uipment Creation	n Date/Time :	07-22-2021 10:46:58 ET			Cre	Created By : BSJAR02										
Defect Colspan="6">Contract Name Contract Phone Contract Phone Status Contract Phone Contract Phone Status Contract Phone	st Modified Date	/Time :	07-22-2021 11:	20:16 ET		Las	Last Modified By : BSJXR02										
Peret Code Description A - Body A - Body Bester in the Second	Defects																
tit tot tot <th colspan="6" td="" tot<=""><td></td><td></td><td>Defect Co</td><td>ode</td><td></td><td></td><td></td><td>Desc</td><td>ription</td><td></td><td></td></th>	<td></td> <td></td> <td>Defect Co</td> <td>ode</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Desc</td> <td>ription</td> <td></td> <td></td>								Defect Co	ode				Desc	ription		
interimental series and the series of the s			A - Bod	У					tst								
Andiget of the constrained	ote :		tst														
Asposition Requires Commodify Status 13770 0 N V Requires Contact Name Contact Phone Contact Phon	ssession Overrid	e Note :	Possession for o	ne or more cars ha	s been overridden by hand	fling carrier.											
representations repre	enceition																
Commodity STCC Code Load/Empty Status Requires Lading Can Tavel On With Wheeler Contact Name Contact Phone Contact Theone Luser ID User ID Company ID <t< td=""><td>quested</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	quested																
STCC Code Status Lading Own Wheels? Contact Name Contact Phane Contact Phane User ID Company ID Company ID 0113710 N V Rick Gambrill, EA.2 919.651.5115 rick gambrill grallinc.com BS.0R.02 RAL 0.7.22.2021 10.462 <td< td=""><td>Commodity/</td><td>Load/Empty</td><td>Requires Transfer of</td><td>Can Travel On</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Commodity/	Load/Empty	Requires Transfer of	Can Travel On													
Normality N Y Provided Discogambring raunc. com BSXM02 Mail 07-22-2021 10:481 Y N Discogambring raunce Company ID Timestamp Timestamp	STCC Code	Status	Lading	Own Wheels?	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Tin	nestamp						
Aurthorize Loading The Car Ong Handling Carrier To Provide Shop User ID Company ID Timestamp Y N SEXX001 RALL 07-22-2021 10.48:16 ET	ovided		N	Y	Rick Gambrill, BA 2	919.651.5115	nocgampniligiraiinc.com	BSJXR02	KAIL	07-22-20	21 10/46/38 ET						
Authorize Loading The Car On Transport Equipment Handling Carrier To Provide Shop User ID Company ID Timestamp Y N BSRX001 RAIL 07-22-2021 10.48:16 ET																	
Y N BSRX601 RAIL 07-22-2021 10-48:16 ET	Authorize Loadin Transport Ec	ng The Car On quipment	Handling Carrier To Provide Shop User ID			Comj	Company ID		Timestamp								
	Y		N BSRXG01			F	RAIL 07-22-24			0:48:16 ET							
Shop ID Shop SPLC Location	Shop		Shop ID				Shop	SPLC	L	ocation	Note						
Final Shop RAIL - RAILING CORPORATION 411657000 Cary; NC	Final	Shop		RA	IL - RAILINC CORPORATION		4116	57000	c	ary, NC							

Nota: Si la información de contacto no está disponible en FindUs.Rail para Car Mark Owner (CMO) o Handling Carrier (HC), se muestran los siguientes mensajes: (No hay contacto de CMO dañado/defectuoso disponible). (No hay contacto HC dañado/defectuoso disponible).

Las opciones disponibles en esta página pueden incluir:

a. Ver incidente—Seleccione el enlace ID de incidente para ver la página Detalles del incidente (similar a <u>Anexo 30</u>).

- b. **Impresora**—Muestra la información de los detalles del vagón en una nueva ventana del navegador, adecuada para ver o imprimir.
- c. Eliminar del incidente—Abre la página Eliminar equipo del incidente (<u>Anexo 58</u>) para permitir que el propietario de la marca de vagón o el transportista a cargo retiren el vagón de un incidente. Consulte <u>Quitar del incidente</u> en la página 46.
- d. **Crear tarjeta de desperfectos**—Muestra la página crear tarjeta de desperfectos. Si ya existe una tarjeta de desperfectos, se muestra el botón **Ver tarjeta de desperfectos** para que pueda abrir la página Detalles de la tarjeta de desperfectos (<u>Anexo 16</u>).
- e. **Proporcione DV real/dada de baja**—Para vagones dañados, abre la página DV real/dada de baja (<u>Anexo 87</u>).
- f. **Solicitar Dada de baja**—Para Vagones Defectuosos, abre la página Solicitar Dada de baja (<u>Anexo 113</u>).
- g. **Solicitar dada de baja/DV real**—Para vagones dañados, abre la página Solicitar dada de baja real/DV (<u>Anexo 80</u>).
- h. Asignar a un tercero—Para vagones dañados, abre la página Solicitud de un <u>Anexo 67</u>).
- i. **Reportar vagón disponible**—Para Vagones Defectuosos, abre la página Reportar Vagón Disponible (confirmar) (<u>Anexo 158</u>).
- j. **Auditoría**—Abre el registro de auditoría: historial de eventos de incidentes para este equipo. Ver <u>Anexo 65</u>.
- k. Listo—Sale de la página Detalles del vagón y regresa a la página Resultados de la búsqueda (<u>Anexo 14</u>).

Visualización de los detalles de la tarjeta de desperfectos

Para ver una tarjeta de desperfectos, seleccione un enlace de ID de equipo en la sección Tarjeta de desperfectos de la página Resultados de la búsqueda (consulte <u>Visualización de Search Results</u> (resultados de la búsqueda en la página 18). Se muestra la página Detalles de la tarjeta de desperfectos (<u>Anexo 16</u>).

Anexo 16. Detalles de la tarjeta de desperfectos

efect Card De	etails				
Defect Card Info	ormation				
					🕀 Printer Frien
Equipment ID:	RAIL101	Authorized Representative			
Equipment Group:	MISC	Name: josh			
Defect Card ID:	RAIL00683476	Station: cary			
reate Date:	12-14-2021	City: cary			
Status:	New	State/Province: AB			
Handling Carrier:	RAIL	Car Mark Owner: AARE			
Handling Carr	rier (RAIL) Contact Information	Car Mark Owner (AARE) Contact Information			
A Rick Gamb	rill - BA 2	Asset Health Product Support - Product Support			
👅 rick cambri	ill@railing.com	 assathaaltharadustsumaatt@railins.com 			
- nekgamon	ing our coord	 asseries in provide appointer annex on in 			
G 919.651.51	15	6 877.724.5462			
Cary, NC 23	7513 (US)	• Cary, NC 27513 (US)			
Rack On Car:	No				
Defects Inform	nation				
Defects:	These defects are available for shop repair.				
	Litem	Description	Repair Status	Shop ID	Complete Timestamp
	1 1		Pending		
				_	
		← Back	Remove Defect Card	Report	Car On Hand 🖌 🗲 Rep

Visualización de registros ICB

Para ver un registro de ICB, seleccione un enlace de ID de ICB de la sección Registros de ICB de la página Resultados de la búsqueda (consulte <u>Visualización de Search Results (resultados de la búsqueda</u> en la página 18). Se muestra la página Editar registro de la oficina de intercambio. Para registros con un estado "Abierto", esto le permite cerrar el registro. Consulte <u>Cerrar un registro ICB</u> en la página 132.

Nota: Cuando se retira el equipo de Umler, el equipo se quitará del registro de ICB después de 72 horas. El código de motivo de eliminación está configurado como "eliminado de Umler". Se pueden tomar las medidas apropiadas en cualquier momento durante las 72 horas. Después de ese período, el expediente ICB se cierra.

Exportación de resultados de búsqueda

Puede exportar datos de búsqueda en las páginas de resultados de búsqueda (<u>Anexo 14</u>) seleccionando el enlace **CSV** en la parte superior derecha de la tabla. Se muestra el panel Descarga de archivos (<u>Anexo 17</u>).

Nota: Consulte <u>Formato</u> en la página 134 y <u>Formato</u> en la página 137 para conocer los diseños de registro CSV.

Anexo 17. Descarga de archivos (para la exportación de búsqueda)

Do you want to open or save document_RAIL_1434745070191.csv from wwwtst.railinc.com?	Open	Save	-	Cancel	×	l
--	------	------	---	--------	---	---

Para abrir el archivo de valores separados por comas, seleccione **Open** (abrir). Los resultados se muestran en MS Excel (predeterminado) (<u>Anexo 18</u>).

Anexo 18. Exportación de búsqueda CSV (mostrado en Excel)

1	A	4	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	K
	Inciden	nt ID	Equipment Initial	Equipment Number	Equipment Group	Incident Date	Location SPLC	Interchange Rule	Handling Carrier	Car Mark Owner	Incident Type	Status
	RAIL002	249926	AARE	21	BOXC	6/2/2015	411657000	1	RAIL	AARE		OPN
13	RAIL002	250306	AARE	21	BOXC	6/18/2015	411657000	1	RAIL	AARE		OPN
4	UP0022	4763	AARE	21	BOXC	8/6/2014	653879000	107	UP	AARE	13	OPN !

Para guardar el archivo CSV, seleccione **File Save As** (Archivo Guardar como). Se muestra el panel Guardar como (<u>Anexo 19</u>).

Anexo 19. Guardar resultados de búsqueda en formato CSV



El tipo de archivo predeterminado es CSV (delimitado por comas). Especifique la ubicación para colocar el archivo descargado y luego seleccione **Save** (Guardar).

Incidentes

Cuando selecciona **Incidents** (Incidentes) en una página de DDCT, se muestra el menú Incidencias (<u>Anexo 20</u>). Los incidentes deben ser creados por Handling Carriers (Transportistas a cargo).

Anexo 20. Menú Incidencias

Create Incident View Incident Drafts Third Party Requests

Anexo 21 describe las tareas disponibles en el menú Incidentes.

Anexo 21. Elementos y descripciones del menú Incidencias

Opción del menú	Descripción
Crear incidente	Le permite crear un incidente para comenzar el seguimiento.
<u>Visualización de</u> <u>borradores de</u> <u>incidentes</u>	Le permite ver o continuar trabajando en borradores de incidentes guardados.
Solicitudes de terceros	Ver, aceptar o rechazar la responsabilidad del proceso de incidentes de un ferrocarril propietario.
(Registro de auditoría)	(No es un elemento de menú) Le permite ver eventos de incidentes, disponible en muchas páginas de DDCT.

Crear incidente

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la	Intercambio LCS parece	Sister Asesorar Equ	ma de niento de ipos	Servicios web a utilizar	
	Escribe Códig					Código		
Borrador de incidente creado	HC	Todos					n/a	
Borrador de incidente eliminado	HC	Todos					n/a	
Incidente creado	HC	95/107	СМО	DSP7/DSP8 a carretera de manipulación	DSP8 a EN EQADV11 DDCT Servicio crea ra de lación			
Incidente creado	HC	1/96/108	СМО		EN EQADV11 DDCT Servicio crea DDCT Servicio crea Solicitud de dada de			
Incidente creado	HC	Todos	HC	Nota: HC (transportista a cargo) se envía por correo electrónico si no está registrado en FindUs.Rail.				
Incidente creado	CRB/ Umler	Todos	HC	Nota: CRB o Umler El contacto de FindUs.Rail es enviado por con electrónico si el CMO no tiene los contactos de FindUs.Rail de DD adecuados.				
Incidente creado	Ferrocarril	1	HC		EN			

Siempre que ocurran daños o desperfectos, un usuario autorizado puede crear un incidente para comenzar el seguimiento.

Importante: Los incidentes con una fecha anterior al 5 de enero de 2011 no se aceptarán en DDCT.

Utilice el siguiente procedimiento para crear un nuevo incidente:

Notas:

- Este procedimiento difiere según la regla de intercambio seleccionada. Para la Regla 1 y 108, solicite la dada de baja como parte del proceso de creación de incidentes.
- Incidentes de la Regla 1 se cierran automáticamente después de 48 meses a partir de la fecha del incidente. La página Detalles del vagón para la identificación del equipo mostrará un motivo de "Cierre automático: 48 meses".
- Seleccione Incidents > Create Incident (Incidentes > crear incidente). Se muestra la página Incidente de vagón nuevo (<u>Anexo 22</u>).

Anexo 22. Incidente de vagón nuevo

New Car Incident					
Invident Data *		ntarchange Dule *			* Required
05-09-2022	÷.	AAR Interchange Rule 1 - Care of F	Freight Cars		*
		Alert Type			
Location SPLC *	Q	(None)			*
Equipment *					
are not allowed for this interchange rule.	IS				
			¥ Cancel	C Posot	M Continue
			~ cancer	C Reset	♥ Continue

Nota: El campo Tipo de incidente aparece solo si se selecciona la Regla de intercambio 95, 96 o 107 (ver <u>Anexo 23</u>). Solo se permiten varias identificaciones de equipo para incidentes de la Regla 96 y la Regla 107.

Anexo 23. Incidente de vagón nuevo (mostrando el menú desplegable del tipo de incidente)

AAR Interchange Rule 95 - Handling Line Responsible Damage	
nrident Tune *	
- Select -	
Forklift, truck, crane or other device	
Part removal	
Derailment	
Car End Dropped on Rails	
Side Swipe	

- 2. Utilice el icono de calendario () para seleccionar la fecha del incidente (la Fecha del incidente predeterminada es la fecha actual). Se muestra el panel Calendario.
- 3. Seleccione la regla de intercambio aplicable del menú desplegable. Los valores válidos se muestran en el <u>Anexo 24</u>.

Anexo 24. Menú Desplegable de reglas de intercambio



- Para los incidentes aplicables de la regla 1, seleccione el tipo de alerta (alerta de EHMS o aviso de equipo) en el menú desplegable. Las opciones de entrada cambian según la selección.
 - a. Para una Regla 1-Alerta de EHMS, se muestran campos de entrada adicionales para que ingrese información relacionada con una alerta de Truck Hunting [Inestabilidad de bogies] (<u>Anexo 25</u>). Introduzca la letra del camión afectado (AZ) en el campo de entrada Camión. Seleccione Agregar alerta para agregar los detalles del camión al incidente. Los detalles aparecen en la parte inferior de la página. Según sea necesario, puede ingresar detalles adicionales del camión utilizando este mismo método.

Anexo 25. Incidente de Vagón Nuevo (Regla 1-Alerta EHMS)

New Car Incident				
Incident Date *	Interchange Rule *			* Required
05-09-2022	AAR Interchange	Rule 1 - Care of	Freight Cars	•
Location SPLC * Q	Alert Type EHMS Alert			Ŧ
Equipment *	EHMS Alert Type Truck Hunting			~
Input the specific equipment initial and number for this incident. Multiple equipment IDs are not allowed for this interchange rule.	* TRUCK	[A-Z]	+ Add Alert	
			★ Cancel 2 Reset	✓ Continue

b. Para una Regla 1-Aviso de equipo, los campos de entrada de tipo de alerta se muestran relacionados con una alerta de aviso de equipo (<u>Anexo 26</u>). Use el menú desplegable Categoría de aviso de equipo para seleccionar Instrucciones de equipo, Aviso informativo o Manejo especial, y luego ingrese un Número de nota de aviso de equipo.

Anexo 26. Incidente de vagón nuevo (Regla 1–Alerta de aviso de equipo)

New Car Incident			
			* Required
05-09-2022	AAR Interchange Rule 1 - Care of I	Freight Cars	*
	Alert Type		
Location SPLC *	Equipment Advisory		•
Equipment *	Equipment Advisory Category * Equipment Instructions		•
Input the specific equipment initial and number for this incident. Multiple equipment IDs are not allowed for this interchange rule.	* Equipment Advisory Notice Number	0001	
		X Cancel	✓ Continue

 Si se selecciona la regla 95, 96 o 107, también se muestra un campo de tipo de incidente. Seleccione el Tipo de incidente en el menú desplegable. Los valores válidos se muestran en el <u>Anexo 27</u> y el <u>Anexo 28</u>.

- Select -	- Select -
Forklift, truck, crane or other device	Couplers passing
Part removal	Tank Shifted - elongation of securement/holes
Derailment	Tank Shifted - cradle anchorage
ar End Dropped on Rails	Temporary transverse tie rods
ide Swipe	Cars shifting off center
ollision	Passing over obstruction on track
xplosion	Fixed center sills outward of body holster
ire	The center and outward of body bolace
leat Damage	Sagging or bowing of sills
ubmerged	Protective coating or rubber lining damage
torm Damage	Plug doors
afety Appliance Missing	Tank car stub sills
Other	AEI tag unreadable

Anexo 27. Regla 95 o 107 Tipos de incidentes Anexo 28. Regla 96 Tipos de incidentes

6. Escriba una ID de equipo en el campo Equipo. Para incidentes de la Regla 96 y la Regla 107, se pueden agregar ID de equipo adicionales (hasta 200 en total). Utilice un espacio o una coma entre los ID.

Nota: Si el ID del equipo es para un VFLT, se usa un proceso ligeramente diferente. Consulte <u>Proceso de detalles de incidentes VFLT</u> en la página 34.

- 7. Ingrese la ubicación SPLC.
 - a. Seleccione el icono de búsqueda () para elegir la ubicación SPLC adecuada. La página de búsqueda de SPLC se abre en una nueva ventana (<u>Anexo 29</u>).
 - b. Siga las instrucciones de la página y seleccione **Search** (Buscar). Los resultados se muestran en la misma página.

Serving SC	AC filters SPLCs that are s	erved by the specif	ed SCAC.				
At least on	ne field must be specified.						
Minimum	characters required for fie	lds: SPLC 4, Locatio	n Name 3, County 3, SCAC 2				
SPLC, Loca	ition Name, and County m	iatches are exact. U	se * wildcard when uncertain. (example: DALLAS, DA	ALL*)			
			Location Name		County		
SPLC			CARY		WAKE		
	_		State/Province				
Serving SCAC				*			
							earch
						Q 9	earch
						۹ د	iearch
					Number of SPLC(s): 1	Q s	Search
	SPLC		Location Name		Number of SPLC(s): 1 County	Clear Filter	Search
	SPLC 411657000	CARY	Location Name		Number of SPLC(s): 1 County WAKE	Clear Filter St/Prv. NC	iearch
	SPLC 411657000	CARY	Location Name		Number of SPLC(s): 1 County WAKE	Clear Filter	iearch
	SPLC 411657000	CARY	Location Name		Number of SPLC(s): 1 County WAKE	Clear Filter	Search

- c. Seleccione el botón de radio al lado del SPLC correcto y luego seleccione el botón Select (Seleccionar). La ventana se cierra y el SPLC elegido se encuentra en el campo Ubicación SPLC.
- 8. Seleccione **Continue** (Continuar). Según el estado del equipo seleccionado, puede ocurrir lo siguiente:
 - a. Si DDCT valida que tiene posesión del equipo especificado, se muestra la página Detalles del incidente (<u>Anexo 30</u>). El campo Equipo se completa con todos los ID de equipo ingresados en la página Incidente de vagón nuevo (<u>Anexo 22</u>).

Anexo 30. Detalles del incidente – Regla 1 con una advertencia de duplicación de equipos

Equipment RAIL961406 is open on the following Incident You may still proceed with creating a new incident.	Equipment RAIL961406 is open on the following Incidents: RAIL00657998 You may still proceed with creating a new incident.											
Incident Details												
Incident Date * 07-29-2022 Location SPIC *	8	Interchange Rule * AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars		* Required								
411657000 Handling Carrier: RAIL	٩											
Equipment ID	Equipment Group	Defects	Note	Action								
RAIL961406	FLAT			• •								
Back Add Car			🖺 Save Draft	Next								

- **Nota:** Al crear un incidente y el equipo ya está listado en otro incidente, los incidentes se listan como enlaces con una advertencia de duplicidad. El sistema le permite continuar. Puede seleccionar uno de los enlaces a los ID de equipo identificados para ver los detalles, continuar con la creación del incidente o cancelar la creación del incidente.
- b. Si DDCT no puede validar que tiene posesión del equipo seleccionado, se muestra un mensaje de advertencia con una opción para anular la posesión del equipo (<u>Anexo 31</u>).
Anexo 31. Anular verificación de posesión

Override Possession Check	
Override	Equipment ID
	AARE23

Si desea anular la posesión del equipo, seleccione la casilla de verificación Anular para el equipo enumerado y luego seleccione el botón **Override** (Anular). Aparece un mensaje que le pide que confirme la decisión de anular. Seleccione **Yes** (Sí) para anular la posesión y continuar con la creación del nuevo incidente.

$\ensuremath{\overline{\mathbf{C}}}$ Are you sure you want to override DDCT possession c	neck?	×
Confirmation required.		
	No	Yes

Nota: Si selecciona No, la anulación se cancela y no puede continuar.

 Para cada ID de equipo, seleccione el menú desplegable Action (Acción) y luego seleccione el enlace Add/Edit Defects (Agregar/Editar desperfectos). Otra opción es seleccionar las líneas "Desperfecto" o "Nota" y agregar el texto apropiado. Se muestra la página Detalles del equipo (<u>Anexo 32</u>).

Notas:

- Para las alertas de *Truck Hunting (Inestabilidad de bogies)*, se debe seleccionar la opción 'M'–Trucks (Bogies 'M'). También se recomienda ingresar la(s) ubicación(es) del bogie en la página Detalles del equipo.
- Para los avisos de *Equipment Advisory (Asesoramiento de equipo)*, la opción 'W': aviso de equipo está preseleccionada. También se recomienda que se ingresen los Números de nota de aviso de equipo en la página Detalles del equipo.

Anexo 32. Detalles del equipo

Equipment ID: RAIL101 Equipment ID: Defect Code	nent Group: MISC
Defect Code	
	Description
A - Body Twiste	d Frame
B - Braking System	
C - Clean-out	
D - Derailment/Accident	
E - Doors	
F - Draft System	
G - Interior Linings & Coatings	
lote	

10. Seleccione los desperfectos apropiados para el vagón. Los valores válidos se muestran en el <u>Anexo 33</u>.

Anexo 33. Códigos de desperfectos

A – Un cuerpo
B – Sistema de frenado
C – Limpieza
D – Descarrilamiento/Accidente
E – Puertas
F – Sistema de tiro
G – Revestimientos y revestimientos interiores
H – Atención de carga
I – Dispositivos de restricción de carga
J – Inspección Mecánica
K – Equipos de refrigeración
L – Aparato de seguridad
M – Camiones
N – Estructura inferior
O – Conjunto de rueda
P – En ruta
R – Reparaciones de estantes
S – Fin del servicio
W – Asesoramiento de equipos
X – TTX Niveles
Y – Tarjeta de desperfectos
Z – Otros desperfectos

- 11. Escriba una descripción adecuada del daño. Por ejemplo, el <u>Anexo 32</u> indica un "Marco torcido" para el código de desperfecto de la carrocería.
- 12. Agregar notas de incidentes:
 - a. (Obligatorio) Para la Regla 108, use el campo Costo Estimado para ingresar los costos estimados.
 - b. (Opcional) Para otras reglas, agregue cualquier nota que pueda ayudar a los usuarios a procesar el incidente. Por ejemplo, si se están tomando fotos, pero aún no están disponibles, se puede ingresar una nota de "fotos pendientes".
- 13. Seleccione Save (Guardar) (en la parte inferior de la página).

Nota: Para los incidentes de las Reglas 1 y 108, pase de aquí al procedimiento de <u>Creación de</u> incidentes de regla 1 y 108 en la página 32.

Se vuelve a mostrar la página Detalles del incidente del vagón dañado (Anexo 34).

Anexo 34. Detalles de incidentes de vagones dañados con desperfecto especificado

Incident Details				
Incident Date *		Interchange Rule *		* Require
05-09-2022	۵	AAR Interchange Rule 107 - Damaged or Destroyed	Equipment	Ŧ
Location SPLC *		Incident Type *		
411657000	Q	Derailment		*
Equipment ID	Equipment Group	Defects	Note	Action
RAIL101	MISC	A - Body		0 •
← Back			🖹 Save Draft 🗸	Create Incident

14. Seleccione **crear incidente**. Se muestra un mensaje emergente con una solicitud para confirmar la creación (<u>Anexo 35</u>).

Anexo 35. Confirmar detalles del incidente del vagón dañado



- 15. ¿Está seguro de que desea crear el incidente?
 - a. Si no está seguro, seleccione **No** para volver a la página Detalles del incidente de daños al vagón para continuar trabajando.
 - b. Si está bien, seleccione Yes (Sí). Si el sistema puede validar que los ID de equipo, SPLC y la fecha del incidente son consistentes con el Repositorio de eventos, el incidente se crea con un estado de "Abierto". El equipo en el incidente tendrá un estado de "Nuevo". El valor estimado se muestra para cada ID de equipo en el incidente (<u>Anexo 36</u>).

Anexo 36. Crear Incidente (Confirmación Exitosa)

cident Details						
cident ID	RAIL00693546		Interchange Rule AAR Interchange Rule	107 - Damaged or Destroyed Equ	ipment	
ident Date	05-09-2022					
ndling Carrier	RAIL		Incident Type			
ident Status	Open		Derailment			
cation SPLC	411657000 Cary	I, NC				
Equipment ID	Equipment Group	Status	Mark Owner	Estimated Value	Defects	Note
	MISC	New	PAIL	\$10,800 LISD	A - Body	

16. Seleccione **Done** (Listo) si terminó con el incidente o seleccione **Edit** (Editar) si se necesitan modificaciones, como agregar archivos adjuntos.

Nota: El transportista a cargo (HC) y el propietario de la marca de vagón (CMO) reciben un correo electrónico si el equipo se elimina de Umler después de que se crea un incidente.

Creación de incidentes de regla 1 y 108

Nota: Esta sección es una continuación del procedimiento en <u>Crear incidente</u> que comenzó en la página 24.

Al crear un incidente de la Regla 1 o la Regla 108, después de seleccionar **Save** (Guardar) en la parte inferior de la página Detalles del equipo (<u>Anexo 32</u>), la página Detalles del incidente se muestra como aparece en el <u>Anexo 37</u>.

Anexo 37. Detalles del incidente

Incident Details					
Incident Date * 05-09-2022			Ē	Interchange Rule * AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars	* Required
Location SPLC * 411657000			Q		
Handling Carrier: RAIL					
Equipment ID	Equipment Group	Defects		Note	Action
RAIL101	MISC		For Rule 108, use the	e Incident Notes field to enter the estimated costs	۵ -
🗲 Back 🛛 🔿 Add 🗘	Car			🖺 Save D	raft → Next

- 14. Seleccione **Next** (Siguiente) para continuar. Se muestra la página Solicitar dada de baja (consulte el <u>Anexo 38</u>).
- 15. Complete los campos obligatorios y seleccione al menos un equipo.

Nota: Puede usar el icono de búsqueda (Q) para recuperar el contacto de Handling Carrier (Transportista a cargo) de su empresa desde FindUs.Rail o puede completar los campos obligatorios manualmente.

Anexo 38. Solicitud de dada de baja

eque	st Disposition							
								* Requir
Conta	ct							
0 Requ	esting carrier contact	information is required. This	information may be used b	y the car owner fo	r offline communicatio	n.		
Contact	Name *		Contact Phone *			Contact Email *		
Railin	cdoctest2 Test		Q 919.651.5115			railincdoc2	@gmail.com	
					*		* Can Travel On	
	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident Date	Code fill	Loaded/Empty	fill	Disposition Note fill
	RAIL101	Rule 1	MISC	05-09-2022	0141110 Q	•	Yes 👻	-
	RAIL101	Rule 1	MISC	05-09-2022	0141110 Q	•	Yes 👻	Shop Q
	RAIL101	Rule 1	MISC	05-09-2022	0141110 Q	•	Yes 👻	Shop Q

 Seleccione Request Disposition (Solicitar dada de baja) para continuar. Se muestra la página Confirmar solicitud de dada de baja solicitando detalles adicionales sobre el equipo (consulte el <u>Anexo 39</u>).

Anexo 39. Confirmar solicitud de dada de baja

✔ IMPORTANT: Are you sure you want to request disposition for the followiequipment(s)?	ing 😤
Confirmation required.	
	Yes No

17. Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra la página de éxito de la solicitud de dada de baja (consulte el <u>Anexo 40</u>).

Anexo 40. Solicitud de dada de baja exitosa

	est Disposi	tion									
ont	act										
Re	questing carrier	contact inform	ation is requir	ed. This informat	tion may be used	d by the	e car owner fo	r offline communicatio	n.		
Rail	incdoctest2 Test			Q	919.651.5115				railincdoc2	@gmail.com	
			Equipment			CMO	Status	* Commodity/STCC Code fill	Loaded/Empty	* Can Travel On Own Wheels? fill	Disposition Note fill
	Equipment ID	Interchange Rule	Group	Incident ID	Incident Date	CIVIO	Status				
	Equipment ID RAIL101	Interchange Rule Rule 1	Group	Incident ID RAIL00693547	05-09-2022	RAIL	Disposition Requested	0141110 Q	•	Yes 💌	*

18. Una vez que la solicitud de dada de baja se ha completado con éxito, se crea el incidente y se envía una notificación al contacto de FindUs.Rail correspondiente. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Proceso de detalles de incidentes VFLT

Cuando el tipo de equipo especificado es Vehicular Flat Car (VFLT), puede indicar:

- Unidad combinada (VFLT): la selección predeterminada
- Vagón y estante por separado
- Solo vagón (VFLT-CO)
- Solo estante (RACK)

Nota: Solo para unidades integradas, no se muestran opciones al crear un incidente.

Anexo 41. Opciones de equipo multinivel

Multi Level Equipment Option Page				
Equipment ID	Combined Unit	Car and Rack Separately	Car Only	Rack Only
RAIL90470	۲	0	0	0
				★ Cancel ✓ Select

Cuando elige **Select** (Seleccionar), se muestra la página Detalles del incidente (<u>Anexo 42</u>), que muestra que se agregaron dos equipos y brinda opciones respectivas para ingresar desperfectos especificados al seleccionar el botón de opción apropiado.

Anexo 42. Detalles del incidente de la Regla 1 VFLT

ncident Date *		Inte	change Rule *		Requ
08-24-2022		E A	AR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars		
cation SPLC *					
411657000		Q			
landling Carrier: RAIL					
Equipment ID	Equipment Group		Defects	Note	Action
RAIL90470	VFLT-CO	B -	traking System		٥ -
RAIL90470 RAIL90470	VFLT-CO RACK	8 - D -	raking System Derailment/Accident		0 ·

Para crear el incidente para ambos grupos de equipos, marque la casilla para cada equipo. El equipo no seleccionado no está incluido en el incidente (<u>Anexo 43</u>).

quest	t Disposition								
									* Requi
Contac	t								
Reque	esting carrier contact inform	ation is required. This information n	nay be used by the car owner for of	fline communication.		Control Front 1			
Railinco	loctest2 Test		Q 919.651.5115			railincdoc2@g	mail.com		
Pennes	t Disposition								
A NOT	E: Unselected equipment w	ill not be included on the incident							
					* Commodity/STCC		* Can Travel On Own		
	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident Date	Code fill	Loaded/Empty	Wheels? fill	Disposition Note	fill
	RAIL90470	Rule 1	VFLT-CO	08-24-2022	7-digits Q	•	Yes 💌		•
								Shop	Q
П	RAIL90470	Rule 1	RACK	08-24-2022			Ver		
_					7-digits Q				•
								Shop	Q

Anexo 43. Solicitud de Dada de baja para la Regla 1 VFLT

Nota: Los equipos de varios niveles no seleccionados al solicitar la dada de baja no se pueden agregar al incidente. El equipo debe seleccionarse antes de solicitar la dada de baja. Se debe crear un nuevo incidente para agregar el equipo.

Continúe con el Paso <u>9</u> en la página 29.

Agregar/Eliminar/Ver archivos adjuntos

Nota: Los archivos adjuntos no se pueden cargar a través de servicios web, ni transferir a través de correo electrónico o notificación MQ. Los archivos adjuntos solo se pueden agregar durante el proceso de creación de incidentes o al editar un borrador de incidente.

Mientras se encuentra en la página Detalles del incidente para una ID de equipo específica, se pueden agregar hasta 10 archivos adjuntos al incidente para cada ID de equipo. Estos pueden ser fotografías (vistas del vagón y daños) u otros documentos.

Agregar archivos adjuntos

 En la página Detalles del incidente, seleccione el menú desplegable Acción y luego la opción Attachments (Archivos adjuntos) (<u>Anexo 44</u>). Se muestra la ventana emergente Agregar archivo adjunto (<u>Anexo 45</u>). El incidente debe estar en estado "Nuevo" para la Regla 95, 96 y 107 y estado "Dada de baja solicitada" para la Regla 1 y la Regla 108.

Incident Details					
Incident ID: RAIL00664476 Handlik Carrier: RAIL Incident Status: Open		Incident Date: 09- Interchange Rule: 1 Location SPLC: 411	09-04-2021 1 411657000 - Cary, NC		
Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
RAIL101	MISC	Disposition Requested	A - Body		0 •
🗲 Back			× Cance	Add/Ed	dit Defects ments

Anexo 44. Detalles del incidente que muestra la opción Agregar archivo adjunto

Anexo 45. Agregar ventana emergente de archivo adjunto

dd Attachment	Previous Car Next Car
• NOTE: Attachments are added/removed independent of any data ch (.PNG, .GIF, JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size	hanges saved/cancelled above. Supported file extensions : is allowed per file.
Equipment ID: RAIL101	* Require
* Attachment File: Choose Files No file chosen	

2. Seleccione Choose Files (Elegir archivos) para ubicar los documentos y/o archivos de gráficos que se cargarán.

Una vez que localice los archivos que desea cargar, la ventana emergente Agregar archivo adjunto muestra los archivos que seleccionó, así como algunos campos adicionales (<u>Anexo 46</u>).

Anexo 46. Ventana emergente Agregar archivo adjunto que muestra los archivos que se adjuntarán y campos adicionales

.PN	OTE: Attachments G, .GIF, .JPG, .DOC,	are added/removed independent of any data ch .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size	anges saved/cancelled above. S is allowed per file.	upported file ex	tensions
	Equipn	nent ID: RAIL101			* Required
	* Attachm	ent File: Choose Files No file chosen			
9 FI	Make All				
File No.	Attachment(s) Public? Yes No	* Description	File Name	Size	Action

- 3. Ingrese una breve descripción del archivo adjunto (por ejemplo, "Foto del vagón descarrilado").
- 4. Opcionalmente, elija si los archivos adjuntos deben estar disponibles para todos los usuarios autorizados para ver el incidente. Puede seleccionar **Yes or No** (Sí o No) para todos los archivos adjuntos, o seleccionar casillas de verificación individuales.

Nota: En este punto, puede seleccionar **Choose Files** (Elegir archivos) para incluir más archivos en la carga o seleccionar **Remove** (Eliminar) para eliminar archivos de la lista de archivos que se cargarán.

5. Seleccione **Upload** (Cargar). Se muestra un mensaje de confirmación que indica que los archivos adjuntos se han cargado (<u>Anexo 47</u>).

0	File uploaded	successfully			
	TE: Attachments	are added/removed independent of any data ch	anges saved/cancelled above. S	upported file e	atensions
	,,		s anowed per me.		
	Equipn	nent ID: RAIL101			* Required
	* Attachme	ent File: Choose Files No file chosen			
a ci.					
9 File	Make All				
File No.	Attachment(s) Public? Yes No	* Description	File Name	Size	Action
		Photo of Derailed car	Derailment.jpg	74.23 KB	8 Remove

Anexo 47. Agregar ventana emergente de adjunto con mensaje de éxito

- 6. Seleccione Close (Cerrar) para cerrar la ventana emergente Agregar archivo adjunto.
- 7. Para agregar más archivos adjuntos, repita los pasos 1 a 5.
- Cuando haya terminado de agregar archivos adjuntos para el equipo, seleccione Save (Guardar) para actualizar el registro de incidentes con los nuevos archivos adjuntos. Se vuelve a mostrar la página Detalles del incidente del vagón dañado (<u>Anexo 30</u>).

Visualización de archivos adjuntos

1. Para ver un archivo adjunto, acceda a la ventana emergente Agregar archivo adjunto (como se describe en <u>Agregar archivos adjuntos</u>) para un incidente que ya tiene un archivo adjunto. La ventana emergente Agregar archivo adjunto se muestra con el archivo adjunto existente incluido (<u>Anexo 48</u>).

dd Attachr	nent			Previous Car	Next Car 🕻
NOTE: Attac PNG, .GIF, .JP	hments are added/removed i G, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .>	independent of any da (LSX). Maximum 10ME	ata changes saved/c 3 size is allowed per	ancelled above. Supported file ex file.	xtensions
	Equipment ID: RAIL101				* Required
Provider	Description	File Name	Size (bytes)	Visible To Other Parties	Action
RAIL	Photo of Derailed car	Derailment.jpg	74.23 KB	Yes	×
	Attachment File: Choos	e Files No file chos	en		O Upload

Anexo 48. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con la acción de descarga indicada

2. Seleccione el icono de descarga (**L**). El archivo se descarga.

Nota: Los diferentes tipos de navegador manejan las descargas de manera diferente. El archivo puede aparecer en la parte inferior de la página de su navegador, o puede que necesite ubicar el archivo en su carpeta de Descargas.

Eliminación de archivos adjuntos

Si se agregó una foto incorrecta a una ID de equipo, o si se hizo pública una fotografía que debería haberse mantenido privada, se puede eliminar el archivo adjunto.

1. Para eliminar un archivo adjunto, acceda a la ventana emergente Agregar archivo adjunto (como se describe en <u>Agregar archivos adjuntos</u>) para un incidente que ya tiene un archivo adjunto. La ventana emergente Agregar archivo adjunto se muestra con el archivo adjunto existente incluido (<u>Anexo 49</u>).

		LSX). Maximum 10ME	3 size is allowed per	file.	tensions
	Equipment ID: RAIL101				* Require
Provider	Description File Name Size (bytes)		Visible To Other Parties	Action	
RAIL	Photo of Derailed car	Derailment.jpg 74.23 KB		Yes	🛓 🗙
* At	ttachment File: Choose	e Files No file chos	en		

Anexo 49. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con acción de eliminación indicada

2. Seleccione la acción de eliminar (☑). Aparece un mensaje que muestra que se eliminó el archivo adjunto (<u>Anexo 50</u>).

Anexo 50. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con mensaje de eliminación de archivo adjunto

Add Attachment	< Prev	ious Car	Next Car 🔰
Successfully removed Attachment Derailment.jpg			×
• NOTE: Attachments are added/removed independent of any data of (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size	anges saved/cancelled above. Sup is allowed per file.	ported file (extensions
Equipment ID: RAIL101			* Required
* Attachment File: Choose Files No file chosen			
		𝚱 Close	O Upload

3. Seleccione Close (Cerrar) para cerrar la ventana emergente Agregar archivo adjunto.

Guardar un borrador de incidente

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de	Intercambio LCS parece	Siste Asesora Equ	ma de miento de upos	Servicios web a utilizar
			notificación		Escribe	Código	
Borrador de incidente creado	HC	Todos					n/a
Borrador de incidente eliminado	HC	Todos					n/a

Cuando toda la información necesaria para completar un incidente no está disponible, por ejemplo, un representante de la carretera está tomando las fotografías necesarias para verificar el estado de un vagón, el incidente inicial que se crea se puede guardar como borrador. El estado se indica como "Borrador". El borrador puede recuperarse en un momento posterior para agregar información, fotos, etc., y luego guardarse como un nuevo incidente con un estado de "Abierto".

Para guardar un borrador de incidente:

Al crear un nuevo incidente (o actualizar un borrador de incidente existente), en la página Detalles del incidente (<u>Anexo 30</u>), seleccione **Save Draft** (Guardar borrador). Un borrador de mensaje guardado se muestra en la parte superior de la página (<u>Anexo 51</u>).

Anexo 51. Detalles del incidente del vagón dañado (después de guardar borrador)

ncident ID	RAIL00696663		Interchange Rule	Distance (Calibra		
cident Date	05-20-2022		AAK Interchang	ge Rule 1 - Care of Freight Cars		
andling Carrier	g Carrier RAIL					
ncident Status	Draft					
ocation SPLC	411657000	Cary, NC				
Equipment	ID	Equipment Group	Status	Mark Owner	Defects	Note

Para volver al modo de edición, seleccione **Edit** (Editar). Se muestra la página Detalles del incidente editable (<u>Anexo 30</u>).

Para volver a la página de inicio, seleccione Done (Listo).

Visualización de borradores de incidentes

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Siste Asesor de Eo Escribe	ma de amiento quipos Código	Servicios web a utilizar
Borrador de incidente eliminado	HC	Todos					n/a

Para ver borradores guardados de incidentes:

 Desde cualquier página de DDCT, seleccione Incidents > View Incident Drafts (Incidentes > Ver borradores de incidentes). Se muestra la página Borradores de incidentes (<u>Anexo 52</u>).

Notas:

- Puede utilizar el campo de búsqueda para localizar registros específicos de la lista de resultados.
- De forma predeterminada, la lista de resultados muestra 50 filas por página. Puede cambiar esto para mostrar 10, 50, 100, 250, 500 o 1000 filas seleccionando los números en la parte inferior derecha de la página.

Anexo 52. Borradores de incidentes

Search		Use this Search fi	eld to find specific records in the result list.					
Click incident ID to view incident details		o view incident details		Total items: 3			Clear Filter	
	Incident ID		Incident Date		Interchar	ge Rule		
	RAIL00696663		05-20-2022		Rule 1			
	RAIL00671633		10-08-2021		Rule	107		
	RAIL00665300		09-14-2021		Rule 1			
•)	
				10 50	100 250	500	1000	

- 2. Para ver un borrador de incidente específico, seleccione su **Incident ID** (ID de incidente). Se muestra la página Detalles del incidente (<u>Anexo 53</u>).
- Para eliminar un borrador de incidente, seleccione la casilla de verificación a la izquierda de el ID y seleccione Remove (Eliminar). Se muestra un mensaje de confirmación. Seleccione Yes (Sí). El borrador de incidente se elimina de la lista.

Anexo 53. Detalles del incidente

ncident Details							
Incident ID :	RAIL00696663	NIL00696663					
Incident Date :	05-20-2022	5-20-2022					
Handling Carrier :	RAIL	IAIL					
Interchange Rule :	Rule 1	Rule 1					
Incident Status :	Draft						
Location SPLC :	411657000 - Cary, NC						
Equipment							
Equipment ID	Equipment Group	Status	Mark Owner	Defects	Note		
AARE20	BOXC	Draft	AARE				
🕷 Done 🖉 Edit							

- Para actualizar el incidente, seleccione **Edit** (Editar). Se muestra la página Detalles del incidente (<u>Anexo 54</u>).
- Para ver la página Detalles del vagón (<u>Anexo 66</u>), seleccione el enlace Identificación del equipo.

Anexo 54. Detalles del incidente para Borrador de edición de incidentes

Incident Details						
Incident ID: Handling Carrier: Incident Status:	RAIL00696663 RAIL Draft		Incident Date: Interchange Rule: Location SPLC:	05-20-2022 1 411657000 - Cary, NC		
Equipme	ent ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
AARE20		BOXC	Draft	A - Body		۰ م

Nota: Para editar la información existente del equipo (p. ej., para agregar más desperfectos identificados), seleccione el enlace **Equipment ID** (ID del equipo). Se muestra la página Detalles del equipo.

Las opciones de acción en esta página incluyen:

Agregue o elimine vagones e información de desperfectos según sea necesario, así como archivos adjuntos. Consulte <u>Crear incidente</u> en la página 24 y <u>Agregar archivos adjuntos</u> en la página 35.

Cuando se hayan completado todos los vagones y archivos adjuntos adicionales:

- Seleccione Save Draft (Guardar borrador). Esto NO crea el incidente. Se muestra un mensaje de éxito.
- Seleccione **Create from Draft** (crear desde borrador). La validación y la confirmación ocurren como se describe en el Paso <u>14</u> en la página 31.

Impresión de detalles del vagón

Al ver la página Detalles del vagón, tiene la opción de obtener una vista previa e imprimir la información de los detalles del vagón. Utilice el siguiente procedimiento para imprimir la información detallada del vagón:

1. En la página Detalles del vagón (consulte el <u>Anexo 55</u>), seleccione el enlace **Report Preview** (Vista previa del informe).

Nota: Si tiene varias impresoras, es posible que se muestre una página de selección de impresoras. Deberá seleccionar una impresora y luego seleccionar la opción para imprimir.

Anexo 55. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Vista previa del informe

Car Details				
Incident Information				
Equipment ID :	RAIL101			🔒 Report Preview
Equipment Group :	MISC			
Incident ID :	RAIL00666320			
Incident Date :	09-16-2021	Incident Status :	Open	
Interchange Rule :	1	Incident Location (SPLC) :	Method, NC (411651000)	
Handling Carrier :	RAIL - RAILINC CORPORATION	Car Mark Owner :	AARE - RAILINC CORPORATION - TEST	
Handling Carrier (RAIL) Co	ntact Information	Car Mark Owner (AARE) Co	ontact Information	
Rick Gambrill - Busine	ss Analyst	Rick Gambrill - PS 1		
rick.gambrill@railinc.com		rick.gambrill@railinc.c		
u 919.651.5115		919.651.5115		
Cary, NC 27513 (US)		• Cary, NC 27513 (US)		

Se muestra la página de vista previa de Detalles del vagón (Anexo 56).

Anexo 56. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Imprimir informe

Car Details						
Incident Information						
Equipment ID :	RAIL101					
Equipment Group :	MISC					
Incident ID :	RAIL00666320					
Incident Date :	09-16-2021	Incident Status :	Open			
Interchange Rule :	1	Incident Location (SPLC) :	Method, NC (411651000)			
Handling Carrier :	RAIL - RAILINC CORPORATION	Car Mark Owner :	AARE - RAILINC CORPORATION - TEST			
Handling Carrier (RAIL) Co	ntact Information	Car Mark Owner (AARE) Co				
Rick Gambrill - Busines	is Analyst	Rick Gambrill - PS 1				
rick.gambrill@railinc.co	m	rick.gambrill@railinc.co				
% 919.651.5115		% 919.651.5115				
 Cary, NC 27513 (US) 		 Cary, NC 27513 (US) 				
Status :	Disposition Requested	Third Party Agent :	AARE			
Last Shop Location (SPLC) :						
Rack On Car :	No					

2. Seleccione **Print Report** (Imprimir informe) en la página de vista previa de impresión. Se imprime la información detallada del vagón.

Equipo restablecido a través de las reglas de Umler/DDCT

Cuando el equipo es restablecido en Umler, los incidentes de DDCT se ven afectados de la siguiente manera:

- Cuando el equipo se actualiza en Umler, los detalles se envían automáticamente a DDCT y se reflejan en cualquier incidente abierto. Si se cierra un incidente, entonces el equipo no se actualiza con el nuevo registro de marca.
- Se envía una notificación por correo electrónico tanto al CMO (propietario de la marca de vagón) antiguo como al nuevo y al HC (transportista a cargo) que creó el incidente.
- Si el equipo restablecido en Umler está activo en varios incidentes, el HC (transportista a cargo) de cada incidente recibe notificaciones por correo electrónico por separado.
- Si el equipo restablecido aparece en varios incidentes, el correo electrónico enumera todos los incidentes afectados.
- Una vez que un vagón es restablecido, el Propietario del vagón original no puede ver ni editar el incidente.

Anexo 57 muestra cómo identificar cuándo se ha restablecido el equipo.

Incident Information Equipment ID: RAIL167 Equipment Group: GOND Incident D: RAIL00696825 Incident Date: 05-24-2022 Interchange Rule: 108 Handling Carrier: RAIL - RAILINC CORPORATION
Equipment ID: RAIL 167 Registro de marca anterior * Restencil Equipment Group: GOND RAIL0696825 * Previous Stencil Mark : RAIL 166 Incident Date : 05-24-2022 Incident Status : Open Incident Status : Cary, NC (411657000) Cary, NC (411657000) Handling Carrier : RAIL - RAILINC CORPORATION Car Mark Owner : RAIL - RAILINC CORPORATION
Incident D : RAIL00696825 de marca anterior Incident Date : 05-24-2022 Interchange Rule : 108 Handling Carrier : RAIL - RAILINC CORPORATION
Interchange Rule : 095-04-2022 Interchange Rule : 096-04-2022 Carry, NC (411657000) Handling Carrier : RAIL - RAILINC CORPORATION Car Mark Owner : RAIL - RAILINC CORPORATION
Handling Carrier : RAIL - RAILING CORPORATION Car Mark Owner : RAIL - RAILING CORPORATION
Handling Carrier (RAIL) Contact Information Car Mark Owner (RAIL) Contact Information
rick gambrill@railinc.com rickgambrill@railinc.com
• 919.651.5115 • 919.651.5115 • Cary, NC 27513 (US) • Cary, NC 27513 (US)
Status : Disposition Requested
Last Shop Location (SPLC) : Rack On Car : No
Incident Type :
Creation Date/Time : 05-24-2022 13:40:32 ET Created By : BSHXV01 Last Modified Date/Time : 08-19-2022 13:27:18 ET Last Modified By : SYSTEM

Anexo 57. Detalles del vagón para equipos restablecidos

Notas:

• Si un vagón involucrado en un incidente en DDCT es restablecido, el registro de DDCT asociado se actualiza automáticamente para reflejar la nueva identificación del equipo. El ID anterior se muestra como referencia en la página de detalles. Las notificaciones se envían a ambos CMO (propietario de la marca de vagón).

• Si un vagón involucrado en un incidente en DDCT se elimina de Umler (desactivado) y es el único vagón en el incidente, la página Detalles del vagón para esa identificación mostrará un motivo de "eliminación de Umler". El incidente se cerrará automáticamente en DDCT (después de 45 días). Si el incidente tiene varias ID de equipo, los ID eliminadas se eliminan del incidente con el mismo indicador.

Quitar del incidente

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar	
			notificación		Escribe	Código		
Quitar un vagón de un incidente	HC/CMO	95/107	HC/CMO				DDCT Retirar equipo de servicio	
Quitar un vagón de un incidente	HC/ CMO	1/96/10 8	HC/ CMO				DDCT Retirar equipo de servicio	

La función Eliminar del incidente permite que el propietario de la marca de vagón o el transportista a cargo eliminen un vagón de un incidente.

Notas:

- Para las reglas 95 y 107, un administrador de propietario de marca de vagón (CMO) no puede eliminar un vagón de un incidente si el estado es un estado final (es decir, reparaciones completadas, acuerdo aprobado/aceptado, eliminado). Para todos los demás estados, un administrador de CMO puede eliminar un vagón de un incidente de la Regla 95 y la Regla 107.
- El Handling Carrier (transportista a cargo, HC) y el Car Mark Owner (propietario de la marca de vagón, CMO) son notificados si el equipo en un incidente se elimina de Umler.
- 1. Busque el incidente del que se va a retirar un vagón (consulte <u>Búsqueda</u> en la página 14).
- En la página Detalles del vagón (<u>Anexo 15</u>), seleccione **Remove from Incident** (Eliminar del incidente). Se muestra la página Quitar equipo (<u>Anexo 58</u>).

Anexo 58. Eliminar equipo del incidente

,							
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Estimated Value	Status
RAIL101	MISC	RAIL00664476	09-04-2021	RAIL	Rule 1		Disposition Provided
val Reason Code *		-					
val Reason Code * elect - oval Reason *		*					

3. Seleccione el código de motivo de eliminación adecuado de la lista disponible (Anexo 59).

Notas:

- Si el equipo en un incidente se elimina de Umler, entonces este campo de Código de motivo de eliminación se completa automáticamente con "Eliminado en Umler".
- Solo para la Regla 1 y 108, el incidente debe estar en estado de "Dada de baja proporcionada" para que el CMO retire el vagón del incidente.

Anexo 59. Códigos de motivos de eliminación

- select -
Car Destroyed
Added in Error
No Repairs Performed - Car loaded by industry
Duplicate Incident
Not a valid Incident
Car Repaired and Returned to Service
Car Inspected - No Defects found
Car Retired

- 4. Ingrese una explicación en el campo Motivo de la eliminación.
- 5. Seleccione **Remove From Incident** (Eliminar del incidente). Se muestra un mensaje de información.
- 6. Seleccione **Remove From Incident** (Eliminar del incidente) nuevamente para confirmar. El estado cambia a "Eliminado".
- **Nota:** Cuando se retira el equipo de Umler, el vagón puede retirarse del incidente después de 45 días. El código de motivo de eliminación está configurado como "eliminado en Umler". Las acciones apropiadas se pueden realizar en cualquier momento durante los 45 días. Después de ese período, el incidente se cierra.

Reagregar vagón (Regla 96 y Regla 107 solamente)

El equipo que se ha eliminado de un incidente se puede volver a agregar al incidente. Esto cambia el estado del vagón agregado de "Eliminado" a "Nuevo".

Nota: El equipo no se puede volver a agregar una vez que se cierra un incidente.

- 1. Buscar el incidente. Consulte <u>Búsqueda</u> en la página 14.
- 2. Seleccione el enlace ID de equipo en la página de resultados de búsqueda. Se muestra la página Detalles del vehículo defectuoso (o dañado) (similar a <u>Anexo 66</u>).
- Seleccione el enlace ID de incidente en la página Detalles del vagón defectuoso (o dañado). Se muestra la página Detalles del incidente (con el equipo retirado) (<u>Anexo 60</u>).

Anexo 60. Detalles del incidente con equipo retirado

Incident Details					
Incident ID: Handling Carrier: Incident Status: Incident Type:	RAIL00449100 RAIL Open Side Swipe	Incident Date: Interchange Rule: Location SPLC:	11-21-2017 107 411657000 - Cary, NC		
Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
RAIL999	BOXC	Removed	A - Body		¢ •
🗲 Back 🗣 Add Car			× Cancel	🐔 Done	🖹 Save

4. Seleccione el menú desplegable de acciones. Se muestra la opción para volver a agregar el vagón (<u>Anexo 61</u>).

Anexo 61. Detalles del incidente con la opción de volver a agregar el vagón indicada

Incident Details								
Incident ID:	RAIL00449100	Incident Date:	11-21-2017	2017				
Handling Carrier:	RAIL	Interchange Rule:	107					
Incident Status:	Open	Location SPLC:	411657000 - Cary, NC					
Incident Type:	Side Swipe							
Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action			
RAIL999	BOXC	Removed	A - Body		Q -			
← Back			× Cance	O Re-Ad	d Car			

- 5. Seleccione la opción Volver a agregar para volver a agregar el equipo eliminado. Se muestra la página Detalles del equipo con el campo de estado en blanco.
- 6. Seleccione **Save** (Guardar). Se vuelve a mostrar la página Detalles del incidente del vagón dañado, que ahora muestra el equipo con el estado "Nuevo".

Nota: Después de volver a agregar un vagón a un incidente de la Regla 96 o la Regla 107, el proceso de dada de baja debe completarse nuevamente.

Búsqueda de bogies (TH), aviso de equipo (EA) y aviso informativo (IN)

DDCT permite a los transportistas a cargo crear incidentes de la regla 1 para equipos con alertas de búsqueda de bogies (TH) del sistema de gestión del estado del equipo (EHMS) o notas de aviso informativo/aviso de equipo (EA/IN).

Para las alertas de TH, DDCT crea incidentes automáticamente de la Regla 1 cuando una alerta de TH está en nivel AAR A1 (consulte la *Guía del usuario de EHMS* para obtener más información). El incidente abrirá y cerrará eventos de descarga para permitir que el Propietario del vagón proporcione la dada de baja. Además, los transportistas a cargo tienen la capacidad de crear incidentes de la Regla 1 para alertas de TH o para un aviso de aviso de equipo/aviso informativo (AE/IN) (consulte <u>Crear incidente</u> en la página 24).

DDCT crea un incidente de la Regla 1 para las alertas TH en función de una hoja de ruta calificada para que entre en vigencia al comienzo del próximo 'viaje cargado' en la ubicación y la

ruta de destino. La hoja de ruta debe tener el SCAC de destino de transportista a cargo, el SPLC de la ubicación de destino y la mercancía (STCC). Además, se definirá la Ubicación de Alerta y el Tipo de Alerta (Inestabilidad de bogies) para el incidente de la Regla 1.

Cuando el incidente de DDCT tiene un estado de "Reparaciones completas", el incidente se cerrará y el TH se cerrará en EHMS. Por el contrario, las inspecciones informadas en EHMS para la ubicación del componente definido cerrarán el incidente de DDCT. Consulte la <u>Guía del</u> <u>usuario de EHMS</u> para conocer las inspecciones específicas necesarias para cerrar las alertas de TH.

Para los incidentes de la Regla 1, los vagones AE/IN se eliminarán del aviso cuando se informe "Reparaciones completas" o cuando se retire un vagón de un incidente y el Código de motivo de eliminación informado sea 'Vagón reparado y devuelto al servicio' o 'Vagón inspeccionado y Devuelto al servicio'.

Para las alertas TH, la ubicación de la alerta adecuada, el tipo de alerta y el desperfecto del incidente anotado como 'M-Trucks' (Bogies 'M') deben informarse en DDCT para completar el cierre de la alerta en EHMS. Para los avisos de AE, la ubicación de alerta adecuada, el tipo de alerta y el desperfecto del incidente anotado como 'Aviso de equipo W' deben informarse en DDCT (consulte <u>Crear incidente</u> en la página 24). Además, el taller SPLC, Informar Mark/SCAC, Realizador y la fecha deben coincidir.

Notas:

- Al evaluar los STCC y determinar si el equipo está cargado, los STCC 37422xx se determinan como equipo vacío y no como equipo cargado.
- Si la incidencia es para equipos multinivel, DDCT permite la creación de incidentes para VFLT (plano) y VFLT-CO (estante y plano). No se permiten incidentes solo para estantes; se muestra un error si se intenta.

Los incidentes de la Regla 1 de DDCT para alertas de TH y la página de detalles del vagón mostrarán un mensaje generado por DDCT en la sección Nota del registro de detalles del vagón (<u>Anexo 62</u>). Consulte el <u>Anexo 63</u>, que indica que se creó automáticamente. Se envía una notificación por correo electrónico a la empresa de transporte cuando se crea este incidente automatizado.

Los incidentes de la Regla 1 de DDCT para alertas TH que se crean automáticamente tendrán nuevos incidentes creados cuando se vuelve a cargar el vagón y el incidente no se cerró debido a una reparación o inspección. El incidente existente se cerrará utilizando el código de motivo "Incidente TH - vagón cargado por industria" y se creará un nuevo incidente si la información de calificación de la hoja de ruta del SCAC de destino de transportista a cargo, el SPLC de la ubicación de destino y la mercancía (STCC) están disponibles a través de la carta de porte.

Nota: Todos los incidentes de DDCT para EA/IN se crean manualmente. No se crean incidentes automáticamente para los avisos de EA/IN.

Para el equipo que está en una Alerta TH o un aviso de EA y está "remediado" (arreglado), se transmite un mensaje a DDCT y el incidente de DDCT se cierra con uno de los códigos de razón apropiados como se muestra en el <u>Anexo 62</u> y el <u>Anexo 63</u>.

r Details									
ncident Information	1								
quipment ID -									🔒 Report Pre
quipment Group :									
quipment Group :									
icident ID :									
ncident Date :					Incident Status :		Closed*		
nterchange Rule :					Incident Location	(SPLC) :	Charlotte, NC	(417500000)	
landling Carrier :					Car Mark Owner				
Handling Carrier (NS) Contact Info	rmation			Car Mark Ow	ner (SDWX) Contact I	nformation		
Home Sh	op Dispo - Supervis	or Car Maintenance							
-					_				
0 Atlanta (A 20200 (UE)				0, 110	CTON TX 77043 (US)			
V Atlanta, C	A 30309 (05)				V HO	JSTUN, 1X 77043 (US)			
tatus :		Removed*							
ast Shop Location (SF	PLC) :								
Rack On Car :		No							
ncident Type :									
reation Date/Time :		10-04-2021 12:57:06 ET			Created By :		AHBUSER		
ast Modified Date/Tir	ne :	10-28-2021 11:56:55 ET			Last Modified By		AHBUSER		
Defects									
		Defect Code					Descri	ption	
		M - Trucks					Industry Truck	Hunting alert	
EHMS Alerts									
		Alert Type					Alert Lo	cation	
		THD					TYPE=TRUCK	CTRUCK=B:	
viote :		THD Alert opened on lo	ocation TRUCK BJAlert Level C JF	leading to unload locatio	n: CHARLOTTE, NC(41750000))			
Disposition									
equested									
Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
3241115	ι	Y	Car with THD alert is loaded.				AHBUSER		10-04-2021 12:57:06 ET
rovided									
Handling Carrier To	Provide Shop	User ID	Com	npany ID			Times	tamp	
N							10-14-2021	11:02:39 ET	
Shop		Shop ID		Shop SPLC	Location			Note	
Final Shop									
emoved Status									
eason Code :		THD Incident - Car load	led by industry						
		Car was loaded by Indu	stry instead of being sent to He	ome Road. This incident w	ill be closed so a new request	for disposition can be m	nade.		
leason For Removal :									
Reason For Removal : lemoved Time :		10-28-2021 11:56:55 ET							
eason For Removal : emoved Time : emoved By :		10-28-2021 11:56:55 ET AHBUSER							

Anexo 62. Página de detalles del vagón con mensaje generado por DDCT en la sección de notas

Anexo 63. Código de motivo: Incidente TH - Alerta TH remediada

Ē	Removed Status	
i	Reason Code :	THD Incident - THD Alert remediated
l	Reason For Removal :	The incident is closed because the corresponding alert is closed in EHMS with the reason of THD Incident - THD Alert remediated.
Ì	Removed Time :	05-27-2022 17:19:16 ET
I I	Removed By :	AHBUSER
-		

Nota:

- No se permiten EI-1, AI-3000, AI-3001, AI-3002, AI-3003 e AI-3004.
- Un incidente de DDCT se puede vincular a más de una alerta de TH debido a que se detectan diferentes alertas en varias ubicaciones de alerta de TH para el mismo tipo de alerta de TH. Sin embargo, un incidente de DDCT se puede vincular a un solo aviso de EA. Además, no se permite una combinación de alertas TH y un aviso de EA sobre el mismo incidente.
- Los incidentes se cierran mediante la interfaz de usuario de DDCT o los servicios web, ya sea que el incidente se haya creado de forma automática o manual, en el momento en que se recibe un mensaje de cierre de EHMS. Además, todos los incidentes de DDCT asociados con una alerta de TH se cierran si se cancela la alerta.
- Los incidentes con desperfectos en el equipo indicado que no sean TH o EA permanecerán abiertos hasta que se hayan completado todas las reparaciones.

Registro de auditoría

El botón Registro de auditoría proporciona una lista de todos los eventos asociados con un incidente y está disponible en muchas páginas de DDCT. La función descrita en esta sección es aplicable a toda la aplicación.

- Busque un incidente como se describe en <u>Búsqueda</u> en la página 14. Seleccione el enlace de ID de equipo deseado. Se muestra la página Detalles del vagón (similar a <u>Anexo 15</u>).
- Seleccione Audit Log (Registro de auditoría). Se muestra la página Registro de auditoría -Historial de eventos de incidentes para el ID del equipo (<u>Anexo 64</u>). Los eventos del incidente se enumeran con el evento más reciente en la parte superior de la lista. El usuario que ejecutó el paso del evento se identifica en la columna Usuario.

Anexo 64. Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes

Audit Log - Incident Event Histo	ory									
Incident Event History										
Incident ID : Equipment ID :	AARE00289661 RAIL12339									
									Tota	l items: 5
Event Timestamp 🕇		Event		Equipment ID		N	tark		U	ser.
2015-06-24 10:41:26.291		Add Incident - draft created							BO	VNIE
2015-06-24 10:43:22.412		Add Incident - created from draft							BO	NIE
2015-06-24 10:46:24.910		Update Incident - this or other equipment disposition provided							BO	NNE
2015-06-24 10:48:38.251		Update Incident - this or other equipment reported on hand							BO	INIE
2015-06-24 10:49:52:442		Update Incident - this or other equipment repairs complete reported							BO	VNIE
•										•
					10	50	100	250	500	1000
							-	E Back	*	Done

- Para ver el registro de eventos de un evento en particular, seleccione el enlace Marca de tiempo. Se muestra la página Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes (<u>Anexo 65</u>).
- **Nota:** Si está disponible, la información de la hoja de ruta se muestra en la página Registro de auditoría Historial de eventos de incidentes. También se muestran el Taller final y la Marca y el SPLC asociados (Anexo 65).

story Snapshot	015-06-24 10:49:52	2.442 FT								
- Shipshot Encenter Le										
r Details										
cident Information	(i									
uipment ID :		RAIL12339								🔒 Report Pre
uipment Group :		BOXC								
cident ID :		AARE00289661								
cident Date :		06-24-2015			Incide	ent Status :	Open			
terchange Rule :		1			Incide	ent Location (SPLC) :	Etzikom, (080	0045000)		
Indling Carrier :		AARE -			Car N	lark Owner :	RAIL -			
Handling Carrier (A	AARE) Contact I	nformation			Ca	r Mark Owner (RAIL) Contac	t Information			
4						4				
2						2				
L.						L.				
Cary, NC 2	27513 (US)					 Cary, NC 27513 (US) 				
atus :		Car Repairs Complet	ted*							
st Shop Location (SPL	LC) :	RAIL - RAILINC COR	PORATION							
ck On Car :		CARY, NC (41165700 No	00)							
ident Type :										
eation Date/Time :		06-24-2015 10:43:22	FT		Creat	ed By -				
st Modified Date/Tim	ne :	06-24-2015 10:49:52	FT		Last	Apdified By :				
efects										
		Defect Cod	e				Desci	ription		
		A - Body								
ote :										
ssession Override No	ote :	Possession for one o	or more cars has been ov	erridden by handling carrie	r.					
sposition										
quested										
Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Tim	iestamp
3742237		γ						AARE	06-24-20	15 10:43:22 ET
ovided										
Handling Carrier To I	Provide Shop	User ID		Company ID			Time	estamp		
N BONNIE PAIL							06-24-201	5 10:46:24 ET		
				Shop ID		Shor	p SPLC	Lo	cation	Note
Sho	PP			19020-0100						

Anexo 65. Registro de auditoría - historial de eventos de incidentes para el evento seleccionado

4. Para volver al Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes (con todos los eventos enumerados), seleccione **Close** (cerrar).

Actualizar incidentes

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			notificación		Escribe	Código	
Incidente actualizado	HC	95/107	CMO				DDCT Retirar equipo de servicio
Incidente actualizado	HC	1/96/108	CMO				DDCT Retirar equipo de servicio
Añadir un vagón a un incidente	HC	95/107	СМО				DDCT Retirar equipo de servicio
Agregar un estante/plano a un incidente	HC	1/96/108	СМО				DDCT Retirar equipo de servicio

Abrir un incidente:

- Desde una búsqueda: consulte <u>Búsqueda</u> en la página 14.
- Desde la visualización de borradores de incidentes: consulte <u>Visualización de borradores</u> <u>de incidentes</u> en la página 42.

Actualizar un incidente puede ser agregando vagones o archivos adjuntos (usando los botones de comando **Save** o **Update Incident** (Guardar o Actualizar incidente), o realmente progresar el incidente a través de los procesos de vagones dañados y defectuosos:

- Para vagones dañados, consulte <u>Vagones dañados</u> en la página 61.
- Para vagones defectuosos, consulte <u>Vagones Defectuosos</u> en la página 86.
- Para las tarjetas de desperfectos, consulte <u>Tarjetas de desperfectos</u> en la página 101.
- Para las acciones de taller, consulte <u>Taller</u> en la página 112.

Nota: Un incidente de la Regla 96/107 permanecerá abierto durante 90 días consecutivos a partir de la fecha del incidente. Si pasan 90 días consecutivos y algunos de los vagones en el incidente no están en los estados finales, el incidente permanecerá abierto.

Solicitudes de terceros

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Interca mbio LCS	Sister Aseso nto Equi	na de ramie de ipos	Servicios web a utilizar
				parece	Escri	Códi	
Teresro para solicitud do CMO	CMO	Tadaa	CMO/torooroo		be	go	2/2
Tercero para solicitud de CIVIO	CIVIO	10005	CIVIO/terceros				II/a
Solicitud de CMO de terceros aceptada	TP	95/107	CMO/terceros				n/a
Solicitud de CMO de terceros aceptada	TP	1/96/108	CMO/terceros				n/a
Solicitud de CMO de terceros	TP	95/107	CMO/terceros				n/a
rechazada							
Solicitud de CMO de terceros	TP	1/96/108	CMO/terceros				n/a
rechazada							
Mensaje de aviso/recordatorio de	Sistema	Todos	El tercero				n/a
solicitud de CMO de terceros							

Los propietarios de vagones que manejan el proceso de seguimiento de vagones dañados y defectuosos pueden asignar incidentes a un agente de terceros. En este caso, el incidente deberá ser cedido por el Titular de la Marca al Tercero. Luego, el Tercero puede elegir si acepta o rechaza la asignación.

Asignación a un tercero

- **Nota:** Solo el propietario de la marca de vagón (CMO) restablecido puede asignar la responsabilidad a un tercero. El CMO sigue siendo responsable del incidente hasta que el Tercero solicitado acepte la Solicitud del Tercero. Se envía un correo electrónico de aviso/recordatorio diario al Tercero hasta que se aprueba o rechaza la solicitud.
- 1. Buscar el incidente. Consulte Búsqueda en la página 14.
- 2. Seleccione el enlace ID de equipo en la página de resultados de búsqueda. Se muestra la página Detalles del vagón (<u>Anexo 66</u>).

Anexo 66. Detalles de la parte inferior del vagón que muestra la opción Asignar a un tercero

1	Disposition	ļ
Ì	Requested	
1	Disposition not requested	l
i	Provided	Ì
1	A Disposition not provided	
il		į
I.		
Ļ	Create Defect Caro Propert car On Hand Create Defect Caro	

3. Seleccione **Assign to Third Party** (Asignar a un tercero). Se muestra la página Solicitud de <u>Anexo 67</u>).

Anexo 67. Solicitud de terceros

hird Party Request	:								
A IMP	• ORTANT • The current car mark o • If third party agency is • If the third party agence	wner (RAIL) will remain responsible for th rejected by the assignee (), the current ct y is accepted, responsibility will transfer	nis equipment while th ar mark owner will cor from the current car m	e request is pending. titinue to be responsible. hark owner (RAIL) to the as	signee ().				
A third party cannot be	requested without being	g listed in FindUs.Rail and without being	g a signatory to AAR r	ules.					
Equipment									
Equipment ID	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL112301	BOXC	UP00662749	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	A - Body	Legend, AB	New
hird Party Agent									
Aark *		Q							
lote									
							← Back	# Done	M Reque

4. Escriba la marca o utilice el icono de búsqueda () para seleccionar la marca. Se muestra la ventana emergente MARK Search (consulte el <u>Anexo 68</u>).

Nota: La MARCA proporcionada debe ser una ID/MARCA de una empresa registrada en Railinc, un signatario de las reglas de intercambio de AAR y registrada en FindUs.Rail.

Anexo 68. MARCA Buscar

MARK Search		^
 At least MARK or Company Name mu Minimum characters required for field All fields supports wildcard (*) search. 	st be specified. is: MARK: 2, Parent MARK: 2, Company Name 3 (Example: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John, Joh	inson)
MARK	Company Name	
		Q Search

5. Complete los campos MARCA y/o Nombre de la empresa. Utilice la búsqueda con comodines según las reglas que se muestran en la página. Seleccione **Search** (Buscar) para buscar registros.

Nota: Si busca la MARCA secundaria, los resultados de la búsqueda muestran la MARCA principal. Utilice una MARCA principal para las solicitudes de asignación de terceros, a menos que el Propietario del vagón indique lo contrario.

 Seleccione el resultado de búsqueda deseado y seleccione el botón Select (Seleccionar). De vuelta en la página Solicitud de <u>Anexo 67</u>), el campo ID de la empresa del agente se completa con la MARCA seleccionada.

- 7. Escriba notas en el campo Nota que puede ver el agente de terceros (200 caracteres de formato libre).
- 8. Seleccione **Request** (Solicitar). Se muestra un mensaje de advertencia/confirmación (<u>Anexo</u> <u>69</u>).

Anexo 69. Advertencia/confirmación de solicitud de terceros

hird Party Request	t								
A third party cannot be	• ORTANT • The current car mark of • If third party agency is • If the third party agency requested without bein	wner (RAIL) will remain responsible for th rejected by the assignee (), the current cr cy is accepted, responsibility will transfer g listed in FindUs.Rail and without being	his equipment while th ar mark owner will cor from the current car m g a signatory to AAR r	he request is pending, ntinue to be responsible, nark owner (RAIL) to the ar rules.	signee ().				
Equipment									
Equipment ID	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL112301	BOXC	UP00662749	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	A - Body	Legend, AB	New
Third Party Agent									
dark * UP		Q							
Note									
									-

9. Revise el descargo de responsabilidad que se muestra sobre la solicitud. Seleccione **Request** (Solicitar) para continuar. Se muestra un mensaje de confirmación (<u>Anexo 70</u>).

Anexo 70. Confirmación de solicitud de terceros

uipment									
Equipment ID	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL112301	BOXC	UP00662749	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	A - Body	Legend, AB	New
P		Q							
-									
ue .									
te									

10. Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio.

Aceptar/rechazar solicitudes de terceros

Cuando un tercero selecciona **Incidentes** > **Solicitudes de terceros** en el menú de la aplicación DDCT, se muestra la página Aceptar solicitud de terceros con una lista de todos los incidentes que se han asignado (<u>Anexo 71</u>). Este proceso también se puede iniciar seleccione el botón **Accept/Reject Third Party** (Aceptar/Rechazar a terceros) en la página Detalles del vagón.

Nota: El Tercero debe aceptar la responsabilidad de ver los detalles del incidente. Una vez que el Tercero acepta la responsabilidad, el Propietario del registro de la marca de vagón estampada ya no puede ver el incidente. Se envía un correo electrónico de aviso/recordatorio diario al Tercero hasta que se aprueba o rechaza la solicitud.

Anexo 71. Aceptar/rechazar solicitudes de terceros

									Total iter	ms: 1	Clea	ır Filters
cident ID/Defect Card ID	Date	Interchange Rule	Handling Road	Car Mark Owner	Third Party Status	Third Party Assignee				C	ate Requ	ested
UP00664479	09-07-2021	Rule 107	UP	AOK	Pending	RAIL				12-1	4-2021 14	:49:06 ET
											1	•
							10	50	100	250	500	1000
							×	Cancel	OF	Accept	10	Reject
	kident ID/Defect Card ID UP00664479	cident ID/Defect Cand ID Date: UP00664479 09-07-2021	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule UP00664479 09-07-2021 Rule 107	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule Handling Road UP00664479 09-07-2021 Rule 197 UP	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner UP00664479 09-07-2021 Rule 107 UP AOK	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status UP0064479: 09-07-2021 Rule 107 UP ADK Pending	cident ID/DEfect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status Third Party Assignee UP20664479: 09-07-2021 Rule 107 UP AOK Pending RAIL	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status Third Party Assignee UP0064479: 09-07-2021 Rule 107 UP ACK Pending RAUL 10 X 1	cident ID/Defret Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status Third Party Status UP00664479 09-07-2021 Rule 107 UP AOK Pending RAIL 10 50 X Cancel	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status Third Party Assignee UP00664479 09-07-2021 Rule 107 UP ACIK Pending RAIL 10 50 100	cident ID/OFfect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status Third Party Assignee D UP00664479 09-07-2021 Rule 107 UP AOK Pending RALL 12-14 10 50 100 250 10 50 100 250 X Cancel C ACK Concel X Cancel C ACK	cident ID/Defect Card ID Date Interchange Rule Handling Road Car Mark Owner Third Party Status Third Party Assignee Date Require UP00664479 09 07:2021 Rule 107 UP AOK Pending RAIL 12:14:2021 H 10 50 100 250 500 K Cancel C Accept C

PARA VER LOS DETALLES DE LA SOLICITUD, seleccione su ID de Equipo. Se muestra la página Detalles del vagón. Después de revisar el caso, seleccione el botón Accept/Reject Third Party (Aceptar/Rechazar a terceros) para continuar con el proceso.

Acepte o rechace otros incidentes según sea necesario, o seleccione **Cancel** (cancelar) para volver a la página de inicio.

PARA ACEPTAR LA SOLICITUD DE TERCEROS, marque la casilla junto al incidente y seleccione **Accept** (Aceptar). Se muestra la página Aceptar solicitud de terceros (<u>Anexo 72</u>).

Anexo 72. Aceptar solicitud de terceros

Accept / Reject Th	ird Party Requests												
												Clea	ar Filters
Equipment ID 🕆	Incident ID/Defect Card ID	Date	Interchange Rule	Handling Road	Car Mark Owner	Third Party Status	Third Party Assignee			Date F	Requested		
AOK15001	UP00664479	09-07-2021	Rule 107	UP	AOK	Pending	RAIL	12-14-2021 14:49:06 ET				ET	
								10	50	100	250	500	1000
										+	Back	ø	Accept

Seleccione Accept (Aceptar) de nuevo para confirmar. Se muestra un mensaje de confirmación (Anexo 73).

Anexo 73. Aceptar confirmación de solicitud de terceros



Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra un mensaje de éxito (<u>Anexo 74</u>). Ahora ha solicitado correctamente al tercero que continúe con el flujo de trabajo de DDCT. El propietario

de la marca de vagón ya no tiene visibilidad de los detalles del incidente. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Anexo 74. Aceptar mensaje de éxito de solicitud de terceros



Una vez que el Tercero acepta la solicitud, puede buscar el ID de incidente/equipo y comenzar a recibir notificaciones asociadas con los pasos restantes.

Notas:

- Cuando el Tercero acepta la solicitud, se envían notificaciones desde el punto de aceptación. Los mensajes de notificación previa no se pueden transmitir al Tercero.
- Cuando el tercero acepta la solicitud, el propietario original de la marca de vagón ya no puede ver los detalles del incidente. El propietario de la marca de vagón puede utilizar la funcionalidad de búsqueda de incidentes para ver información de alto nivel.
- Para las solicitudes aceptadas o rechazadas, se notifica al Titular de la marca de vagón.

PARA RECHAZAR una solicitud de un tercero, marque la casilla junto al incidente y seleccione **Reject** (Rechazar). Se muestra la página Rechazar solicitud de terceros (<u>Anexo 75</u>).

Anexo 75. Rechazar solicitud de terceros

Accept / Reject Th	ird Party Requests												
												El Clea	ir Filters
Equipment ID †	Incident ID/Defect Card ID	Date	Interchange Rule	Handling Road	Car Mark Owner	Third Party Status	Third Party Assignee			Date F	lequested		
AOK15001	UP00664479	09-07-2021	Rule 107	UP	AOK	Pending	RAIL	12-14-2021 14:49:06 ET				ET	
								10	50	100	250	500	1000
										+	Back	9	Reject
												-	_

Seleccione **Reject** (Rechazar) de nuevo para confirmar. Se muestra un mensaje de confirmación (<u>Anexo 76</u>).

Anexo 76. Rechazar confirmación de solicitud de terceros

G IMPORTANT: Are you sure you want to reject third party agency for the following equipment? If rejected, the current car mark owner will remain responsible.		×	
Confirmation required.			
	No	Yes	

Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra un mensaje de éxito (<u>Anexo 77</u>). Ahora ha rechazado con éxito la solicitud de terceros y el propietario de la marca de vagón no ha cambiado. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Anexo 77. Rechazar mensaje de éxito de solicitud de terceros



Una vez que el agente de terceros rechaza la solicitud, el incidente rechazado ya no se muestra.

Autocierre

Esta sección explica los diferentes tipos de cierres automáticos.

Incidente de regla 1 de cierre automático: 3 viajes cargados

Descripción del evento	Realizado por	Regla s I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS luce como	Sisten asesora de equ	na de miento uipos	Servicios web a utilizar
			_		Escribe	Codigo	
Eliminar un vagón de un	Sistema	1	CH/CMO	Código LCS para eliminar el			n/a
incidente y cerrar el incidente	DDCT			proceso de responsabilidad			
				para este vagón			
				REMV/REMV desde y hacia			
				carretera			

Se eliminará un vagón de un incidente de la Regla 1 de DDCT, y el sistema cerrará automáticamente el incidente y lo actualizará con un estado final de "Eliminado" cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- El repositorio de eventos de Railinc contiene tres ciclos de viaje cargados desde la creación del último incidente de DDCT.
- Solo se cerrarán automáticamente los incidentes asociados con AI-3000; los incidentes asociados con cualquier otro AE/IN no se cerrarán.
- No hay ninguna tarjeta de desperfectos asociada con el incidente.

Nota: Cuando el vagon es eliminado del incidente, el incidente se cerrará con el Código de motivo de retiro: "Cierre automático: 3 movimientos cargados" y las notas de Motivo de retiro: "El incidente se cerró debido a 3 movimientos cargados de acuerdo con las Reglas de intercambio de AAR".

Notificaciones: El sistema enviará una notificación de equipo retirado al transportista a cargo (HC) y al propietario de la marca de vagón (CMO) con un código de motivo de eliminación y notas de motivo de eliminación. El HC también recibirá una notificación de Cierre del Incidente.

Autocierre Regla 95, 107 Incidentes y Tarjetas de Desperfectos

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sisten Asesora de Equ Escribe	na de miento uipos Código	Servicios web a utilizar
Eliminar un vagón de un incidente y cerrar el incidente	Sistema DDCT	95/102*/ 1 07	HC/CMO	Código LCS para eliminar el proceso de responsabilidad para este vagón REMV/REMV desde y hacia carretera			n/a

*Las tarjetas de desperfectos pueden ser independientes o asociadas a un incidente. La regla 102 se aplica a todas las tarjetas de desperfectos.

De acuerdo con las Reglas de intercambio de AAR, una vez que una tarjeta de desperfectos ha existido durante 48 meses, se eliminará un vagón de un incidente o tarjeta de desperfectos, independiente de la Regla 95, 107 del DDCT, y el sistema cerrará automáticamente el incidente/tarjeta de desperfecto y la actualizará con un estado final de "Eliminado".

Nota: Este proceso de cierre automático no se aplica a las tarjetas de desperfectos en las que el estado del incidente es "Vagón disponible" o "Taller intermedio completado".

Notificaciones: El sistema enviará una notificación de equipo retirado al transportista a cargo (HC) y al propietario de la marca de vagón (CMO) con un código de motivo de eliminación y notas de motivo de eliminación. El HC también recibirá una notificación de Cierre del Incidente.

Vagones dañados

Cuando selecciona **Vagones dañados** en una página de DDCT, se muestra el menú Vagones dañados (<u>Anexo 78</u>).

El proceso de vehículos dañados se utiliza para incidentes de vehículos dañados según las Reglas 95 y 107.

Anexo 78. Menú Vagones dañados

Request Actual DV/Disposition
Provide Actual DV/Disposition
Offer Settlement / Handling Carrier Repair
Reject Actual DV
Accept / Reject Settlement

Anexo 79 describe las tareas disponibles en el menú de vagones dañados.

Anexo 79. Elementos y descripciones del menú de vagones dañados

Opción del menú	Descripción
<u>Solicitar DV</u> real/dada de baja	Permite que el camino dañado solicite un valor depreciado real y dada de baja para un incidente de vagón dañado bajo la Regla 107.
Proporcionar DV real	Permite al usuario propietario proporcionar un valor depreciado documentado real y dada de baja para un incidente de vagón dañado según la Regla 107.
<u>Liquidación de</u> ofertas/ Reparación del transportista a <u>cargo</u>	Permite que la vía que ocasionó el daño ofrezca un acuerdo a un propietario por un incidente de vagón dañado según la Regla 107.
<u>Rechazar DV real</u>	Permite que el Transportista a cargo rechace el ADV proporcionado por el Propietario del vagón si el Transportista a cargo no está de acuerdo con el monto proporcionado.
<u>Aceptar/Rechazar</u> liquidación	Permite que el propietario acepte o rechace un acuerdo de la vía que ocasionó el daño por un incidente de vagón dañado según la Regla 107.
Nota: Si se det	termina que un vagón en un incidente de la Regla 95 tiene solicitud de dada de

Nota: Si se determina que un vagón en un incidente de la Regla 95 tiene solicitud de dada de baja, entonces el vagón debe eliminarse del incidente de la Regla 95 (el incidente se cerrará) y se debe crear un "nuevo" incidente de la Regla 107.

Solicitar DV real/dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			notificación		Escribe	Código	
Solicitud de Dada de baja y DV	HC	107	CMO				DDCT Solicitud de servicio de
							dada de baja
Recordatorio: solicitud de dada	Sistema	107	CMO				n/a
de baja y DV pendiente	DDCT						

Este proceso lo completa el transportista que causa el daño para solicitar al propietario que proporcione información sobre el valor depreciado (DV) del equipo y la dada de baja del vagón.

1. Seleccionar **Damaged Cars** > **Request Actual DV/Disposition** (vagones dañados > Solicitar DV real/dada de baja). Se muestra la página Solicitar DV real/Dada de baja (<u>Anexo 80</u>).

Nota: Puede usar el icono de búsqueda (Q) para recuperar el contacto de Handling Carrier (transportista a cargo) de su empresa desde FindUs.Rail o puede completar los campos obligatorios manualmente.

Anexo 80. Solicitar DV real/dada de baja

Request Actual DV/Disposition		
		* Required
Contact		
Requesting carrier contact information is required. This info	rmation may be used by the car owner for offline co	ommunication.
Contact Name *	Contact Phone *	Contact Email *
John Henry Q	1234567890	john@rail.com
+ Add Equipment		★ Cancel ☆ Request Actual DV/Disposition

- **Nota:** Si el contacto está registrado en FindUs.Rail, los campos se completan automáticamente con el último contacto utilizado. De lo contrario, el contacto se completa con el contacto principal de FindUs.Rail para el transportista a cargo. La búsqueda presenta los contactos principales de FindUs.Rail seguidos de los contactos secundarios.
- 2. Como se discutió en la nota anterior, la información de contacto se completa previamente. Modificar según sea necesario:
 - a. Escriba el nombre de contacto del transportista que ocasionó el daño o seleccione el icono de búsqueda () para buscar un nombre de contacto válido.
 - b. Escriba el número de teléfono de contacto (incluyendo el código de área).
 - c. Escriba la dirección de correo electrónico del contacto.
- 3. Seleccione Add Equipment (Agregar equipo). Aparece la ventana emergente Solicitar DV real/Equipo de dada de baja (<u>Anexo 81</u>).

Anexo 81. Solicitar DV real/dada de baja



- 4. Ingrese uno o más ID de equipo para los cuales solicitar DV real y dada de baja.
- 5. Seleccione Continue (Continuar).
 - a. *Si no existe ningún incidente*, se muestra la página Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja (<u>Anexo 82</u>).

Anexo 82. Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja (no se encontró ningún incidente) Request Actual DV/Disposition

equest Actual DV/Dispositi	011			
				* Required
Contact				
Requesting carrier contact informati	on is required. This info	rmation may be used by the car owner f	or offline communication.	
Contact Name *		Contact Phone *	Contact Email *	
John Henry	Q	1234567890	john@rail.com	
Cannot Request Actual DV/Dispo	sition			
There are no incidents for the following	g equipment that are el	gible to request actual dv/disposition. A	n incident must be in "New" status and ope	ned under a rule that allows actual
dv/disposition to be requested.				
Equipment ID				
• RAIL99901				
+ Add Equipment			× Cancel	

 b. Si existen incidentes (o después de crear un nuevo incidente), se muestra la página Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja con los vagones enumerados (<u>Anexo 83</u>).

	act												
	uot			d This is formation	and the second line		(
nta	questing carrier	contact infor	mation is require	ed. This informati	Contact Phone *	the car	r owner for offline c	ommuni	cation.	C	intact Email *		
Joh	n Henry			C	1234567890					1	ohn@rail.com		
	Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	смо	Estimated Value	Status	* Commodity/ Code fill	атсс	Loaded/Empty	* Can Trave On Own Wheels? fil	Disposition Note fi
-	RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	RAIL	\$10,800 USD	New	7-digits	Q	*	Yes 👻	
J													Chan

Anexo 83. Seleccionar vagones para solicitar DV real/Dada de baja (incidente encontrado)

- 6. Marque las casillas junto a los ID de equipo para solicitar un DV real/dada de baja.
- 7. Complete la siguiente información obligatoria:
 - a. Escriba el STCC del equipo cargado (el último STCC contenido si está vacío) o seleccione el icono de búsqueda () para buscar un STCC válido.
 - b. Seleccione Yes (Sí) o No (No) para saber si el vagón puede viajar con sus propias ruedas.
- 8. (Opcional) Complete la siguiente información:
 - a. Elija Vacío o Cargado en el menú desplegable.
 - b. En el menú desplegable Nota de dada de baja, elija si el vagón "Se enviará al taller" o "Ha sido enviado al taller".
 - c. Introduzca la marca de taller o seleccione el icono de búsqueda () para buscar una marca de taller válida.
 - d. Para incidentes de la Regla 108, seleccione **Yes** o **No** (Sí o No) para determinar si el vagón requiere transferencia de carga.
- 9. Seleccione **Request Actual DV/Disposition** (Solicitar DV real/dada de baja). Se muestra la página Confirmar solicitud de DV real/dada de baja (<u>Anexo 84</u>).

Anexo 84. Confirmar de solicitud de DV real/dada de baja

$\mathbf{\mathscr{C}}$ IMPORTANT: Are you sure you want to request A DV/Disposition for the selected equipment(s)?	ctual	×
Confirmation required.		
	No	Yes

10. Seleccione Yes (Sí). Se muestra una página de confirmación (Anexo 85).

Anexo 85. Confirmación de solicitud de DV real/Dada de baja

Vour request for actual DV/Disposition for the following equipment has been sent to the car mark owner. You will be notified of the actual DV/Disposition when provided by the car mark owner.
El estado cambia a "DV real/dada de baja solicitada".

- **Nota:** Si no se proporciona un DV real/dada de baja dentro de los 15 días, la responsabilidad del alquiler de vagones se transfiere al propietario de la marca de vagón, quien puede asumir la responsabilidad de proporcionar la dada de baja del vagón.
- 11. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio o seleccione otro elemento del menú.

Proporcionar DV real/dada de baja

Descripción del evento	Realizad o por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sisten Asesora de Equ	na de imiento uipos	Servicios web a utilizar
Proporcionar Dada de baja y DV	СМО	107	HC		Loonise	oouigo	DDCT Proporcionar dada de baja /DV real
Recordatorio: proporcionar dada de baja y DV pendiente	Sistema DDCT	107	HC				n/a
Sin respuesta DV después de 30 días	Sistema DDCT	107	n/a	Dañando el camino a DVR7			n/a
Baja con TALLER	СМО	107	TALLER	Nota: El sister seleccionada	na envía ur cuando el e	n correo e equipo ha	lectrónico de notificación a el taller sido enviado para dada de baja.
Proporcionar dada de baja (ninguna dada de baja proporcionada por CMO dentro de los 15 días)	HC	107	СМО				DDCT Proporcionar dada de baja /DV real
Baja con TALLER (CMO no proporciona baja dentro de los 15 días)	HC	107	СМО				DDCT Proporcionar dada de baja /DV real

Cuando se le notifica la solicitud de DV real/Dada de baja para un vagón dañado, el propietario de una marca de vagón puede proporcionar una respuesta en DDCT.

- Si el CMO proporciona la dada de baja para el equipo donde ya se proporcionó la dada de baja, se muestra un mensaje de advertencia. Seleccione un hipervínculo de un incidente enumerado para ver la dada de baja proporcionada existente o continuar.
- Después de que el Transportista a cargo haya presentado la solicitud de dada de baja y el Propietario del vagón no haya proporcionado la dada de baja después de 15 días, el Transportista a cargo puede proporcionar la dada de baja. El EDV anterior se establece en cero en el momento en que el HC proporciona la dada de baja (consulte <u>El transportista</u> <u>proporciona la dada de baja</u> en la página 77).
- Si el ADV es rechazado por el Handling Carrier (Transportista a cargo), se reinicia el período de espera de 15 días.
- EDV no se calcula para equipos reconstruidos.
- El EDV no se calcula para equipos de solo valor de recuperación según el Anexo II en el *Manual de oficina de AAR*.

 Seleccionar Damaged Cars > Provide Actual DV/Disposition (vagones dañados > Proporcione DV real/dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja (<u>Anexo 86</u>).

Amarka 06	In aida nta a	da	dañadaa	mandiantaa		~~~~~	D1 /.	raal/dada	4.	h . : .
	incidentes	ne vanones	nananos	nennientes	nara ni	roporcionar	1)V I	eal/dada	ne i	naia
/IIIC/C 00.	monachico	ac ragoneo	aanaaoo	penalenteo	para pi	oporoionar		cull audu		ouju

Pending Dama	ged Car Incident	ts To Provide Ac	tual DV/Dispos	ition						
Search			0 L	se this Search field to	o find specific records in	the result list.				
Click equipment	ID to provide DV/dispo	sition						Total i	ems: 73 Export CSV	Clear Filters
Equipment ID 🖓	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Status	
RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL111117	MISC	UP00662755	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	Legend, AB	\$60,555 USD	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00673541	11-08-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00677551	12-15-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00680979	02-08-2022	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00677560	12-15-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	RAIL00691105	05-02-2022	RAIL	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00680975	02-08-2022	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00677552	12-15-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition	Requested
RAIL7712	RACK	BOCT00698678	05-31-2022	BOCT	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	Actual DV/Disposition	Requested
н	1 2 3	4 5	8 >	M				10	50 100 250	500 1000
										🕈 Done

2. Seleccione el enlace de ID de equipo de la lista Pendiente que coincida con la notificación recibida. Se muestra la página DV real/dada de baja (<u>Anexo 87</u>).

Anexo 87. Dada de baja/DV real

	osition									
										- 6
ident Summa	ry									
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Estimated Value	Statu	r.
RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	\$10,800 USD	Actual DV/Dispositi	on Requested
tual DV										
ctual DV:				USD	* Cal	culate				
sposition Shop	05									
sposition Shop	os * Dispo	osition Options: (Repair At Hon	ne/Contract Shop						
sposition Shop	• Dispo	osition Options: (Repair At Hon Handling Carr 	ne/Contract Shop rier To Provide Shop						
sposition Shop	* Dispo	osition Options: (Repair At Hon Handling Carr 	ne/Contract Shop rier To Provide Shop						
position Shop f repairing at ho Final Shop	* Dispe	osition Options: ((vide at least one rep Shop ID + SPLC	Repair At Hon Handling Carr Handling Carr	ne/Contract Shop rier To Provide Shop nate one as the final sh Location	nop.		Note			
f repairing at hc Final Shop	* Dispo me/contract shop, prov	vide at least one rep Shop ID + SPLC	Repair At Hon Handling Carr Handling Carr anir shop and desig	ne/Contract Shop ier To Provide Shop nate one as the final si Location	ъор.		Note			
f repairing at ho Final Shop	* Dispo * Dispo me/contract shop, prov	vide at least one rep Shop ID + SPLC	Repair At Hon Handling Carr Handling Carr anir shop and desig	ne/Contract Shop irer To Provide Shop nate one as the final si Location	hop.		Note			
frepairing at he Final Shop	* Dispanet of the second secon	vide at least one rep Shop ID + SPLC	Repair At Hon Handling Carr Handling Carr alr shop and desig	ne/Contract Shop ier To Provide Shop inate one as the final si Location	nop.		Note			

- Si el CMO proporciona la dada de baja para el equipo donde ya se proporcionó la dada de baja, se muestra un mensaje de advertencia. Seleccione un hipervínculo de un incidente enumerado para ver la dada de baja proporcionada existente o continuar.
- La información de la hoja de ruta para ya sea el origen o el destinatario solo aparece en los detalles del vagón después de que se haya proporcionado la dada de baja. Consulte el <u>Anexo 120</u> y el <u>Anexo 121</u> en la sección <u>Proporcionar dada de baja</u> para ver un ejemplo.

- Si se rechaza el ADV proporcionado al transportista a cargo, el monto vuelve a cero. Este campo no está disponible para el transportista a cargo.
- El menú desplegable para el tipo de moneda solo permite USD a menos que se anule la cantidad determinada durante el proceso de cálculo. Si es necesario indicar CAD (dólares canadienses), siga el proceso de cálculo, seleccione la casilla de verificación Anular ADV y luego cambie la moneda a CAD.
- 3. El CMO puede seleccionar **Calculate** (Calcular) para comenzar el proceso de cálculo del DV real. Se muestra la Declaración del valor de liquidación (<u>Anexo 88</u>). La página DV real/Dada de baja no vuelve a estar disponible hasta que se haya completado y guardado la página Declaración del valor de liquidación.

- Si se eliminó el equipo de Umler pero el CMO desea proporcionar ADV, cuando el CMO selecciona el botón **Calculate** (Calcular), se muestra un mensaje que indica que la hoja de trabajo DV debe completarse manualmente.
- Si los datos provistos en la Declaración del valor de liquidación no son precisos, el CMO puede actualizar la información del equipo en Umler y luego regresar a DDCT.

quipment Type:	Rack RAIL (Owner)				
Vith reference to your communiq HONOLULU, AK (809001000) on 12/1	ue of 01/03/2025 file RAIL00747529 2/2024	requesting AAR depreciated va	lue of RAIL1016 dama	aged at	
quipment built on 01-20	23 📺 rebuilt on	🗂 , weighi	ng 63,300 lbs.		
- Original Cost: Override Reason (if a	pplicable): Select Override F	Reason	Ŧ	\$68,222,00	Over
- Cost Factor, for year built:				0.77	
- Cost Factor, for year prior to o	Jamage 2023:			277	
				277	
- Base Reproduction Cost (A *	С/В)			\$68,222.00	
Туре	Date	Description	Cost		
Please Select 👻	۵			Add	
- Additions and Betterments Re	production Cost			0	
- Total Reproduction Cost (D +	E)			\$68,222,00	
				POOLEEROO	
- Less Base Depreciation Value	of Car: Years: 1 Months: 11	at: 2.25 % = 4.3	2	\$2,947.00	
I - Less Depreciation of Capitaliz	red (Additions and) Betterments: (r	ate of the car):		\$0.00	
- Less Exhibit V Depreciation of	(Additions and) Betterments:			\$0.00	
- Total Depreciated Value of Ca	r (F - G - H - I):			\$65,275.00	

Anexo 88. Declaración del valor de liquidación

- 4. Para la página Acuerdo de la Declaracion del Valor, la información detallada del incidente (Tipo de equipo, Propietario de marca de vagón, ID de incidente, ID de equipo, Fecha de incidente, Fecha de solicitud de ADV, SPLC y Ubicación) se completa previamente desde DDCT para las primeras tres líneas de entradas. Los campos de entrada son los siguientes:
 - Equipo construido sobre, Reconstruido sobre rellenado previamente de Umler, editable. Si se modifican, los factores de costo se actualizan.
 - **Pesaje** rellenado previamente de Umler.
 - A. Costo original rellenado previamente de Umler, editable.
 - B. Factor de costo para el año de construcción rellenado previamente a partir de DDCT.

- C. Factor de costo, para el año anterior al daño año (yyyy) rellenado previamente a partir de DDCT.
- D. Valor de reproducción base (A*C/D) basado en datos de Umler y DDCT, rellenado previamente.
- **Tipo** menú desplegable de selecciones válidas: 10 selecciones como máximo (<u>Anexo</u> <u>89</u>). Consulte el <u>Anexo 90</u> para obtener una explicación detallada de cada código.

Anexo 89. Tipo Lista desplegable

Please Select
COIL - Outside heater coils fusion welded to tank shell, includes renewal
CONT - Containers (metal, rubber, or combination)
FLLD - Other permanent loading equipment on flat car
GNRL - General capitalized additions and betterments
IHTR - In-transit heater applied to car, includes renewal
JTHR - Jacketed thermal shield with integral headshield
LOLI - Protective coating in LO covered hopper, includes renewal
NTHR - Non-jacketed thermal protection, includes renewal
RACK - Multi-deck automobile racks on flat car
REFR - Mechanical refrigerating system or controlled temperature device
RUBB - Elastomeric lining in tank, includes renewal
SPAR - Any type Sparger system, includes renewal
STNS - Stainless steel inner shell, non-steel pipe heater coils
TKLI - Protective coating in tank, includes renewal

Anexo 90. Descripciones de la declaración del valor de liquidación

Código	Adiciones y Mejoras	Depreciación	Máximo
COIL	Bobina de calefactores exteriores aplicados a el caparazón del tanque mediante soldadura por fusión. Incluye renovación en vagón dañado.	La misma tarifa que para el vagón al que se aplica, a partir de la fecha en que se construyó originalmente o reconstruyó.	100%
CONT	Contenedores (metal, caucho o una combinación de metal y caucho)	7% anual a partir de la fecha en que el vagón se construyó originalmente o reconstruyó.	90%
FLLD	Otros equipos de carga instalados permanentemente que se utilizan en vagones planos.	8% anual a partir de la fecha de instalación original.	90%
GNRL	Adiciones y mejoras capitalizadas generales.	Misma tarifa que el vagón al que se aplica, a partir de la fecha de instalación original.	90%

Código	Adiciones y Mejoras	Depreciación	Máximo
IHTR	Calentador en tránsito aplicado al vagón. Incluye renovación en vagón dañado. Cuando se instala coincidiendo con la construcción del vagón, se puede estimar el monto cargado a Cuenta capital por dicha instalación.	6% anual a partir de la fecha de instalación original.	90%
JTHR	Escudo térmico encamisado con protector integral para la cabeza.	Misma tarifa que para vagón, a partir de la fecha de instalación original.	90%
LOLI	Revestimiento protector interior tolva tapada LO, incluye renovación de revestimiento en vagones dañados.	2% mensual a partir de la fecha de instalación original.	100%
NTHR	Sistema de protección térmica sin camisa. Incluye renovación en vagones dañados.	2% mensual a partir de la fecha de instalación original.	100%
RACK	Estantes de varios niveles utilizados en vagones planos para vagones construidos nuevos o reconstruidos antes del 1/1/2016.	5% anual a partir de la fecha original de construcción o reconstrucción cuando el estante de varios niveles y el vagón de propiedad dividida o se informan en Umler como estantes de vagones y de varios niveles, por separado. Cuando se informe a Umler de un vagón con estantes de varios niveles instalado permanentemente como una sola unidad integrada, la tasa de depreciación para toda la unidad será la misma tasa para el vagón en el que se instaló.	90%

Código	Adiciones y Mejoras	Depreciación	Máximo
	Estantes de varias plataformas utilizados en vagones planos para vagones construidos nuevos o reconstruidos el 1/1/2016 o después.	3,33% anual a partir de la fecha original de construcción o reconstrucción cuando el estante de varios niveles y el vagón on de propiedad dividida o se informan en Umler como estantes de vagones y de varios niveles, por separado. Cuando se informe a Umler de un vagón con estante de varios niveles instalado permanentemente como una sola unidad integrada, la tasa de depreciación para toda la unidad será la misma tasa para el vagón en el que se instaló.	90%
REFR	Sistemas de refrigeración mecánicos o dispositivos de temperatura controlada termostáticamente (incluyendo los equipos de potencia). Cuando se instala coincidiendo con la construcción o la reconstrucción de la Norma 88, se puede estimar el monto cargado a la cuenta de capital para dicha instalación.	6% anual a partir de la fecha de instalación original o reconstrucción del vagón.	90%
RUBB	Revestimientos elastoméricos de caucho, cloruro de polivinilo y poliuretano aplicados al interior del tanque. Incluye renovación en vagón dañado.	5% anual a partir de la fecha de instalación original.	100%
SPAR	Cualquier tipo de sistema Sparger aplicado. Incluye renovación de forros en vagones dañados.	La misma tarifa que para el vagón en el que se instaló, a partir de la fecha en que se construyó originalmente o reconstruyó.	90%
STNS	Caparazón interior de acero inoxidable, serpentines de calefacción que no sean tubos de acero ordinarios.	Misma tarifa que para vagón, a partir de la fecha de instalación original.	90%
TKLI	Recubrimiento protector en el interior del tanque. Incluye renovación de forros en vagón dañado.	2% mensual a partir de la fecha de instalación.	100%

- **Fecha** del valor del tipo.
- **Descripción** forma libre de tipo.
- Costo ingrese sin \$ ni ningún signo de puntuación.
- Seleccione Agregar (Add) para agregar tipo al cálculo.
- E. Adiciones y Mejoras Costo de Reproducción calculado a partir de la suma de tipos. Nota: Se puede ingresar un máximo de 15 valores.
- F. Costo Total de Reproducción (D + E)
- G. Menos Valor de Depreciación Base del Vagón años y meses al: % (porcentaje) = % (porcentaje)
- H. Menos Depreciación de (Adiciones y) Mejoras Capitalizadas: (tasa de vagón)
- I. Menos la Depreciación del Anexo V de (Adiciones y) Mejoras
- J. Valor Total Depreciado del Vagón (F G H I)
- 5. Seleccione **Save and Continue** (Guardar y continuar). Se muestra la página siguiente, que es la Hoja de trabajo de valor de recuperación (<u>Anexo 91</u>).

Anexo 91. Hoja de trabajo de valor de recuperación

alvage Value Worksheet					
Jmler Tare Weight	54000				
Non-Metallic Weight	0	Estimated S	alvage Weight	54,00	00
	Enter Weigh	t	US Credit Ra	te	Credit Value
Aluminum		0		0.56	\$0.00
Stainless Steel		0		0.45	\$0.00
Standard Steel		0		0.2	\$0.00
īotal Salvage Weight		0.00	*WARNING: Your s provided tare weig	alvage weight does r ht minus non-metalli	not equal the Umler
Total Salvage Value		\$0.00			

Nota: Si su equipo solo es aplicable al método de depreciación Solo valor de recuperación, entonces el Peso de acero estándar se llena previamente en función de su peso de tara Umler. Se

desconoce la composición real de su equipo. Revise la información y actualice los campos de peso para mayor precisión según sea necesario.

- 6. Los campos de entrada de la hoja de trabajo de valor de recuperación son los siguientes:
 - Peso de tara de Umler (libras) presentado desde Umler; editable.

Nota — Si se cambia, se muestra un mensaje que indica que se cambió el peso de Umler.

- **Peso no metálico (libras)** presentado por Umler, si está disponible; abierto para la entrada del usuario.
- Peso de salvamento estimado (libras) peso de tara de Umler menos peso no metálico.
- Aluminio (libras) ingrese el peso del producto de aluminio en el equipo de salvamento.
- Acero inoxidable (libras) ingrese el peso del producto inoxidable en el equipo de salvamento.
- Acero estándar (libras) ingrese el peso del producto estándar en el equipo de salvamento
- **Tasa de crédito de EE. UU.** tasas del maestro de precios actual (actualizado trimestralmente) que se basa en la fecha del incidente, no editable.
- Valor de crédito resultado del peso individual de aluminio, acero inoxidable y acero estándar multiplicado por la tasa de crédito de EE. UU.
- **Peso total de salvamento (libras)** los totales de aluminio, acero inoxidable y acero estándar deben ser iguales al peso de salvamento estimado.
- Valor total de recuperación valor total de aluminio, acero inoxidable y acero estándar.

Nota — Los cálculos se realizan a medida que pasa al siguiente campo.

- 7. Selecciona uno de los siguientes:
 - Atrás va a la página anterior sin actualizaciones.
 - **Calcular** totaliza todos los números (peso y monto en dólares) y pasa a la página final (<u>Anexo 92</u>).
 - Cancelar no actualiza los datos y retrocede una página.

Anexo 92. Declaración	del valor de	liquidación	(método del	valor depreciado)
		ngalaation	(raioi aopiooiaao)

epreciated Value Method:	
O Depreciated Value \$3,175.00	
O Salvage \$0.00	
○ Salvage+20% \$0.00	

Nota: El método de depreciación de solo valor de recuperación es la única opción disponible si su equipo es aplicable al Anexo II en la regla de intercambio 107 de AAR.

- Los cálculos se realizan a partir de los datos introducidos en las dos páginas anteriores. Seleccione uno de los valores que se muestran en el estado de cuenta del valor de liquidación (método del valor depreciado).
- 9. Selecciona uno de los siguientes:
 - Atrás vuelve a la página anterior sin actualizar la declaración de valor.
 - Aplicar los valores se actualizan, se muestra la página Dada de baja de DDCT y el valor depreciado se muestra con el método de valor depreciado elegido.
 - **Cancelar** no actualiza los datos y muestra la página Dada de baja de DDCT.

Nota: Consulte el <u>Manual de Oficina de AAR Regla 107 Ejemplos de Valores de</u> <u>Liquidación</u> para muestras de declaraciónes de valores de liquidación de Regla 107.

10. De vuelta en la página DV real/Dada de baja (<u>Anexo 93</u>), seleccione una Opción de dada de baja de reparación en el hogar/taller contratado o para permitir que el transportista a cargo proporcione un taller. Si elige reparar en el taller doméstico/contratado, proporcione al menos una opción de taller.

Anexo 93. Talleres de dada de baja

	* Disposition Options: Repair At Ho Handling Car	me/Contract Shop rrier To Provide Shop	
pairing at home/co	ntract shop, provide at least one repair shop Shop ID + SPLC	and designate one as the final shop.	Note
0	Q		
0	Q		

- Escriba el ID del taller (marca) y el SPLC o seleccione el icono de búsqueda () para buscar una pareja del taller válida (consulte <u>Búsqueda de un taller alternativo</u> en la página116). Los datos del taller alternativo se derivan de la información de contacto de FindUs.Rail.
- Seleccione el botón de radio para indicar una elección de taller final.
- (Opcionalmente) agregar Notas
- 11. Seleccione **Continue** (Continuar). Se muestra la página de confirmación de envío de DV real/dada de baja con un mensaje para confirmar el envío (<u>Anexo 94</u>). El valor depreciado o los valores de recuperación (monto en dólares) se muestran junto con el método de liquidación.

Anexo 94. DV real/dada de baja (se muestra con valor depreciado o de recuperación)

$oldsymbol{arepsilon}$ Are you sure you want to provide actual DV/disposition to the incident handling carrier?	×
Confirmation required.	
No	Yes

Anular DV real

- 12. Revise el contenido para determinar si el DV real es aceptable tal como se muestra.
 - a. Si es aceptable, seleccione **Sí**. Se muestra una página de confirmación de envío (<u>Anexo</u> <u>96</u>).
 - b. Si el DV real calculado no es aceptable, tiene la oportunidad de volver a calcular el valor depreciado seleccionando el botón Calcular nuevamente y volviendo a determinar el valor depreciado. O bien, puede marcar la casilla Anular ADV e ingresar manualmente otro DV real. Al marcar la opción 'Anular', el campo DV real se borra, el botón Calcular se vuelve inaccesible y se muestra un cuadro de texto Motivo de la anulación para que se pueda anotar una explicación para el transportista a cargo y otras partes interesadas (<u>Anexo 95</u>). Además, el campo de moneda monetaria se puede cambiar a dólares canadienses (CAD) si es necesario.

Anexo 95. DV real/dada de baja (con anulación de ADV calculada)

Actua							
1		£0.00					
* Actu	al DV:	30.00	050	Calculate	Vernde ADV	Salvage	
1			CAD				
Reaso	on for Override *						
'							

Anexo 96. Confirmación de envío de DV real/dada de baja (después de confirmar)

Your submission of actual DV/disposition for following car has been sent to the incident handling carrier.

Nota: Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en el estado "DV real/Dada de baja proporcionada".

- 13. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio o seleccione otro elemento del menú.
- 14. La página Detalles del vagón refleja los nuevos valores de liquidación (Anexo 97).

Anexo 97. Detalles del vagón con nuevos valores de liquidación

Status :	Settlement Offered		
Last Shop Location (SPLC) :			
Rack On Car :	No		
Incident Type :	Side Swipe		
Creation Date/Time :	08-17-2021 11:46:26 ET	Created By :	DSAKELL
Last Modified Date/Time :	07-19-2022 15:53:17 ET	Last Modified By :	BSHXV01
i 			
Defects			
	Defect Code		Description
	A - Body		
1			
Note :			
Possession Override Note :	Possession for one or more cars has been overridden by handling carrier.		
I L			
Settlement			
Estimated Value :	\$60,555 USD		
Actual DV :	\$3,175 USD 💿 View Actual Depreciated Value		

 Valor estimado — originalmente otorgado al propietario del vagón a partir de cálculos dentro de DDCT.
 Nota: DDCT muestra "EDV Unknown" cuando el valor estimado de un vagón

determinado se calcula en menos de \$1000.

- **DV real** anula el valor de DV con el motivo de la anulación.
- **DV calculado DV real** original proporcionado con la capacidad de ver la hoja de trabajo ADV. Nota: este valor se muestra como DV real si no se inició una anulación. Este valor no se muestra si se inició una anulación.

El transportista proporciona la dada de baja

Cuando el Propietario del Vagón no proporciona dada de baja para un vagón que ha tenido dada de baja /ADV solicitado, después de 15 días, el transportista tiene la opción de proporcionar está dada de baja.

Nota: Es necesario gestionar el acceso SSO de Carrier Admin para realizar esta acción.

- Seleccionar Damaged Cars > Provide Disposition (vagones dañados > Proporcionar dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja (<u>Anexo 86</u>).
- 2. Seleccione el enlace de ID de equipo adecuado. La página DV Real/Dada de baja se muestra con la anulación de ADV indicada y el Actual DV establecido en cero (<u>Anexo 98</u>). Tenga en cuenta que la dada de baja se maneja como una anulación de dada de baja. El DV real se establece en cero (0), se activa el botón Anular ADV y se agrega una explicación al campo Motivo de la anulación.

Anexo 98.	DV real/dada	de baia anulado	con DV real e	stablecido en cero
/	D i i oun aaaa	ao saja amanaao		

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID I	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Estimated Value	Status
RAIL81	BOXC	RAIL00669904	07-17-2021	RAIL	Rule 107	CUMMINGS, NC (411670000)	(Unavailable)	\$37,674 USD	Actual DV/Disposition Requested
Jal DV									
tual DV:		\$0.00		USD	•	Calculate Øverride ADV			Actual Depreciated Value
on for Override *		11.101/71				and the second second second			
position Shape									
position Shops									
position Shops		Dissocition Options:	Pennir At Home/	Contract Shap					
position Shops		Disposition Options:	Repair At Home/C	Contract Shop					
position Shops		Disposition Options:	Repair At Home/C Handling Carrier	Contract Shop To Provide Shop					
position Shops	-	Disposition Options:	Repair At Home/C Handling Carrier 1	Contract Shop To Provide Shop					
position Shops	contract shop, provide at	Disposition Options:	 Repair At Home/C Handling Carrier 1 designate one as the 	Contract Shop To Provide Shop final shop.					
position Shops repairing at home/ Final Shop	contract shop, provide at	Disposition Options:	Repair At Home/C Handling Carrier 1 Handling Carrier 1 designate one as the	Contract Shop To Provide Shop final shop. Location			Note		
position Shops 'repairing at home/ Final Shop	• contract shop, provide at	Disposition Option:	Repair At Home/C Handling Carrier 1 designate one as the Q	Contract Shop To Provide Shop final shop. Location			Note		
position Shops repairing at home/ Final Shop	contract shop, provide at	Disposition Options:	P Repair At Home/G) Handling Carrier 1 designate one as the	Contract Shop To Provide Shop final shop. Location			Note		

- 3. Seleccione una de las Opciones de dada de baja, ingrese un taller alternativo, si es necesario. Opcionalmente agregue notas. Seleccione **Continue** (Continuar).
- 4. Se muestra un mensaje de confirmación. Seleccione **Provide Actual Disposition** (Proporcionar dada de baja real). Se muestra un mensaje de finalización.

Ofertas de liquidación /Reparación del transportista a cargo

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la	Intercambio LCS parece	Sisten Asesora de Eq	na de imiento uipos	Servicios web a utilizar
			nouncación		Escribe	Código	
Ofertas de liquidación	HC	107	СМО				DDCT Servicio autorizar Liquidación
Recordatorio - Oferta de liquidación pendiente	Sistema DDCT	107	СМО				n/a
Reparación del transportista a cargo	HC	107	СМО				DDCT Servicio autorizar Liquidación

Después de que un transportista a cargo haya visto el DV real/dada de baja del propietario del vagón, se puede usar DDCT para ofrecer un acuerdo contra ese vagón.

1. Seleccionar **Damaged Cars** > **Offer Settlement/Handling Carrier Repair** (vagones dañados > Oferta Liquidación /Reparación del transportista a cargo). Se muestra la página Liquidación de oferta/Reparación por parte del transportista (<u>Anexo 99</u>).

Anexo 99. Ofertas de liquidación / Reparación del transportista a cargo

Offe	r Settlement / Har	dling Carrier Repair										
0 N	OTE: Settlement value off	ered by the handling carrier i	s the Actual DV provid	ded by the car mark owne	r, not the Estimated Value							
Searc	h			• Use this S	earch field to find specific	records in the result list.						
A Ma	aximum 10 rows can be se	lected at a given time							Total items:	8 Export CSV	Clear Filte	ters
	Equipment ID 🛛	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV		Status	
	RAIL1	BOXC	RAIL00695521	05-13-2022	RAIL	Rule 107	Nucor, UT	\$9,610 USD	\$9,610 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	\$0 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	AOK	Rule 107	Bagwell, NC	\$5,940 USD	\$15,659 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL402517	BOXC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL5556	BOXC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$58,937 USD	\$58,937 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL886	BOXC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	EDV Unknown	\$78,922 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL923001	BOXC	RAIL00663895	08-29-2021	RAIL	Rule 107	Eagle Rock Scanner, NC	\$17,082 USD	\$17,082 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
	RAIL961405	FLAT	RAIL00594103	04-14-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$2,766 USD	\$10,784 USD	Actual DV	Disposition Provid	ded
4												+
									10 50	100 250	500 10	000
								# Done	\$ Offer Settlement	♪ Handlir	g Carrier Repa	air



- 2. Seleccione la(s) casilla(s) de verificación apropiada(s) junto a la(s) ID(s) del equipo. Puede seleccionar varias casillas de verificación si es necesario.
- 3. Elige uno de los siguientes:
 - **Oferta de liquidación** (paga el DV real) continúa con <u>Ofertas de liquidación</u> en la página 79.
 - Handling Carrier Repair (El transportista se encargará de las reparaciones) Continúe con <u>Reparación del transportista a cargo</u> en la página 80.

Ofertas de liquidación

Si usted es el transportista a cargo y decide aceptar el ADV del propietario por el vagón dañado, seleccione la casilla de verificación a la izquierda de la identificación del equipo y luego seleccione **Oferta de liquidación** en la página Ofertas de liquidación/Reparación del transportista a cargo. Se muestra la ventana emergente Confirmar acción de oferta de liquidación con una solicitud para confirmar la autorización (<u>Anexo 100</u>).

Anexo 100. Confirmar acción de oferta de liquidación

NOTE: Settle	ment value offer	red by the handlin	ng carrier is the	e Actual DV pr	ovided by the car	mark owner,	not the Estima	ted Value	
									Total items
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	\$0 USD	Actual DV/Disposition Provided

Seleccione **Offer Settlement** (Ofrecer liquidación) para confirmar o seleccione **Close** (**Cerrar**) para cancelar. Se muestra una ventana emergente de confirmación sobre la página Oferta de liquidación /Reparación del transportista a cargo con un mensaje de notificación de finalización (<u>Anexo 101</u>).

Anexo 101. Oferta de liquidación / Rechazo de DV real (con notificación de finalización)

Settlement offer completed successfully on following equipment. Notification has been sent to the car mark owner.

Seleccione **Close** (Cerrar) en la ventana emergente de confirmación para volver a la lista de incidentes disponibles.

- **Nota:** Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en el estado "Oferta de liquidación". Si no se acepta/rechaza la liquidación en un plazo de 45 días, la liquidación se acepta automáticamente.
- **Nota:** Si la ventana emergente Confirmar acción de oferta de liquidación (<u>Anexo 100</u>) muestra un mensaje de advertencia en la parte superior ("No se permite la oferta de liquidación para los equipos a continuación hasta que se agregue el RACK [estante] asociado a las identificaciones de incidentes respectivas y se haya solicitado la dada de baja."), el Transportista a cargo debe agregar un RACK (estante) al incidente y luego solicitar la dada de baja.

Reparación del transportista a cargo

Si usted es el transportista a cargo y no acepta el DV del propietario para el vagón dañado (es decir, planea reparar el vagón en su propio taller), seleccione la casilla de verificación a la izquierda de la identificación del equipo y luego seleccione **Reparación del transportista a cargo** en la página Oferta de liquidación/Reparación del transportista a cargo. Se muestra la página Confirmar reparación mediante la gestión de la acción de transportista con una solicitud para confirmar la autorización (<u>Anexo 102</u>).

									Total items
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL402517	BOXC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV/Dispositio Provided

Anexo 102. Confirme la reparación manejando la acción del transportista

Selecciona **Handling Carrier Repair** (Reparación del transportista a cargo) para confirmar o selecciona **Close** para cancelar. Se muestra una ventana emergente de confirmación sobre la página Liquidación de oferta/Reparación del transportista a cargo con un mensaje de finalización/notificación (<u>Anexo 103</u>).

Anexo 103. Reparación mediante notificación de transportista a cargo

Intent by handling carrier to repair processed successfully on following equipment. Notification sent to the car mark owner.

Seleccione **Close** (cerrar) en la ventana emergente de confirmación para volver a la lista de incidentes disponibles.

Rechazar DV real

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Coalgo	
Rechazar DV real	HC	107	CMO				DDCT Servicio autorizar Liquidación

Cuando el propietario del vagón proporciona una dada de baja de ADV y el Transportista a cargo no está de acuerdo con el monto proporcionado, el Transportista a cargos puede rechazar el ADV proporcionado.

Notas:

- Se necesita el acceso de administrador del operador para realizar esta acción.
- Cuando un usuario rechaza ADV, tanto la oferta original como el registro del rechazo aparecen en la descripción general del Registro de auditoría (consulte <u>Registro de auditoría</u> en la página 51).

Para los incidentes de la Regla 107, los propietarios de vagones calculan el valor de dada de baja de un vagón dañado que se ha considerado inservible. Una vez que se determina un valor, el propietario del vagón envía el ADV al transportista de cargo involucrado.

En el momento en que el Transportista a cargo recibe el valor calculado, el HC puede aceptar el ADV del vagón (consulte <u>Ofertas de liquidación</u> en la página 79) o puede rechazar el ADV proporcionado por el Propietario del vagón.

Para rechazar el ADV:

 Seleccione Damaged Cars > Reject Actual ADV (vagones dañados > Rechazar ADV real). Se muestra la página Rechazar DV real que muestra los incidentes pendientes disponibles para la oferta de liquidación (ver <u>Anexo 104</u>).

Nota: Esta opción Rechazar DV real está disponible para incidentes de la Regla 107 en este estado y para usuarios cuya marca aparece como HC en el incidente de DDCT.

Anexo 104. Página de rechazo de DV real (que muestra los incidentes pendientes disponibles)

Reject	Actual DV										
Search				 Use this Sea 	arch field to find specifi	c records in the result list.					
									Total items	6 Export CSV	Clear Filters
	Equipment ID 🖓	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Role	Location	Estimated Value	Actual DV		Status
0	RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	AOK	Rule 107	Bagwell, NC	\$5,940 USD	\$15,659 USD	Actual DV	Disposition Provided
0	RAIL402517	BOXC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV/	Disposition Provided
0	RAIL5556	BOXC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$58,937 USD	\$58,937 USD	Actual DV/	Disposition Provided
0	RAIL886	BOXC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	EDV Unknown	\$78,922 USD	Actual DV/	Disposition Provided
0	RAIL923001	BOXC	RAIL00663895	08-29-2021	RAIL	Rule 107	Eagle Rock Scanner, NC	\$17,082 USD	\$17,082 USD	Actual DV/	Disposition Provided
0	RAIL961406	FLAT	RAIL00594103	04-14-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$2,766 USD	\$10,784 USD	Actual DV/	Disposition Provided
4											•
									10 50	100 250	500 1000
										Done 🦷	Reject Actual DV

2. Seleccione el botón de radio a la izquierda de el ID del equipo con el ADV que desea rechazar.

3. Seleccione **Reject Actual DV** (Rechazar DV real). Se muestra la página Rechazar el motivo de DV real (<u>Anexo 105</u>).

Anexo 105. Rechazar el motivo de DV real

ect Actual DV									
14									
cident summary									
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL402517	BOXC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV/Disposition Provided
ason eject Actual DV Reason	n *								
ou have typed 0 characte	H3.								
									🗲 Back 🤫 Roject Act

- 4. Escriba el texto para el motivo de DV real de rechazo.
- Seleccione el botón Reject Actual DV (Rechazar DV real). Se vuelve a mostrar la ventana emergente Confirmar acción rechazo de DV real con un mensaje de confirmación (<u>Anexo</u> <u>106</u>).

Anexo 106. Rechazar motivo de DV real con mensaje de confirmación

Confirm Reject Actual DV A	Action?
NOTE: Settlement value offered	by the handling carrier is the Actual DV provided by the car mark owner, not the Estimated DV.
Equipment ID :	RAIL402517
Equipment Group :	BOXC
Incident ID :	RAIL00449100
Incident Date :	11-21-2017
Car Mark Owner :	RAIL
Interchange Rule :	Rule 107
Location :	Cary, NC
Estimated Value :	\$8,541 USD
Actual DV :	\$31,185 USD
Status :	Actual DV/Disposition Provided

6. Para confirmar, seleccione **Reject Actual DV** (Rechazar DV real) nuevamente (o seleccione **Close** (Cerrar) para cancelar). La página se vuelve a mostrar con un mensaje que indica el rechazo exitoso del DV real. Se envía una notificación al propietario de la marca de vagón.

Anexo 107. Mensaje de éxito de rechazo del motivo de DV real

Actual DV has been rejected and a notification has been sent to the car mark owner.

Nota: Una vez que el HC rechaza el ADV, el estado del incidente cambia a "Dada de baja de DV real solicitada". El motivo del rechazo aparece en el incidente y los cálculos de ADV están disponibles en el registro de auditoría.

Aceptar/Rechazar liquidación

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Sistema de Asesoramiento de Equipos		Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			_		Escribe	Código					
Aceptar liquidación (pt. 1)	СМО	107	HC/TALLER	Vía que ocasionó el daño a DVR7.			DDCT Servicio aceptar/rechazar Liquidación				
Aceptar liquidación (pt. 2)				DVR7 a DEAD	EN	EQADV3 1					
El sistema acepta la liquidación después de 45 días si no se proporciona una respuesta (pt. 1)	Sistema DDCT	107	HC/TALLER	Vía que ocasionó el daño a DVR7.			n/a				
El sistema acepta la liquidación después de 45 días si no se proporciona una respuesta (punto 2)				DVR7 a DEAD	EN	EQADV3 1					
Rechazar liquidación	СМО	107	HC/TALLER	Vía que ocasionó el daño a DVR7.			DDCT Servicio aceptar/rechazar Liquidación				

Cuando se notifica a un propietario de vagón que se ha realizado un acuerdo para un vagón específico, DDCT le permite al propietario aceptar o rechazar el acuerdo.

 Seleccione Damaged Cars > Accept/Reject Settlement (Vagones dañados > Aceptar/Rechazar liquidación). Se muestra la página Incidentes pendientes para aceptar/rechazar liquidación (<u>Anexo 108</u>).

Anexo	108.	Incidencias	Pendientes	de	Aceptar/Recl	nazar l	Liquidación

Pendi	ing Incidents fo	or Accept/Reject Settlem	ent							
0 NOT	TE: Settlement value	offered by the handling carrier is t	he Actual DV provided by th	e car mark owner, not the	Estimated Value.					
Search				0 Use this Search fie	ld to find specific records in th	e result list.				
A Max	imum 10 rows can be	e selected at a given time							Total items: 61 Expo	t CSV 🔲 Clear Filters
	Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
	RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	\$0 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	RACK	BOCT00696880	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	VFLT-CO	BOCT00696983	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	RACK	BOCT00696984	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	RACK	BOCT00697046	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	VFLT-CO	BOCT00697045	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	VFLT-CO	BOCT00697115	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	RACK	BOCT00697116	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	RACK	BOCT00597218	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
	RAIL7712	VFLT-CO	BOCT00697217	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
H	× 1	2 3 4 5		н					10 50 100	250 500 1000
								# Done	🔹 Accept Settlement	🦷 Reject Settlement

- 2. Seleccione la(s) casilla(s) de verificación apropiada(s) a la izquierda de la(s) ID(s) del equipo. Puede seleccionar varias casillas de verificación si es necesario.
- 3. Selecciona uno de los siguientes:
 - Accept Settlement (Aceptar liquidación)
 - **Reject Settlement** (Rechazar liquidación)

La ventana emergente <u>Anexo 109</u>).

NOTE: Settle	ment value offere	ed by the handling	carrier is the A	ctual DV provi	ded by the car ma	rk owner, not	the Estimated	Value.	
									Total items
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL7712	RACK	BOCT00696880	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684	Settlemen

Anexo 109. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar

4. Según su selección anterior, seleccione Accept Settlement (Aceptar liquidación) o Reject Settlement (Rechazar liquidación) para confirmar (o seleccione Close (Cerrar) para cancelar). Se muestra una ventana emergente de confirmación en la página Incidentes pendientes para aceptar/rechazar liquidación con un mensaje que indica el éxito de la acción y las notificaciones enviadas (consulte el <u>Anexo 110</u>).

Anexo 110. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar (Enviado)

Settlement acceptance completed successfully. Notification has been sent to the handling carrier.

Seleccione **Close** (Cerrar) en la ventana emergente de confirmación para volver a la lista de incidentes disponibles.

- Si se rechaza la liquidación, el estado del vagón es "Liquidación rechazada". El Transportista a cargo cumplirá con la dada de baja proporcionada por el Propietario del vagón antes de la oferta de liquidación o reparará el vagón en el taller de Transportista a cargo.
- Cuando el equipo ha sido informado como "Liquidación aceptada" o "Liquidación rechazada" y el equipo se ha dado de baja en un Taller, se notifica al Taller el estado informado de "Liquidación aceptada" o "Liquidación rechazada".
- Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en estado de "Oferta de liquidación". Si no se acepta/rechaza la liquidación en un plazo de 45 días, la liquidación se acepta automáticamente.
- Un incidente no se puede cerrar hasta que todo el equipo involucrado en el incidente esté en un estado final (consulte el <u>Anexo 189</u> en la página 136). Una vez que todo el equipo esté en un estado final, el incidente se cerrará en 90 días.
- 5. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Vagones Defectuosos

Cuando selecciona **Vagones defectuosos** en una página de DDCT, se muestra el menú Vagones defectuosos. Las opciones de este menú difieren según los derechos que tenga asignados. El <u>Anexo 111</u> muestra las opciones para un usuario que tiene derechos tanto para un Propietario de Marca de Vagón como para un Transportista a cargo.

El proceso de vagones defectuosos se utiliza para incidentes de vagones defectuosos según las Reglas 1, 96 o 108 (para vagones que requieren reparaciones extensas).

Anexo 111. Menú Vagones Defectuosos

Request Disposition
Provide Disposition
Dismantle Cars
Accept / Reject Salvage Value

Anexo 112 describe las tareas disponibles en el menú Vagones defectuosos.

Anexo 112. Elementos del me	nú Vagones defectuosos	y descripciones
-----------------------------	------------------------	-----------------

Opción del menú	Descripción
<u>Solicitud de dada</u> <u>de baja</u>	Permite que el Handling Carrier (transportista a cargo) solicite una dada de baja por un incidente de vagón defectuoso según las Reglas 1, 96 o 108.
Proporcionar dada <u>de baja</u>	Permite al propietario proporcionar una dada de baja para un incidente de vagón dañado según las Reglas 1, 96 o 108.
<u>Desmantelar</u> <u>vagones</u>	Permite al propietario desmantelar un vagón sin posibilidad de reparación (solo para incidentes de la Regla 108 creados antes del 21 de febrero de 2017).
<u>Aceptar/rechazar</u> valor de recuperación	Permite que el transportista a cargo acepte o rechace el valor de crédito máximo (solo para incidentes de la regla 108 creados a partir del 21 de febrero de 2017).

Solicitud de dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			_		Escribe	Código	
Solicitud de Dada de baja	HC	1/96/108	СМО				DDCT Solicitud de servicio de baja
Recordatorio - Solicitud de dada de baja pendiente	Sistema DDCT	1/96/108	СМО				n/a
Dada de baja con TALLER	CMO	1/96/108	TALLER	Nota: El sistema e seleccionada cuar	nvía un co ndo el equi	rreo electr oo ha sido	ónico de notificación a el taller enviado para dada de baja.

Esta opción se utiliza cuando un trasportista a cargo descubre y crea un incidente por desperfectos en un vagón y necesita solicitar la dada de baja del vagón al propietario.

Nota: El siguiente procedimiento se aplica a los incidentes de la Regla 96. Para los incidentes de las Reglas 1 y 108, consulte <u>Creación de incidentes de regla 1 y 108</u> en la página 32.

 Seleccione Defective Cars > Request Disposition (Vagones defectuosos > Solicitar dada de baja). Se muestra la página Solicitar dada de baja (<u>Anexo 113</u>).

Anexo 113. Solicitud de dada de baja (Contacto completado)

Request Disposition					
					Require
Contact					
Requesting carrier contact information is requi	red. This information may be used	by the car owner for offline communication.			
Contact Name *		Contact Phone *	Contact Email *		
Railincdoctest2 Test	Q	919.651.5284	railincdoc2@gmail.com		
+ Add Equipment				× Cancel	

- **Nota:** Puede realizar una búsqueda de los incidentes 1 y 108 de Handling Carrier (transportista de cargo) para asegurarse de que se conocen los datos necesarios para esta página. Los campos de esta página se completan automáticamente si seleccionó **Solicitar dada de baja** en la página Detalles del vagón.
 - a. Escriba el nombre de contacto de transportista a cargo o seleccione el icono de búsqueda (^Q) para buscar un nombre de contacto válido.
 - **Nota:** Si el contacto está registrado en FindUs.Rail, los campos se completan automáticamente con el último contacto utilizado. De lo contrario, la información de contacto se completa con el contacto principal de FindUs.Rail para el transportista a cargo. La búsqueda presenta los contactos principales de FindUs.Rail seguidos de los contactos secundarios.
 - b. Escriba el número de teléfono de contacto (incluyendo el código de área).
 - c. Escriba la dirección de correo electrónico del contacto.
- 2. Seleccione Add Equipment (Agregar equipo). La página Solicitar dada de baja se vuelve a mostrar con un campo Equipo (<u>Anexo 114</u>).

Anexo 114. Solicitar dada de baja (Agregar Equipo)

Request Disposition		
Enter equipment Id(s) to add to Request Distribu Equipment *	tion List below.	
<u>.</u>		11
Use commas or spaces to separate multiple equip	pment ID entries (e.g.,	RNSE1234
BNSF123458 bnsf124550). The alpha part of an IC has 1-6 digits. The maximum is 200 units.	D has 2-4 characters. Th	he numeric part
BNSF123458 bnsf124550). The alpha part of an IC has 1-6 digits. The maximum is 200 units. Equipment for disposition request :	D has 2-4 characters. Ti	he numeric part

3. Escriba la(s) ID(s) del equipo y seleccione **Submit** (Enviar). La página Solicitar dada de baja se vuelve a mostrar con una sección Lista de solicitud de dada de baja (<u>Anexo 115</u>).

Nota: Si no hay ningún incidente asociado para el vagón especificado, seleccione **Create Incident** (crear incidente) para crear un nuevo incidente para el vagón. Consulte <u>Crear incidente</u> en la página 24.

Anexo 115. Solicitud de dada de baja

Reque	est Dispositio	on												
														Requir
Cont	act													
Rei Contac Raili	questing carrier co t Name " ncdoctest2 Test	ntact information is req	uired. This information r	nay be used by t Conta Q 919	the car owner for offli ct Phone * 0.651.5115	ne comm	unication			Contact Email * railincdoc2@4	gmail.com			
Requ The fe	est Disposition	List e existing open incident	s in the system. Select a	unit for which yo	ou would like to requi	est dispo	sition.							
	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	смо	Status	* Commodity/S Code fill	тсс	Loaded/Empty	* Can Travel On O Wheels? fill	wn	Disposition Note fill	
	RAIL5	96	TANK	RAIL00655369	06-26-2021	RAIL	New	7-digits	Q	•	Yes	•		-
												Sho	p	Q
+ Ad	ld Equipment											× Cance	් රු Request Disp	

- 4. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda de el ID del equipo.
- 5. Complete la siguiente información:
 - a. Escriba el STCC del equipo cargado (el último STCC contenido si está vacío) o seleccione el icono de búsqueda () para buscar un STCC válido.
 - b. Seleccione Yes o No (Sí o No) para saber si el vagón puede viajar con sus propias ruedas.
- 6. (Opcional) Complete la siguiente información:
 - a. Elija Empty (Vacío) o Loaded (Cargado) en el menú desplegable.
 - b. Elija si el vagon será enviado al taller o si ya ha sido enviado al taller.
 - c. Escriba la marca del taller o seleccione el icono de búsqueda () para buscar una marca del taller válida.

7. Seleccione **Request Disposition** (Solicitar dada de baja). Se muestra una ventana emergente de confirmación con un mensaje para confirmar la solicitud.



Notas:

- Si no existen incidentes asociados para el vagón especificado, se muestra un mensaje indicando que no existen incidentes abiertos para el equipo. Luego, el transportista a cargo debe crear un nuevo incidente para el equipo (consulte <u>Crear incidente</u>" en la página 24).
- Para agregar equipo adicional a la lista de dada de baja de solicitudes, seleccione el botón **Add Equipment** (Agregar equipo).
- Seleccione Yes (Sí) para confirmar. Se muestra la página Solicitud de dada de baja exitosa (<u>Anexo 117</u>).

Anexo 117. Solicitud de dada de baja exitosa

Your request for disposition for the following equipment has been sent to the car mark owner. You will be notified of disposition when provided by the car mark owner.

El estado se establece en "Dada de baja solicitada".

Nota: Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en el estado "Dada de baja solicitada".

9. Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio o elija otro elemento del menú.

Proporcionar dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatari o de la notificació n 	Intercambio LCS parece	Sisten Asesora de Equ Escribe	na de miento uipos Código	Servicios web a utilizar
proporcionar dada de baja	CMO/HC	1/96/108	CMO/HC	Manejo de camino a DSP8			DDCT Solicitud de servicio Dada de baja

Cuando se le notifica la solicitud de dada de baja de un vagón defectuoso, el propietario de una marca de vagón puede proporcionar una respuesta en DDCT.

Nota: Incidentes Regla 1 y 96: El sistema habilita al HC para dar dada de baja después de transcurridos 2 días hábiles desde que se realizó la solicitud de dada de baja. Los días festivos NO se tienen en cuenta y cuentan como días hábiles. Solo el HC que creó el incidente puede proporcionar una dada de baja después de 2 días. Si el CMO proporciona la dada de baja, el HC no puede proporcionar la dada de baja después de 2 días. Ejemplo:

para dada de baja solicitada el lunes, martes y miércoles son los 2 días. Si no se proporciona dada de baja, el HC puede proporcionarla el jueves, utilizando este ejemplo.

<u>Regla 108 incidentes</u>: Si el HC solicita la dada de baja, el CMO tiene 15 días para proporcionar la dada de baja. El HC no puede proporcionar la dada de baja durante este tiempo, pero puede proporcionar la dada de baja después de 15 días si la CMO no proporciona la dada de baja.

 Seleccione Defective Cars > Provide Disposition (Vagones defectuosos > Proporcionar dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proporcionar dada de baja (<u>Anexo 118</u>).

Anexo 118. Incidentes de vagones defectuosos Pendientes para proveer dada de baja

		0 Use th	is Search field to find spec	ific records in the result list.					
k equipment ID to provi	de disposition					Total items:	7 Export CSV	E Cle	ar Filte
Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule		Status	
AFPX21509	TANK	RAIL00678640	01-28-2022	RAIL	AFPX	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
AFPX21514	TANK	RAIL00681883	03-01-2022	RAIL	AFPX	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
AFPX21514	TANK	RAIL00681886	03-01-2022	RAIL	AFPX	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
A/TX100000	HOPP	RAIL00686320	04-13-2022	RAIL	AITX	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
AITX100000	HOPP	RAIL00686321	04-13-2022	RAIL	AITX	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
AOK15001	BOXC	RAIL00698077	05-27-2022	RAIL	AOK	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
AOK21235	FLAT	RAIL00685393	04-08-2022	RAIL	AOK	Rule 1	Dispo	sition Reque	ested
						10 50	100 250	500	10
						10 50	100 250	500	

2. Seleccione el enlace ID de equipo para proporcionar la dada de baja de ese vagón. Se muestra la página Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso (<u>Anexo 119</u>).

Anexo 119. Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso

Provide Defective	Car Disposition								
									* Require
Incident Summary									
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Sta	itus
NS405080	BOXC	RAIL00704764	08-24-2022	RAIL	Rule 1	CARY, NC (411657000)	ATLANTA, GA (456200000)	Disposition	Requested
Disposition Shops									
		* Dispositi	on Options: Reg Har Sele	air At Home/Contract Shop Idling Carrier To Provide Sho ect Waybill Location	q				
If repairing at home/	contract shop, provide at leas	t one repair shop and c	esignate one as the fin	al shop.					
Final Shop	Shop ID + SPLC		Location			No	te		
0		Q							
0		Q							
								X Cancel	→ Continue

- 3. Complete (o modifique) la sección Taller de Dada de baja:
 - a. Seleccione una Opción de Dada de baja de Reparación en Casa/Taller Contratado o para permitir que el Transportista a cargo proporcione un taller. Si elige reparar en el taller doméstico/contratado, proporcione al menos una opción de taller.

- Escriba el taller alternativo (Marca y SPLC) o seleccione el icono de búsqueda () para buscar un taller alternativo válido (consulte <u>Búsqueda de un taller alternativo</u> (en la página 116). Los datos del taller alternativo se derivan de la información de contacto de FindUs.Rail.
- Seleccione un botón de radio para indicar una elección de taller final.
- (Opcional) agregue Notas.
- b. Repita para la segunda opción de taller.
- c. Opcionalmente, seleccione la opción **Seleccionar ubicación de la hoja de ruta** si el origen o el destino de la hoja de ruta es proporcionar dada de baja a una ubicación de reparación (<u>Anexo 120</u>). Aparecen las opciones de origen y destino. Seleccione la opción adecuada.

Anexo 120. Proporcione dada de baja de vagón defectuoso para la opción Seleccionar ubicación de guía de embarque

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Lo	cation	Status
NS405080	BOXC	RAIL00704764	08-24-2022	RAIL	Rule 1	CARY, NC (411657000)	ATLANTA, GA (4	56200000)	Disposition Requeste
		* Dispositi	on Options: Repair A Handlin	At Home/Contract Shop ng Carrier To Provide Sho	p				
ybill #: 431718 Wa	ybill Date: 08-15-2022	* Dispositi	on Options: Repair A Handlin Select V	At Home/Contract Shop ng Carrier To Provide Sho Waybill Location	ip				
ybill #: 431718 Wa	ybill Date: 08-15-2022	* Dispositi	on Options: Repair A Handlin Select V	At Home/Contract Shop ng Carrier To Provide Sho Waybill Location	p Location	c	1F#	SCAC	FSAC
y bill #: 431718 Wa	ybill Date: 08-15-2022 NORFC	* Dispositi Name DLK SOUTHERN CORP	on Options: Repair A Handlin Select V Sslect V 4562	At Home/Contract Shop ng Carrier To Provide Sho Waybill Location SPLC 200000	p Location ATLANTA, GA	C 787601	1F# 25630000	SCAC NS	FSAC 56396

Notas:

- La información de la hoja de ruta para la parte de origen o de destino solo aparece en los detalles del vagón después de que se haya proporcionado la dada de baja.
- La opción para seleccionar la ubicación de la hoja de ruta solo estará disponible en Proporcionar talleres/opciones de dada de baja cuando haya un registro de viaje correspondiente cargado en el repositorio de eventos de Railinc. Esta opción solo está disponible para equipos involucrados en incidentes de la Regla 1 y la Regla 96.
- 4. Seleccione **Continue** (Continuar). Se muestra la página Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso.

Anexo 121. Proporcionar confirmación de dada de baja

	×
Confirmation required.	
No Ves	

- 5. Revise la dada de baja:
 - a. Para volver atrás y realizar cambios en la dada de baja, seleccione No.
 - b. Para confirmar la dada de baja, seleccione Yes (Sí). La página Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso se muestra con un mensaje de notificación (<u>Anexo</u> <u>122</u>).

Anexo 122. Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso (después de confirmar)

Your submission of disposition for the following equipment has been sent to the incident handling carrier.

El estado se establece en "Dada de baja proporcionada".

6. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Valor de recuperación

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sister Asesora de Eq	na de amiento uipos	Servicios web a utilizar
			_		Escribe	Código	
Valor de recuperación	CMO/HC	108	HC/CMO	n/a			DDCT El servicio proporcionar valor
							de recuperación

Cuando se le notifica la solicitud de dada de baja de un vagón defectuoso, el propietario de una marca de vagón puede responder enviando el vagón a un taller para su reparación o puede calcular valor de recuperación y acreditar el valor al transportista a cargo antes de desmantelar el vagón.

Notas:

- Después de que el transportista a cargo haya presentado una solicitud de dada de baja y el Propietario del vagón no haya proporcionado la dada de baja dentro de los 15 días, el Transportista a cargo puede proporcionar la dada de baja o calcular valor de recuperación.
- Al calcular valor de recuperación en DDCT, el propietario del vagón puede ingresar el peso metálico y otros detalles en la hoja de trabajo de valor de recuperación.

Utilice el siguiente procedimiento para calcular y proporcionar valor de recuperación:

 Seleccionar Defective Cars > Provide Disposition (Vagones defectuosos > Proporcionar Dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proporcionar dada de baja (<u>Anexo 123</u>).

arch		0 Use ti	his Search field to find specific re	cords in the result list.					
Click equipment ID to provid	e disposition					Total items	11 Export	t CSV	Clear Filto
Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule		Status	
ABOX52377	BOXC	RAIL00703216	07-26-2022	RAIL	TTX	Rule 1		Disposition Req	uested
ABOK52377	BOXC	RAIL00703246	07-27-2022	RAIL	TTX	Rule 1		Disposition Req	juested
AFPX21509	TANK	RAIL00678640	01-28-2022	RAIL	AFPX	Rule 1		Disposition Req	juested
AFPX21514	TANK	RAIL00681883	03-01-2022	RAIL	AFPX	Rule 1		Disposition Req	juested
AFPX21514	TANK	RAIL00681884	03-01-2022	RAIL	AFPX	Rule 108		Disposition Req	juested
AFPX21514	TANK	RAIL00681886	03-01-2022	RAIL	AFPX	Rule 1		Disposition Req	juested
AITX100000	HOPP	RAIL00686320	04-13-2022	RAIL	AITX	Rule 1		Disposition Req	juested
AITX100000	HOPP	RAIL00686321	04-13-2022	RAIL	AITX	Rule 1		Disposition Req	juested
AOK15001	BOXC	RAIL00698077	05-27-2022	RAIL	AOK	Rule 1		Disposition Req	juested
AOK21235	FLAT	RAIL00685393	04-08-2022	RAIL	AOK	Rule 1		Disposition Req	juested
AOK68158	VFLT	RAIL00673344	10-28-2021	RAIL	AOK	Rule 108		Disposition Req	juested
						10 50	100	250 50	0 10

Anexo 123. Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proveer dada de baja

2. Seleccione el enlace de ID de equipo para un incidente de la Regla 108 de la lista pendiente que coincida con la notificación recibida. Se muestra la página Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso (Anexo 124).

Anexo 124. Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso

cident Summary								
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	Disposition Requested
sposition Shops								
				Carrier To Provide Shop				
If repairing at home,	* Authorize Loading The /contract shop, provide at least o	Car On Transport Equi	pment:	shop.				
If repairing at home, Final Shop	* Authorize Loading The /contract shop, provide at least o Shop ID + SPLC	Car On Transport Equi	pment:	shop.		Note		
If repairing at home. Final Shop	* Authorize Loading The /contract shop, provide at least o Shop ID + SPLC	Car On Transport Equi	pment:	shop.		Note		

3. Seleccione el enlace ID de equipo. Se muestra la página Detalles del vagón. El <u>Anexo 125</u> muestra la sección Dada de baja de esta página.

Anexo 125. Página de detalles del vagón que muestra la sección de dada de baja

quested										
Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
0113710		N	Y		Railincdoctest2 Test	919.651.5115	railincdoc2@gmail.com	BSHXV01	RAIL	08-24-2022 11:54:43 ET
113710		N	¥		Railincdoctest2 Test	919.651.5115	railincdoc2@gmail.com	BSHXV01	RAIL	08-24-2022 11:54:43 ET
ided										
Disposition not pr	ovided									

4. Seleccione **Provide Salvage Value** (Proporcionar valor de recuperación). Se muestra la página Proporcionar valor de recuperación (<u>Anexo 126</u>).

Anexo 126. Proporcionar valor de recuperación

ncident Summary								
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	Disposition Requested
Salvage Value Calculat	ion							
Salvage Value Calculat	USD USD		Calculate					
alvage Value Calculat alvage Value Hismantling Cost	usp USD		Calculate					

5. Seleccione **Calculate** (Calcular) para comenzar el proceso de cálculo dvalor de recuperación. Se muestra la Hoja de trabajo de valor de recuperación (<u>Anexo 127</u>).

1/21/2025	request of AAR Salvage Va	alue for RAIL1018 , identified at NUCO	R, UT (761730000) on
Umler Light Weight 63,300	Non-Metallic Weight	0 lbs.	Weight 63,300 Ibs.
	Enter Weight	US Credit Rate	Credit Value
Aluminum	0	0.61	\$0.00
Stainless Steel	0	0.37	\$0.00
Standard Steel	0	0.15	\$0.00
TOTAL Salvage Weight	0.00	TOTAL Salvage Value	\$0.00
Salvage Value of Dismantled Car (To - Dismantling Cost (Gross tons (Light W	tal Credit Value) t. in Ibs. [63300] / 2240) X Value of job co	ode 4489 [\$295.33])	\$0.0
C - Salvage Value Less Dismantling Cos	t (A-B)		-\$8,345.7

Anexo 127. Hoja de trabajo de valor de recuperación

6. Para la hoja de trabajo de valor de recuperación, la información detallada del incidente (tipo de equipo, propietario de la marca del vagón, ID del incidente, ID del equipo, fecha del

incidente, SPLC y ubicación) se completa previamente desde DDCT para las primeras tres líneas de entradas. Los campos de entrada son los siguientes:

- **Peso ligero de Umler** preestablecido de Umler, editable. Si se modifica, se actualiza el costo de desmantelamiento.
- **Peso no metálico** editable por el usuario. Si se modifica, se actualiza el peso metálico estimado.
- **Peso metálico estimado** calculado automáticamente. El cálculo es igual a la diferencia entre el peso ligero de Umler y el peso no metálico.
- **Peso de aluminio, acero inoxidable y acero estándar** editable por el usuario. Si se modifica, se actualizan el Valor de crédito, el Peso de salvamento y valor de recuperación. Todas las tasas de crédito del código de trabajo se calculan en función del valor trimestral del Maestro de precios del año en que se creó el incidente.

Piezas Metálicas	Código de
Aluminio	4236
Acero inoxidable	4246
Acero estándar	4244

- A. Valor de recuperación del vagón desmantelado calculado automáticamente (valor de crédito total del peso metálico).
- B. Costo de desmantelamiento Calculado automáticamente. Toneladas brutas (peso ligero en libras / 2240 x valor del código de trabajo 4489).
- C. Valor máximo de crédito (AB) calculado automáticamente.

- Si el CMO proporciona la dada de baja para el equipo donde ya se proporcionó la dada de baja, se muestra un mensaje de advertencia. Seleccione un hipervínculo de un incidente enumerado para ver la dada de baja proporcionada existente o continuar.
- Si se rechaza el valor de recuperación proporcionado al transportista a cargo, el monto se devuelve a cero en la hoja de trabajo de valor de recuperación.
- Después de que el Transportista a cargo haya presentado una solicitud de dada de baja y el Propietario del vagón no haya proporcionado la dada de baja dentro de los 15 días, el Transportista a cargo puede proporcionar la dada de baja o calcular valor de recuperación.
- El menú desplegable para el tipo de moneda solo permite USD a menos que se anule la cantidad determinada durante el proceso de cálculo. Si es necesario indicar CAD (dólares canadienses), siga el proceso de cálculo, seleccione la casilla de verificación Override Salvage Value (Anular valor de recuperación) y luego cambie la moneda a CAD.
- El CMO puede anular valor de recuperación, el costo de desmantelamiento y el valor de crédito máximo seleccionando la casilla de verificación Anular valor de recuperación en la página Proporcionar valor de recuperación.

- Después de ingresar los valores en la hoja de cálculo de valores de recuperación, seleccione Apply (Aplicar) en la parte inferior de la página. Se vuelve a mostrar la página Valor de recuperación (<u>Anexo 126</u>).
- Seleccione en la página Valor de recuperación. Se muestra una ventana emergente de confirmación. Seleccione Yes (Sí) para confirmar. Se muestra un mensaje de éxito (<u>Anexo 128</u>).

vide Salvage Val	ue							
cident Summary								
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	Salvage Value Provided
			Calculate	Override Salvage Val	ue :			
125.088.00								
age value 25.088.00 mantling Cost 4.885.97	USD		•					

Anexo 128. Valor de recuperación (completado)

Aceptar/Rechazar valor de recuperación

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sisten Asesoram Equi	na de niento de pos	Servicios web a utilizar
			_		Escribe	Código	
Aceptar valor de recuperación	HC/CMO	108	CMO/HC	DVR7 a DEAD			DDCT Servicio de autorizar valor de recuperación
Rechazar valor de recuperación	HC/CMO	108	CMO/HC	DSP8 a DSP8			DDCT Servicio de autorizar valor de recuperación
Desmantelar vagón	СМО	108	HC/TALLER	DVR7 a DEAD			DDCT Servicio de desmantelamiento de equipos

Cuando un vagón se encuentra en el estado "Valor de recuperación proporcionado", el transportista a cargo puede aceptar o rechazar el valor de crédito máximo. Si el transportista de asistencia acepta valor de recuperación, el estado del vehículo se establece en "Desmantelado*". Si el transportista a cargo rechaza valor de recuperación, el estado del vagón vuelve a "Solicitar dada de baja" para que el propietario del vagón vuelva a proporcionar la dada de baja.

Nota: Cuando la empresa de transporte proporciona valor de recuperación después de 15 días, el propietario del vagón puede aceptar o rechazar el valor de crédito máximo. Si el Propietario del vagón rechaza el valor de recuperación, el estado del vagón vuelve a "Solicitar dada de baja" para que el transportista a cargo proporcione la dada de baja o el valor de recuperación nuevamente.

Utilice el siguiente procedimiento para aceptar o rechazar valor de recuperación:

 Seleccione Defective Cars > Accept/Reject Salvage Value (Vagones defectuosos > Aceptar/Rechazar valor de recuperación). Se muestra la página Aceptar/Rechazar valor de recuperación (<u>Anexo 129</u>).

Anexo 129. Aceptar/Rechazar valor de recuperación

earch				Use this Search field to find spec	ific records in the result list.						
									Total items:	B Cle	ar Filte
	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Salvage Value		Status	
0	NDYX470092	HOPP	RAIL00672707	10-26-2021	FURX	Rule 108	Lenzie, AB	\$9,015.00	Sa	lvage Value Pri	ovided
0	RAIL1	BOXC	RAIL00694979	05-11-2022	RAIL	Rule 108	Conrad, AB	\$12,100.00	Se	lvage Value Pr	ovided
0	RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	Cary, NC	\$25,088.00	Se	lvage Value Pr	ovided
0	RAIL7711	RACK	RAIL00672682	10-25-2021	RAIL	Rule 108	Fabro, BC	\$3,000.00	Se	lvage Value Pr	ovided
0	RAIL81	BOXC	RAIL00669902	08-17-2021	RAIL	Rule 108	Wendell, NC	\$31,017.00	Se	lvage Value Pr	ovided
0	RAIL81	BOXC	RAIL00663897	08-29-2021	RAIL	Rule 108	Wendell, NC	\$10,854.00	Sa	lvage Value Pr	ovided
0	RAIL81	BOXC	RAIL00662764	08-17-2021	RAIL	Rule 108	Wendell, NC	\$10,854.00	Se	lvage Value Pr	ovided
0	RAIL961406	FLAT	RAIL00657999	07-08-2021	RAIL	Rule 108	Wake Forest, NC	\$4,277.00	Se	lvage Value Pr	ovided
								10 50	100 2	50 500	100

 Seleccione el enlace ID de equipo para el vagón. Se muestra la página Detalles del vagón (<u>Anexo 130</u>).

Anexo 130. Detalles del vagón que muestran valor de recuperación aceptado/rechazado

Salvage Value												
Calculated SV :		\$25,088.00 USD										
Salvage Value :		\$25,088.00 USD										
Dismantling Cost :		\$4,885.97 USD										
Max Credit Value :		\$20,202.03 USD										
Provided												
	User ID Company ID									Timestamp		
		BSHXV01			RAIL					09-01-2022 16:11:40 ET		
Disposition												
Requested												
Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp		
0113710		N	Ŷ		Railincdoctest2 Test	919.651.5115	railincdoc2@gmail.com	BSHXV01	RAIL	08-24-2022 11:54:43 ET		
			4 B	ack 💏 Done	× Remove From I	ncident 🗸 🗸 Cr	eate Defect Card 🗧	2 Accept/Reje	ct Salvage Value	Assign to Third Party	Audit Log	

- 3. Revise los valores en esta página cuidadosamente y decida cómo proceder:
 - Para rescatar el vagón por el valor de crédito máximo indicado, seleccione el botón **Accept/Reject Salvage Value** (Aceptar/rechazar valor de recuperación) y luego seleccione **Accept Salvage Value** (Aceptar valor de recuperación) de la página resultante Aceptar/rechazar valor de recuperación (<u>Anexo 131</u>).
 - Si no está seguro/no está de acuerdo con los valores de la página, seleccione el botón Accept/Reject Salvage Value (Aceptar/rechazar valor de recuperación) y luego seleccione Reject Salvage Value (Rechazar valor de recuperación) en la página Aceptar/Rechazar valor de recuperación resultante (<u>Anexo 131</u>). El estado del vagón vuelve a "Solicitar dada de baja" para que el propietario del vagón lo aborde.

Anexo 131. Aceptar/Rechazar valor de recuperación

e Value Status
88.00 Salvage Value Provided
e Value 🔹 Accept Salvage Value

Nota: Si el Transportista a cargo selecciona **Accept Salvage Value** (Aceptar valor de recuperación) (<u>Anexo 131</u>), y la ventana emergente resultante Confirmar aceptar valor de recuperación muestra un mensaje de advertencia en la parte superior ("No se permite aceptar valor de recuperación hasta que el RACK [estante] se agregue a un incidente separado de la Regla 108 y se haya solicitado la dada de baja."), el Transportista a cargo debe crear un incidente separado de la Regla 108 para el RACK (estante) y luego solicitar la dada de baja. La fecha del incidente para el RACK (estante) debe estar dentro de los 7 días posteriores a la fecha del incidente VFLT-CO (estante y plano).

Procedimiento de desmantelamiento de vagones para incidentes creados antes del 21 de febrero de 2017

Nota: Los incidentes de la Regla 108 creados antes del 21 de febrero de 2017 continúan utilizando el procedimiento de Desmantelamiento de vagones anteriormente vigente. Este procedimiento no es compatible con la hoja de trabajo de valor de recuperación. Los propietarios de vagones pueden utilizar el siguiente procedimiento para desmantelar un vagón. DDCT determina automáticamente qué procedimiento está en vigor en función de la fecha de creación del incidente.

 Selecciona Defective Cars > Dismantle Cars (Vagones defectuosos > Desmontar vagones). Se muestra la página Desmontar vagones defectuosos (<u>Anexo 132</u>).

Anexo 132. Desmantelar vagones defectuosos

			Use this Search field t	o find specific records in the resul	Llist.					
ck an equipment ID to d	lismantle the car							Total	items: 2	🖾 Clea
Equipment ID 1	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect			Status
RAIL3636	IFLT	RAIL00402780	02-17-2017	RAIL	RAIL	Rule 108	H - Load Atte	ntion	Dispo	sition Provid
RAIL99901	TANK	RAIL00385608	11-10-2016	RAIL	RAIL	Rule 108	D - Derailment/	Accident	0	er On Hand
							10	50 100	250	500

2. Seleccione el enlace ID de equipo para el vagón que se va a desmantelar. Se muestra la página Confirmar desmantelamiento de vagón (<u>Anexo 133</u>).

Anexo 133. Confirmar desmantelar vagón

Confirm Dismantle Car Actio	on?
• NOTE: To view Car Details, use in	ncident search functionality.
Equipment ID :	RAIL99901
Equipment Group :	TANK
Incident ID :	RAIL00385608
Incident Date :	11-10-2016
Originating Road :	RAIL
Car Mark Owner :	RAIL
Interchange Rule :	108
Defect :	D - Derailment/Accident
Status :	Car On Hand
Note :	NOTES
	👎 No 🛃 🚽 Yes

- 3. Elija entre las acciones disponibles:
 - a. Si está seguro de desmantelar el vagón, seleccione Yes (Sí). Se muestra el mensaje Equipo correctamente desmantelado (<u>Anexo 134</u>). Consulte la Regla 108 en el Manual de campo de las Reglas de intercambio de AAR para obtener más detalles sobre el desmantelamiento de equipos.

Anexo 134. Confirmar desmantelar vagón mensaje de éxito



b. Si no está seguro de desmantelar el vagón, seleccione No y vea el ID del equipo usando la función de búsqueda de incidentes. Para desmantelar desde la página Detalles del vagón, seleccione Dismantle Car (Desmantelar vagón) (<u>Anexo 135</u>). Consulte la Regla 108 en el Manual de campo de las Reglas de intercambio de AAR para obtener más detalles sobre el desmantelamiento de equipos.

Shop Location (S	PLC) :										
On Car :		No									
lent Type :											
ition Date/Time :		02-17-2017 11:43:0	I ET			Created By :	SOP	HIE13			
Modified Date/T	ime :	02-21-2017 15:18:09) ET			Last Modified By :	SOP	HIE13			
fects											
		Defect Cod	e					Descriptio	n		
		H - Load Atten	tion								
		TEST									
ession Override 1	Note :	Possession for one o	or more cars has bee	en overridden by hand	ling carrier.						
position											
uested											
ommodity/STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp	
0112910			Ŷ		Sophie Bolla, Business Analyst	919.651.5284	sophie.hamida@railinc.com	SOPHIE13	RAIL	02-17-2017 11:43:01 ET	
vided											
Authorize Loadir Transport Ec	ig The Car On Juipment	Handling Carrier To P	rovide Shop	User ID		Company ID	Timestamp				
N		N		SOPHIE13		RAIL			02-21-2017 15:18	3:09 ET	
	Shop		Shop II	,	She	op SPLC		Loca	tion	Note	
	Final Shop		AARE -		923	252000		Ahumi	ada, Cl	test	

Anexo 135. Detalles del vagón mostrando la opción desmantelar vagón

- Nota: Otras posibles opciones disponibles (además de Desmontar vagón) incluyen Eliminar del incidente, crear tarjeta de desperfectos, Informar sobre vagones disponibles, asignar a terceros y registrar auditorías. Estas acciones se analizan en otra parte de esta guía.
- 4. Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio.
 - **Nota:** Cuando el equipo se ha informado como "Desmantelado" y el equipo se ha dado de baja en un Taller, se notifica al Taller sobre el desmantelamiento.
| Descripción del evento | Realizado
por | Reglas
I/C | Destinatario
de la
notificación | Destinatario
de la Intercambio
notificación LCS parece | | na de
niento de
pos | Servicios web a utilizar | |
|--|------------------|---------------|---------------------------------------|--|---------|---------------------------|---|--|
| | | | _ | | Escribe | Código | | |
| Consulta de tarjeta de
desperfectos | Ningún | Todos | | | | | DDCT Servicio de recuperación de
tarjeta de desperfectos | |
| Borrador de tarjeta de
desperfectos creado | HC | Todos | | | | | n/a | |
| Se eliminó el borrador de la tarjeta de desperfectos | HC | Todos | | | | | n/a | |
| Tarjeta de desperfectos
creada | HC | 102* | СМО | | | | DDCT Servicio de creación de
tarjeta de desperfectos | |
| Tarjeta de desperfectos
creada | HC | 95/107 | СМО | | | | DDCT Servicio de creación de
tarjeta de desperfectos | |
| Tarjeta de desperfectos
creada | HC | 1/96/108 | СМО | | | | DDCT Servicio de creación de
tarjeta de desperfectos | |
| Tarjeta de desperfectos actualizada | HC | Todos | CMO/TALLER | | | | DDCT Informe de servicio
Reparaciones de tarjetas de
desperfectos | |

Tarjetas de desperfectos

*Las tarjetas de desperfectos pueden ser independientes o asociadas a un incidente. La regla 102 se aplica a todas las tarjetas de desperfectos.

Se utiliza una tarjeta de desperfectos para identificar daños o desperfectos según las reglas de intercambio de AAR. Consulte la Regla 102 en el *Manual de campo de las Reglas de Intercambio de AAR* para obtener más información. Los procesos de tarjetas de desperfectos se utilizan para crear, buscar, visualizar e importar tarjetas electrónicas defectuosas. Las tarjetas de desperfectos que no están asociadas a un incidente aparecen en la carta AI-3001, junto con los incidentes de la Regla 95.

Nota: Solo el transportista a cargo puede crear una tarjeta de desperfectos.

Una tarjeta de desperfecto se puede crear de una de dos maneras:

- Utilice la opción de menú **Tarjetas de desperfectos** para crear una tarjeta de desperfectos independiente que no esté asociada con un incidente. Consulte <u>Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente</u> en la página 102 para obtener más información.
- Utilice la opción de menú **Incidentes** para crear una tarjeta de desperfectos asociada a una incidencia. Consulte <u>Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente</u> en la página 104 para obtener más información.

Cuando selecciona **Tarjetas de desperfectos** en una página de DDCT, se muestra el menú Tarjetas de desperfectos (<u>Anexo 136</u>).

Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos

Create Defect Card View Defect Card Drafts

Anexo 137 describe las tareas disponibles en el menú Tarjetas de desperfectos.

Opción del menú	Descripción
<u>Crear tarjeta de</u> <u>desperfectos</u>	Permite que el transportista a cargo cree una tarjeta electrónica defectuosa de una de las dos formas descritas en <u>Creación de una tarjeta</u> <u>de desperfectos que no esté asociada con un incidente</u> en la página 102 o <u>Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un</u> <u>incidente</u> en la página 104.
<u>Ver giros de tarjeta de desperfectos</u>	Permite que el transportista a cargo vea y edite sus propias tarjetas de desperfectos preliminares.

Anexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos

Crear tarjeta de desperfectos

Las tarjetas de desperfectos se pueden crear de una de las dos maneras que se describen en las siguientes secciones:

Nota: Si necesita informar desperfectos o daños en los rodamientos de rodillos, debe crear una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente.

- <u>Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente</u> en la página 102
- <u>Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente</u> en la página 104

Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente

Utilice el siguiente procedimiento para crear una tarjeta de desperfectos independiente que no esté asociada con un incidente:

1. Seleccione **Defect Cards** > **Create Defect Card** (Tarjetas de desperfectos > Crear tarjeta de desperfectos). Se muestra la página crear tarjeta de desperfectos (<u>Anexo 138</u>).

Create Defect Card		
NOTE: To create a defect card that will be attached to an existing incident you must go	to the Car Details page.	
Equipment ID *	h	Authorized Representative Name *
Create Date * 07-06-2022	Ē	Station *
		City *
		State/Province * Select State
		Third-Party Reference ID
		(This field will only be visible to the road creating this detect card.) Add at least one defect * Add Defects
		x Cancel ✓ Create Defect Card

Anexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente

- 2. Complete los siguientes campos:
 - a. Escriba los ID de equipo asociados con la tarjeta de desperfectos.

Nota: La fecha de creación debe ser la fecha actual.

- b. Escriba el nombre del representante autorizado de la carretera.
- c. Escriba el nombre de la estación, la ciudad y el estado/provincia del representante autorizado.
- d. (Opcional) Escriba el ID de referencia de terceros (MARK).
- e. Seleccione Add Defects (Agregar desperfectos). Se muestra la ventana emergente Administrar desperfectos (consulte el <u>Anexo 139</u>).

Anexo 139. Administrar desperfectos

Manag	Je Defects	
Item	Description	
1	Twisted frame	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
		-
	× Cancel 🖹 Save Change	s

Escriba los desperfectos conocidos, desplazándose hacia abajo según sea necesario para agregar más desperfectos (hasta 20 desperfectos). Cuando haya terminado de ingresar los desperfectos, seleccione **Save Changes** (Guardar cambios) para volver a la página crear tarjeta de desperfectos (Vea el <u>Anexo 140</u>).

Anexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado

Create Defect Card	
NOTE: To create a defect card that will be attached to an existing incident you must go to the Car De	etails page.
Egspenert D* * Centre Das * 07-06-2022	Authorized Representative Names John Smith Johns Smith Gray Cary State/Instinct Authorized Representative NC - NORTH CAROLINA Third-Party Reference ID (This field will only be visible to the road creating this defect card.) Add at least one defect * I Description I Twisted frame
	x Cancel E) Save Draft ✔ Create Defect Card

- 3. Puede guardar (crear) la tarjeta de desperfectos o guardarla como borrador como se describe en las siguientes secciones:
 - a. Guarde la tarjeta de desperfectos; consulte <u>Guardar una tarjeta de desperfectos</u> en la página 108.
 - b. Guardar como borrador: consulte <u>Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador</u> en la página 109.

Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente

Utilice el siguiente procedimiento para crear una tarjeta de desperfectos asociada con un incidente:

Nota: El transportista a cargo puede actualizar una tarjeta de desperfectos para un incidente que se encuentra en un estado "abierto", no en un estado "finalizado".

- 1. Seleccione **Search** (Buscar) en la barra de menú. Se muestra la página Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro de ICB (consulte el <u>Anexo 13</u> en la página 15).
- 2. Siga las instrucciones en <u>Búsqueda</u> en la página 14 para completar los campos necesarios para localizar el incidente para el que desea crear una tarjeta de desperfectos asociada.

- 3. Seleccione **Search** (Buscar) en la página Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB. Se muestra la página Resultados de la búsqueda, que contiene los resultados de su búsqueda de incidentes (consulte el <u>Anexo 14</u> en la página 18).
- 4. En los resultados de la búsqueda, seleccione el enlace ID del equipo para ver los detalles del incidente. Se muestra la página Detalles del vagón (<u>Anexo 141</u>).

Anexo 141. Página de detalles del vagón

uipment ID : RAIL1 uipment Group : MISC ident ID : RAIL2 erchange Rule : 12-13 erchange Rule : 107 ndling Carrier : RAIL - Handling Carrier : RAIL - Karrier : RAIL - Handling Carrier : RAIL - ick Gambrill - Business Analyst rick gambrill@railinc.com 9 19:651.5115	of 0676671 -2021 RAILINC CORPORATION		Incident Statu: Incident Locat	51				
ipment Group : MISC dent ID : RAILO dent Date : 12-13 vrchange Rule : 107 diling Carrier : RAIL - Handling Carrier (RAIL) Contact Inform ▲ Rick Gambrill - Business Analyst ■ rick.gambrill@railinc.com ■ 919651.5115	0676671 -2021 RAILINC CORPORATION		Incident Statu: Incident Locat	s:				
dent ID : RALLC dent Date : 12-13 erchange Rule : 107 ndling Carrier : RALL Handling Carrier : RALL a Rick Gambrill - Business Analyst Trick gambrill@rallinc.com 19.051.5115	-2021 RAILINC CORPORATION		Incident Statu: Incident Locat	s:				
dent Date : 12-13 srchange Rule : 107 ndling Carrier : RAIL - Handling Carrier (RAIL) Contact Inform a Rick Gambrill - Business Analyst a rick gambrill@railinc.com y19.651.5115	-2021 RAILINC CORPORATION		Incident Statu	s :				
erchange Rule : 107 ndling Carrier : RAIL - Handling Carrier (RAIL) Contact Inform a Rick Gambrill - Business Analyst a rick gambrill@railinc.com a 919.651.5115	RAILINC CORPORATION		Incident Locat		Open			
Handling Carrier : RAIL- Handling Carrier (RAIL) Contact Inform Rick Gambrill - Business Analyst rick gambrill@railinc.com 919.651.5115	RAILINC CORPORATION			ion (SPLC) :	Bagwell, NC (4	11649000)		
Handling Carrier (RAIL) Contact Inform Rick Gambrill - Business Analyst rickgambrill@railinc.com 919.651.5115	nation		Car Mark Own	ier :	AOK - ARKANS	AS-OKLAHOMA RA	ILROAD INC	
 Rick Gambrill - Business Analyst rick.gambrill@railinc.com 919.651.5115 			Car Mark (Owner (AOK) Contact In	formation			
rick.gambrill@railinc.com			A	Mechanical - DAMAGED CA	R (Rule 107 &	95)		
919.651.5115			🖬 ric	ck.gambrill@railinc.com				
			L 50	03.598.3877				
Cary, NC 27513 (US)			♀ La	ike Oswego, OR 97035 (U	5)			
26 (2002) 20030 2002 (2002)				2007 - HARDEN - 78 HULLOCUUS (2007) 29 C				
sus : Actua	l DV/Disposition Provided		Third Party Ag	jent :	AOK			
Shop Location (SPLC) :								
k On Car : No								
dent Type : Part re	emoval							
ation Date/Time : 12-13	-2021 12:34:42 ET		Created By :		BSJXR02			
t Modified Date/Time : 02-28	-2022 13:24:18 ET		Last Modified	By:	BSJXR02			
efects								
	Defect Code				Descript	on		
	A - Body							
ite :								
ssession Override Note : Posse	ssion for one or more cars has	been overridden by handling carrier.						
ttlement								
imated Value : \$5,94	0 USD							
ual DV : \$15,6	59 USD 💿 View Salvage							
position								
juested								
ommodity/STCC Load/Empty Car Code Status Ow	n Travel On vn Wheels? Disposition No	te Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Time	estamp
0113710	Y	Rick Gambrill, Business Analyst	919.651.5115	rick.gambrill@railinc.com	BSJXR02	RAIL	02-28-202	2 13:20:33 ET
vided								
Handling Carrier To Provide Shop	User ID	Company ID			Timesta	mp		
N	B5JXR02	RAIL			02-28-2022 13	:24:18 ET		
Shop		Shop ID	Shop	> SPLC		Location		Note
Final Shop		RAIL -	2188	350000		Best, PA		
Intermediate Shop		RAIL -	0800	64000		Legend, AB		

 Seleccione Create Defect Card (crear tarjeta de desperfectos) para crear una tarjeta de desperfectos asociada con el incidente mostrado. Se muestra la página crear tarjeta de desperfectos (<u>Anexo 142</u>).

							Require
quipment ID :	RAIL101			Authorized Representative			
Equipment Grou	p: MISC			Name *			
Incident ID :	RAIL00676671						
Incident Date :	12-13-2021			Station *			
Interchange Rule	e: 107						
Incident Type :	Part removal			City *			
Rack On Car :	No			State/Province *			
Derailment :	🔿 Yes (No			Select State			
				Third-Party Reference ID			
				(This field will only be visible to	o the road creating this defect car	d)	
				Add at least one defect *	+ Add D	efects	
Roller Bearing	g Information						
Hold Ctrl key	y to select multiple items, or hold shift key to select a r	ange of items.					
Inspected		Changed			Authorized to Chan	ge	
1 1	Locations	1 -	Locations	Name	1	ocations	
3 4	None	3		None	3	None	
		5			5		
5		7			7		
5 6 7		8			0		
5 6 7 8 9		8			9		
5 6 7 8 9 A ¥		8 9 A 💌			9 A 🕶		
5 6 7 8 9 A ¥		8 9 A 👻			9 A 🕶		

Anexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente

- 6. Complete los siguientes campos:
 - a. Introduzca el nombre del representante autorizado de la carretera.
 - b. Ingrese el nombre de la estación, la ciudad y el estado/provincia del representante autorizado.
 - c. (Opcional) Ingrese el ID de referencia de terceros (MARK).
 - d. Seleccione Add Defects (Agregar desperfectos). Se muestra la ventana emergente Administrar desperfectos (consulte el <u>Anexo 143</u>).

Anexo 143. Administrar desperfectos

ltem	Description	
1	Twisted frame	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Escriba los desperfectos conocidos, desplazándose hacia abajo según sea necesario para agregar más desperfectos (hasta 20 desperfectos). Cuando haya terminado de ingresar los desperfectos, seleccione **Save Changes** (Guardar cambios) para volver a la página crear tarjeta de desperfectos (consulte el <u>Anexo 144</u>).

Anexo 144. Crear tarjeta de desperfectos que muestra el desperfecto agregado

Create Defect Card			
Equipment ID : Equipment Group : Incident ID : Incident TD : Incident Type : Rack On Car : Derailment :	RAIL101 MISC RAIL00576571 12-13-2021 107 Part removal No O Yes O No		Authorized Representative Netwer* Joint Smith Statese* Union Capy Capy Datase* With Produce* NC- NORTH CAROUNA ✓ Third-Party Reference ID (This field will only be visible to the road creating this defect card) Add at least one defect * ◆Add Delects Item Description 1 Twisted frame
Roller Bearing Information Hold Ctrl key to select multiple item Inspected S S S S S S S S S S S S S S S S S S	ns, or hold shift key to select a range of it	ens.	None Leasting Leasting None None X Cancel S Save Darkt V Create Defect Card

- e. Si corresponde, seleccione el botón de opción **Derailment** (Descarrilamiento) (Sí o No; el valor predeterminado es No).
- f. (Opcional) Complete la información de rodamientos de rodillos (el valor predeterminado es "Ninguno"). Si está "Inspeccionado", "Cambiado" o "Autorizado para cambiar", utilice la lista desplegable para seleccionar las ubicaciones adecuadas. Mantenga presionada la tecla Ctrl para seleccionar más de un elemento.

- 7. Puede guardar (crear) la tarjeta de desperfectos o guardarla como borrador como se describe en las siguientes secciones:
 - a. Guarde la tarjeta de desperfectos consulte <u>Guardar una tarjeta de desperfectos</u> en la página 108.
 - b. Guardar como borrador consulte <u>Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador</u> en la página 109.

Guardar una tarjeta de desperfectos

El proceso de guardar una tarjeta de desperfectos es el mismo tanto si la tarjeta de desperfectos está asociada a una incidencia como si no.

Para guardar una tarjeta de desperfectos, seleccione **Create Defect Card** (crear tarjeta de desperfectos) en la página crear tarjeta de desperfectos. Se muestra la página Información de tarjeta de desperfectos (consulte el <u>Anexo 145</u>).

Anexo 145. Información de la tarjeta de desperfectos

	Equipment ID		Equipment Group Car		ar Mark Owner	Draft		
	RAI	IL101		MISC	RAIL		N	
							5 10	
		Create Date:	07-06-2022		Authorized Representative			
		Handling Carrier:	RAIL		Name:	John Smith		
					Station:	Union		
					City:	Cary		
					State / Province:	NC		
Defects:	Item	Description						
	1	Twisted frame						

Revise cualquier advertencia. Si está listo para continuar, seleccione **Create Defect Card** (crear tarjeta de desperfectos) nuevamente.

La ventana emergente de confirmación de Creación de tarjeta de desperfectos se muestra como aparece en el <u>Anexo 146</u>.

Anexo 146. Ventana emergente de confirmación de creación de tarjeta de desperfectos



mensaje de éxito en la creación de la tarjeta de desperfectos (consulte el <u>Anexo 147</u>).

Anexo 147. Mensaje de éxito de creación de tarjeta de desperfectos

Defect Card successfully created for RAIL101.

Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio.

Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador

El proceso de guardar una tarjeta de desperfectos como giro es esencialmente el mismo, ya sea que la tarjeta de desperfectos esté asociada con un incidente o no.

Para guardar la tarjeta de desperfectos como borrador, seleccione **Save Draft** (Guardar borrador) en la página crear tarjeta de desperfectos. Se muestra la página Información de tarjeta de desperfectos (consulte el <u>Anexo 148</u>).

Anexo 148. Información de la tarjeta de desperfectos

	Equipt	ment ID	Equipment Group	c	Car Mark Owner		Draft	
	RAI	L101	MISC	RAIL		Y		
								5 10
		Create Date: 07-06-2022		Authorized Representative				
		Handling Carrier: RAIL		Name:	John Smith			
				Station:	Union			
				City:	Cary			
				State / Province:	NC			
efects:	Item	Description						
	1	Twisted frame						

Seleccione **Save Draft** (Guardar borrador) para confirmar la creación de la tarjeta de desperfecto de borrador.

Se muestra una ventana emergente de confirmación como se muestra en el Anexo 149.

Anexo 149. Ventana emergente de confirmación requerida

$\ensuremath{\overline{\mathbf{C}}}$ IMPORTANT: Are you sure you want to create the defect card draft	:(s)?	×
Confirmation required.		
	No	Yes

Seleccione Yes (Sí) para completar el guardado.

Nota: Los borradores se pueden editar o eliminar más tarde.

Informe de reparaciones de tarjeta de desperfectos

La empresa de transporte notifica las reparaciones de las tarjetas de desperfectos, tal como se define en <u>Crear tarjeta de desperfectos</u> en la página 102.

Nota: El transportista a cargo puede actualizar una tarjeta de desperfectos para un incidente que se encuentra en un estado "abierto", no en un estado "finalizado".

- 1. Busque una tarjeta de desperfectos como se describe en Búsqueda en la página 14.
- 2. Seleccione el enlace para el equipo apropiado y luego seleccione una de las siguientes tareas:
 - Informe de reparaciones seleccionadas.
 - a. Seleccione una o más reparaciones pendientes y luego seleccione Report Selected Repairs (Informar reparaciones seleccionadas). Se muestra la ventana emergente Confirmación requerida pidiéndole que confirme la decisión de informar las reparaciones seleccionadas.

Anexo 150. Ventana emergente de confirmación requerida

GIMPORTANT: Are you sure you want to report repairs on defects?						
Confirmation required.						
	No	Yes				

b. Seleccione **Yes** (Sí) para continuar. La página Detalles de la tarjeta de desperfectos se vuelve a mostrar con un mensaje de confirmación verde (<u>Anexo 151</u>).

Anexo 151. Mensaje de reparación informada con éxito (página Detalles de la tarjeta de desperfectos)

Repairs successfully reported on defects.

- **Remove Defect Card** (Eliminar tarjeta de desperfectos) Seleccione esta opción para cancelar o eliminar una tarjeta de desperfectos en DDCT. Debe seleccionar un código de motivo de eliminación y proporcionar notas de motivo de eliminación.
- **Report Car On Hand** (Informe de vagón disponible) Seleccione esta opción para reconocer recibo del equipo en la ubicación especificada. **Nota:** Esta opción solo se muestra si su ID de usuario tiene permisos de DDCT Shop.
- **Repair** (Reparación) Seleccione esta opción para informar sobre reparaciones completadas.
- Done (Listo) Vuelve a la página de inicio.

Ver borradores de tarjeta de desperfectos

La función Ver borradores de tarjetas de desperfectos es útil para localizar rápidamente y agregar detalles a los borradores de tarjetas de desperfectos. Para ver borradores de tarjetas de desperfectos:

 Seleccione Defect Cards > View Defect Card Drafts (Tarjetas de desperfectos > Ver borradores de tarjetas de desperfectos). Se muestra la página de borradores de tarjetas de desperfectos (<u>Anexo 152</u>) con las tarjetas de desperfectos en estado de "borrador" del sistema enumeradas.

Anexo 152. Borradores de tarjetas de desperfectos

Defe	ct Card Drafts													
Search				0 Use this	Search field to find spe	cific records in the resul	It list.							
O Clic	k equipment ID to view	w equipment details									Total ite	ems: 4	Cle	ar Filters
	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Incident Date	Handling Carrier	Car Mark Owner	Interchange Rule	Status	Location		Defect Car Da	d Created te		Draft
	AARE2050	BOXC	RAIL00343008	03-23-2016	RAIL	AARE	Rale 1	Removed*	PHOENIX, AZ		03-23-	2016		Y
	AAREB2	BOXC	RAIL00342965	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 108	Removed*	PHOENIX, AZ	AZ 03-23-2016		2016	Y	
	AARE82	BOXC	RAIL00344575	03-31-2016	RAIL	AARW	Rule 107	Car Repairs Completed*	PHOENIX, AZ		03-31-2016		Y	
	RAIL101	MISC	RAIL00701462	07-06-2022	RAIL	RAIL	Defect Card	Draft	N/A		07-06-	-2022	Y	
									10	50	100	250	500	1000
											_			
												Done	01	Remove

 Seleccione el enlace ID de equipo para ver el borrador de la tarjeta de desperfectos para ese vagón. Se muestra la página Detalles del borrador de la tarjeta de desperfectos (<u>Anexo 153</u>).

Anexo 153. Detalles del borrador de la tarjeta de desperfectos

Defect Card Dra	aft Details									
Defect Card Info	rmation									
						⊖ Printer Friendly				
Equipment ID:	RAIL101		Authorized Representative							
Equipment Group:	MISC		Name:	John Smith						
Defect Card ID:	RAIL00701462		Station:	Union						
Create Date:	07-06-2022		City:	Cary						
Status:	Draft		State/Province:	NC						
Handling Carrier:	RAIL		Car Mark Owner:	RAIL						
Handling Carri	ier (RAIL) Contact Information		Car Mark Owner (RAIL) Co	ontact Information						
A Rick Gambr	ill - Business Analyst		Rick Gambrill - Business	Analyst						
S rick gambri	Il@railinc.com		☑ rick.gambrill@railinc.com							
_			1 010.651 5115							
919.651.511	15		919.651.5115							
Cary, NC 27	7513 (US)		Cary, NC 27513 (US)							
Rack On Car:	No									
Defects Inform	nation									
Defects:	Item	Description		Repair St	tatus Shop ID	Complete Timestamp				
	1 Twisted frame			Pendir	ng					
				+ Back	# Done	🛍 Delete Draft 🛛 🕼 Edit				

Elija entre las siguientes tareas:

Atrás — Vuelve a la página anterior.

Editar — Abre la página Editar borrador de tarjeta de desperfectos (no se muestra) para adiciones, correcciones, etc.

Eliminar borrador — Elimina la tarjeta de desperfecto de borrador.

Listo — Vuelve a la página de inicio.

Taller

Cuando selecciona **Shop** (taller) en una página de DDCT, se muestra el menú Taller (<u>Anexo</u> <u>154</u>).

Los ferrocarriles, los propietarios de vagones y los talleres utilizan el menú Taller para indicar que los vagones están disponibles para reparaciones (disponibles), para informar la finalización de reparaciones o desperfectos individuales, para ver los vagones que se esperan en los talleres, para ver los vagones disponibles y para ver vagones con reparaciones completadas.

Anexo 154. Menú Taller

Report Car On Hand
Cars Dispositioned to Shop
Cars On Hand
Report Repairs
Repair History

Anexo 155 describe las tareas disponibles en el menú Reparaciones.

Anexo 155. Elementos del menú Reparaciones y descripciones

Opción del menú	Descripción
<u>Informe de vagón</u> <u>disponible</u>	Le permite informar la llegada de un vagón a un taller.
<u>Vagones dados de</u> <u>baja para el taller</u>	Le permite ver los vagones programados para llegar a un taller.
<u>Vagones</u> disponibles	Le permite ver los vagones que se encuentran actualmente en una ubicación de taller en espera de reparación.
Informar reparaciones	Le permite registrar las reparaciones realizadas en un equipo.
Historial de reparaciones	Le permite ver un historial de vagones que ha reparado y los detalles de reparación de esas reparaciones en su taller.

Informe de vagón disponible

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			_		Escribe	Código	
Informe de vagón	HC, CMO,	107	CMO				Informe de vagón
disponible	TALLER						disponible
Informe de vagón	HC, CMO,	1/96/108	CMO				Informe de vagón
disponible	TALLER						disponible
Informe de vagón	HC, CMO,	95	CMO				Informe de vagón
disponible	TALLER						disponible
Informe de vagón	HC, CMO,	102/	CMO				Informe de vagón
disponible	TALLER	Tarjeta de					disponible
		desperfectos					

La función Informe de vagón disponible permite a un usuario autorizado del taller informar que una pieza de equipo está disponible en el taller y lista para reparaciones.

Nota: El HC, el CMO y el taller pueden informar sobre el estado del vagón disponible como "nuevo" (excepto para los incidentes de la regla 107). Debe tener permisos de usuario de Taller para usar la función Report Car On Hand (Informe de vagón disponible).

Para reportar un vagón disponible:

 Seleccione Shop > Report Car On Hand (Taller > Informe de vagón disponible). Se muestra la página Informe de vagón disponible (<u>Anexo 156</u>). Esto coloca los vagones en una ubicación de taller (a mano) y disponibles para trabajos de reparación.

Anexo 156. Informe de vagón disponible

Report Car Or	1 Hand											
You have "Shop"	You have "Shop" and "Car Mark Owner" roles for RAIL. Specify the role that will govern reporting cars on hand.											
				Required								
Role:	Shop Car Mark Owner											
Shop:	RAIL	Shop SPLC	Q									
Equipment *												
				h								
At least one equipment ID	lis regulted.											
NOTE: Entering	cars for reporting car on hand may send a notification to the car owner that	t you have possession of the equipment.										
				✿ Done								

2. La marca de taller de la carretera registrada está precargada. Ingrese/cambie el SPLC del taller o seleccione el ícono de búsqueda () para buscar una ubicación válida asociada con el informe disponible. Consulte <u>Búsqueda de un taller alternativo</u> en la página 116.

Nota: Un taller alternativo se deriva de la información de contacto de FindUs.Rail. Un taller debe estar registrada en FindUs.Rail para poder encontrarla en la página de búsqueda de parejas de talleres.

3. Escriba el ID del equipo en el campo y seleccione **Continue** (Continuar). Se muestra la página Report Car on Hand (Informe de vagón disponible) (<u>Anexo 157</u>). Si no se espera el equipo, aparece un mensaje adicional que explica que se ha enviado una notificación al propietario de la marca de vagón que identifica que un taller inesperado ha intentado informar

sobre el vagón disponible. Esta página también contiene hipervínculos de navegación para moverse rápidamente a las diferentes secciones de la página.

Anexo 157. Informe de vagón disponible (para la identificación solicitada, incluyendo el equipo inesperado)

p to: firm Equipr is is a list of b Equipr RA RA RA RA RA RA RA RA RA RA	ment On Hand f open incidents f ARL101 ARL10	Confirm Equipment Group Equipment Group MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC AMISC AMIS	e specified equipment. Incident ID/Defect Card ID RAIL00676671 RAIL00670531 RAIL0067070 RAIL00670 RAIL0070 RA	Date Date 12-13-2021 02-15-2022 05-12-2022 07-14-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	Hand A Unexpected Eq Originating Road RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Car Mark Owner Car Mark Owner AOK RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Interchange Rule Rule 107 Rule 95 Rule 107 Rule 108 Rule 1 Rule 1 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 96 Rule 108	Defect A - Body A - Body	10	Total items: Esguell, NC Zebulon, NC Zebulon, NC Wake Forest, NC Camp Polk, NC Camp Polk, NC Camporter, NC Camporter, NC So 100	40 Clear Fi Status Actual DV/Dispos Provided New New Car On Hand Car On Hand C
firm Equipr	ment On Hand	Top For this action on the Equipment Group MISC MI	e specified equipment. Incident ID/Defect Card ID RAIL00676671 RAIL00670531 RAIL00660107 RAIL00660107 RAIL00660107 RAIL00660705 RAIL0066705 RAIL0066705 RAIL0066705	Date 12-13-2021 02-15-2022 05-12-2022 07-14-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	Originating Road RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Car Mark Owner AOK RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Interchange Rule Rule 107 Rule 95 Rule 107 Rule 100 Rule 10 Rule 1 Rule 1 Rule 9 Rule 96 Rule 96 Rule 108	Defect A - Body A - Body	10	Total items: Location Zebuion, NC Zebuion, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Poik, NC Camp Poik, NC Campenter, NC So 100	40 E Clear Fi Actual DV/Dispos Provided New New Car On Hand Car
firm Equips	ment On Hand I open incidents 1 ment ID T ARL101 ARL101<	Top for this action on the Equipment Group MISC MI	e specified equipment. Incident (D/Defect Card ID RALLOGF/6871 RALLOG676871 RALLOG6701 RALLOG67070 RALLOG67070 RALLOG67070 RALLOG67070 RALLOG67070 RALLOG67076 RALLOG67076 RALLOG67076	Date 12-13-2021 02-15-2022 05-12-2022 07-14-2021 07-24-2021 07-24-2021 07-26-2021 07-26-2021	Originating Road RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Car Mark Owner AOK RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Interchange Rule Rule 107 Rule 95 Rule 95 Rule 107 Rule 108 Rule 1 Rule 1 Rule 5 Rule 96 Rule 96 Rule 96	Defect A - Body A - Body	10	Total Items: Bagwell, NC Zebulor, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Paik, NC Autourn, NC Carpenier, NC 50 100	40 E Clear Fi Status Actual DV/Dispos Provided New New Car On Hand Car On Hand
I Equipn RA RA RA RA RA RA RA RA RA RA RA RA RA	lopen incidents II ment ID T ALLIO A	for this action on the Equipment Group MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC	specified equipment. incident (D)/Defrect Card (D) RAIL006756711 RAIL006756711 RAIL006751333 RAIL00667137 RAIL00667137 RAIL00667137 RAIL00667137 RAIL0066713 RAIL0066713 RAIL0066713 RAIL0066713 RAIL0066713 RAIL0066713 RAIL0066713 RAIL0066714 RAIL006714 RAIL006714 RAIL006714 RAIL006714 RAIL006714	Date 12-13-2021 05-12-2022 07-14-2021 07-22-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	Ciriginating Road RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Car Mark Owner AOK RAUL RAUL RAUL RAUL RAUL RAUL RAUL RAUL	Interchange Rule Rule 107 Rule 95 Rule 105 Rule 106 Rule 106 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 108	Defect A - Body A - Body	10	Iotal items: Iocation Raywell, NC Zabulon, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Polis, NC Aubum, NC Caprentier, NC S0 100	40 El Clear Fi Status Actual DV/Dispos Provided New Car On Hand Car On Hand 250 500 1 Report Car On
Equipn R/	Ment ID T ALLIOI	Equipment Group MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC	Incident LIVDefect RAIL00676671 RAIL00678671 RAIL006780351 RAIL0066703 RAIL0066703 RAIL0066703 RAIL0066703 RAIL0066703 RAIL0066703 RAIL0066703 RAIL0066703	Date 12-13-2021 05-12-2022 07-14-2021 07-22-2021 07-22-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	Originating Road RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Car Mark Duner AOK RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Interchange Rule Rule 107 Rule 95 Rule 107 Rule 107 Rule 108 Rule 1 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 96	Defect A - Body A - Body	10	Location Bagwell, NC Zabulos, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Grapp Polk, NC Grappenter, NC 50 100	Status Actual DV/Dispos Provided New Car On Hand Car O
) 80 1 80	AIL101 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC	RAILDOGF501 RAILDOGF303 RAILDOGF303 RAILDOGF303 RAILDOGF500 RAILDOGF503 RAILDOGF070 RAILDOGF070 RAILDOGF070 RAILDOGF070 RAILDOGF070 RAILDOGF070	12-13-2021 02-15-2022 05-12-2022 07-14-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	AOK RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 107 Rule 95 Rule 107 Rule 107 Rule 108 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 96	A - Body A - Body	10	Begwell, NC Zebulen, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Polk, NC Camp Polk, NC Antripolie, NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Actual DV/Dispos Provided New New Car On Hand Car On H
80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 8	ALLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI ARLIOI It Already On Hi list shows open in	MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC	RAILDOGE1333 RAILDOGE3135 RAILDOGE3035 RAILDOGE0107 RAILDOGE0107 RAILDOGE0105 RAILDOGE0705 RAILDOGE0705 NAILDOGE0705	02-15-2022 05-12-2022 07-14-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 95 Rule 95 Rule 107 Rule 108 Rule 108 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 96	A - Body A - Body	10	Zebulon, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Polic, NC Amp Polic, NC Method, NC Morrivolle, NC Carpenter, NC 50 100	New New Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand 250 500 1 PReport Car On
ни ни ви ви ви ви ви пи и и и	ARL101 AR	MISC MISC MISC MISC MISC MISC MISC 3 4 and Top	RALLORISSII RALLORISSI RALLORISON RALLORISON RALLORISON RALLORISON RALLORISON RALLORISON RALLORISON RALLORISON	05-12-2022 07-14-2031 07-22-2021 07-22-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 95 Rule 107 Rule 108 Rule 1 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 96	A - Body A - Body	10	Wake Forest, NC Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Polk, NC Camp Polk, NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	New Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Ca
ри ри ра ра ра ра ра ра ра ра	AlL101 AL10 AL10	MISC MISC MISC MISC MISC MISC 3 4 and Top	RALLORSSBAS RALLORSSTOP RALLORSSTOP RALLORSSTOP RALLORSSTOP RALLORSSTOP RALLORSSTOP RALLORSSTOP	07-14-2021 07-22-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 107 Rule 108 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 96	A - Body A - Body A - Body A - Body A - Body A - Body A - Body	10	Wake Forest, NC Wake Forest, NC Camp Polk, NC Method, NC Morrisville, NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand 250 500 1 1 PReport Car On 250 500 1
82 82 84 84 84 84 84 84 84 84 84 84 84 84 84	AIL101 AIL10 AIL10	MISC MISC MISC MISC MISC MISC 3 4 3 4	RALLOSGO107 RALLOSGO703 RALLOSGO703 RALLOSGO704 RALLOSGO705 RALLOSGO705 N	07-22-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 106 Rule 1 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 108	A - Body A - Body A - Body A - Body A - Body A - Body	10	Wake Forest, NC Camp Polk, NC Method, NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand 250 500 1 PReport Car On
82 82 82 84 84 84	AULIO1 AULIO1 AULIO1 AULIO1 AULIO1 AULIO1 1 2 t Already On His list shows open in	MISC MISC MISC MISC 3 4 and Top	RAIL0660700 RAIL0660703 RAIL0660705 RAIL0660705 RAIL0660706	07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 1 Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 108	A - Body A - Body A - Body A - Body A - Body	10	Camp Polic, NC Method, NC Morrisville, NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand 250 500 1 Per Report Car On
R/ R/ RA RA	AlL101 AlL101 AlL101 1 2 t Already On Histist shows open in	MISC MISC MISC 3 4 and Top	RAIL0660703 RAIL0660705 RAIL0660705 RAIL0660706 • N	07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL RAIL	Rule 1 Rule 96 Rule 96 Rule 108	A - Body A - Body A - Body A - Body	10	Method, NC Morrisville, NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Car On Hand Car On Hand Car On Hand Car On Hand 250 500 1 Report Car On
R/ R/ R/	AIL101 AIL101 AIL101 1 2 t Already On Halist shows open in	MISC MISC MISC 3 4 and Top	RAIL0660704 RAIL0060705 RAIL0060706 • N	07-26-2021 07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL RAIL	RAIL RAIL RAIL	Rule 96 Rule 96 Rule 108	A - Body A - Body A - Body	10	Morrisville. NC Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Car On Hand Car On Hand Car On Hand 250 500 1 Report Car On
R/ R/	AIL101 AIL101 1 2 t Already On Halist shows open in	MISC MISC 3 4 and Top	RAIL0660705 RAIL0060706	07-26-2021 07-26-2021	RAIL RAIL	RAIL	Rule 96 Rule 106	A - Body A - Body	10	Auburn, NC Carpenter, NC 50 100	Car On Hand Car On Hand 250 500 1 Report Car On
R/ 4	AULIOI 1 2 t Already On Ha list shows open in	MISC 3 4 and Top	RAIL00660706	07-26-2021	RAIL.	RAIL	Rule 108	A - Body	10	Carpenter, NC 50 100	Car On Hand 250 500 1
()	1 2 t Already On Ha	3 4 and Top	► H						10	50 100	250 500 1
	t Already On Ha	and Top							10		Report Car On
	list shows open i	and lop									26 100 01 00
e following l		incidents for this act	tion for the specified equ	ipment.						Total items:	El Clear F
Equipment ID	D 1 Equi	ipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect		Location	Status
RAIL101		MISC	RAIL00658885	07-14-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	3	Wake Forest, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660107	07-22-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body	Ì	Wake Forest, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660700	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body		Camp Polk, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660703	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body		Method, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660704	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body		Morrisville, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660705	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body		Auburn, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660706	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body		Carpenter, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660708	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body		Camp Polk, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660710	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body		Morrisville, NC	Car On Hand
RAIL101		MISC	RAIL00660711	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body		Cummings, NC	Car On Hand
(i	1 2	3 4	н						10	50 100	250 500 1
Jnexpected	ed Equipment A	Arrival Top									
he following	equipment is no	ot expected to arrive	e at your shop. We sent a	notification to the ca	ir mark owner that an unex	xpected shop attempted	i to report a car on hand.			Total items:	11 Clear Fi
equipment ID	Equi	ipment Group	Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect		Location	Status
RAIL101		MISC	RAIL00664476	09-04-2021	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body		Cary, NC	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00666320	09-16-2021	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body		Method, NC	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00666322	09-16-2021	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body		Method, NC	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00676661	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 1	A - Body		Bagwell, NC	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00676662	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 1	A - Body		Camp Polk, NC	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00674661	11-17-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body		Method, NC	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00674670	11-18-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body		Canada, AG	Disposition Reque
RAIL101		MISC	RAIL00677409	12-14-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body		Coutts, AB	Disposition Reque
RAIL101		MISC	AARE00677547	12-14-2021	AARE	RAIL	Rule 1	B - Braking System	n	Brunton, AB	Disposition Reque
RAIL101		MISC	BN5F00681262	02-16-2022	BNSF	RAIL	Rule 1	A - Body		Raymond, AB	Disposition Reque
(4	1 2	н							10	50 100	250 500 1

Nota: La sección Llegada inesperada del equipo aparece cuando el taller que informa que el vagón está disponible es diferente al lugar de dada de baja proporcionado por el Propietario del vagón. *Seleccionando* **Report Car On Hand** (Informe de vagón disponible), *el Propietario del Vagón recibe una notificación y debe reportar el vagón disponible en una nueva ubicación de dada de baja según sea necesario. El Propietario del vagón debe tener permisos de Taller DDCT para completar esta acción.*

 Marque la casilla a la izquierda del vagón que se informará disponible y seleccione Report Car On Hand (Informe de vagón disponible). Se muestra la página Confirmar vagón disponible (<u>Anexo 158</u>).

Anexo 158. Confirmar vagón disponible

Confirm Car On Ha	nd										
Shop:	RAIL-4	11657000 - CARY, NC									
								Tota	l items:	1 🔲 🤇	lear Filters
Equipment ID 🗅	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location		Sta	tus
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	A - Body	Bagwell, NC		Actual DV/ Prov	Disposition ided
								10 50 1	00	250 50) 1000
								← Back		🍽 Report	car on hand

5. Si el vagón está realmente disponible, seleccione **Report Car On Hand** (Informe de vagón disponible) por segunda vez para confirmar. Se muestra una ventana emergente de confirmación (<u>Anexo 159</u>).

Anexo 159. Informe de vagón disponible (confirmar)									
☑ IMPORTANT: Are you sure you want to report the equipment on hand?	:								
Confirmation required.									

- Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar que el vagón está disponible. La página Confirmar vagón disponible) se muestra con un mensaje de éxito (<u>Anexo 160</u>).
- Si no desea confirmar que el vagón está disponible, seleccione **No** para volver a la página Confirmar vagón disponible (<u>Anexo 158</u>).

No

Anexo 160. Confirmar vagón disponible mensaje de éxito

nfirm Car On Ha	nd										
hop:	RAIL-4	11657000 - CARY, NC									
								Total it	ems: 1	Clea	r Filters
Equipment ID 🕆	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location		Status	
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	A - Body	Bagwell, NC		Car On Ha	nd

- 6. Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio.
- **Nota:** Si el Propietario del vagón ha indicado la opción "Transportista a cargo para proporcionar dada de baja", cualquier taller registrado puede marcar un vagón disponible sin tener en cuenta las restricciones del taller. El transportista a cargo, CMO o taller puede informar el vagón disponible en estado "Nuevo" (excepto para incidentes de la Regla 107). Debe tener permisos de usuario del taller para usar esta funcionalidad.

Búsqueda de un taller alternativo

En varios lugares dentro de la aplicación, se proporciona una búsqueda de datos de talleres alternativos. Esta búsqueda muestra tanto el ID del taller como el SPLC.

Nota: Un taller alternativo se deriva de la información de contacto de FindUs.Rail. Un taller debe tener información de contacto para categorías de taller definidas (p. ej., antes del viaje, taller de reparaciones, deshuesadero o instalación de almacenamiento) en FindUs.Rail para que se muestre en la página de búsqueda de un taller alternativo.

Anexo 161. Un taller alternativo solicitado

Final Shop		Shop ID + SPLC	
\bigcirc	AARE		Q

Donde quiera que se solicite un taller alternativo (consulte el <u>Anexo 161</u>), seleccione el icono de búsqueda (^Q) para buscar un taller alternativo válido. Se muestra la página de búsqueda un taller alternativo (consulte el <u>Anexo 162</u>).

Anexo 162. Búsqueda de un taller alternativo

	×
Shop Couplet Search	^
 Shop couplet data is derived from FindUsRail contact information. At least one field must specified. SPLC must be complete 9-digit, if specified. Minimum characters required for fields: Company ID: 1, Company Name, Company ID, Company Name, and Location Name support wildcard (*) Johnson) 	e: 3, Location Name: 3 search. (Example: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John,
Company ID	Company Name
Category SPLC	Location Name State/Province
	C Reset Q Search

- 2. Proporcione entradas para los campos disponibles usando las siguientes reglas:
 - Se debe completar al menos un campo.
 - Seleccione una categoría: Previaje, Taller de reparación, Deshuesadero o Instalación de almacenamiento
 - SPLC debe tener 9 dígitos completos, si se especifica.
 - Caracteres mínimos requeridos para los campos: ID de la empresa: 1, Nombre de la empresa: 3, Nombre de la ubicación: 3
 - El ID de la empresa, el Nombre de la empresa y el Nombre de la ubicación admiten la búsqueda con comodines (*). (Ejemplo: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John, Johnson).

3. Seleccione **Search** (Buscar). La página de búsqueda de un taller alternativo se vuelve a mostrar con cualquier resultado de búsqueda coincidente (<u>Anexo 163</u>).

		×
Shop Couplet Search		^
 Shop couplet data is derived from FindUsRai 	contact information.	
 At least one field must specified. 		
SPLC must be complete 9-digit, if specified.		
 Minimum characters required for fields: Com 	pany ID: 1, Company Name: 3, Location Name: 3	
Company ID, Company Name, and Location	Name support wildcard (*) search. (Example: Joh* = John, Johnson; *oh	hn = John, *oh* = John, Johnson)
Company ID	Con	mpany Name
Category	✓ Loca	cation Name
SPLC	State AL	s/Province L - ALABAMA ~
		C Reset Q Search
		Number of Shop(s): 66 🛛 🖾 Clear Filters
Company ID	Company Name	SPLC Category Location Name St./Prov.
A001 TTX COMPANY RUNNING F	REPAIR AGENT MARK	REPAIRSHOP BIRMINGHAM AL
capacinoes, repair made capaci	y success a summigram resign source of the success	
		X Cancel X Select

Anexo 163. Búsqueda de un taller alternativo (resultados)

. Indique el taller deseada colocando una marca en su botón de radio correspondiente y luego seleccionando el botón **Select** (Seleccionar). Los campos de entrada de la página donde se solicitó la búsqueda se completan con el taller alternativo seleccionado.

Informe de vagones inesperados disponibles

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinata rio de la notificaci	Intercambio LCS parece	Sisten Asesora de Eq	na de miento uipos	Servicios web a utilizar
			ón		Escribe	Código	
Notificar al CMO de la llegada inesperada de un vagón	CMO, TALLER	95/107	CMO				n/a
Notificar al CMO de la llegada inesperada de un vagón	CMO, TALLER	1/96/108	CMO				n/a

Si un vagón llega a un taller que no se esperaba y se ingresa el número en la página Informe de vagón disponible (<u>Anexo 156</u>), se muestra el siguiente mensaje (<u>Anexo 164</u>).

Nota: El propietario del vagón recibe una notificación y debe informar el vagón disponible en una nueva ubicación de dada de baja según sea necesario. El Propietario del vagón debe tener permisos de Taller DDCT para completar esta acción.

Anexo 164. Informe de vagón disponible (aviso de llegada de equipo inesperado)



Para el propietario de la marca de vagón, se proporciona un hipervínculo en la identificación del equipo para ver y administrar los detalles del equipo. Para otros usuarios, el campo es de solo lectura.

Nota: El taller debe completar el proceso de Informe de vagón disponible para enviar el correo electrónico al CMO.

Un CMO debe informar el vagón disponible en la ubicación inesperada del taller. Su identificación de usuario debe tener permisos de Taller para la identificación/MARCA de la empresa del CMO.

Un CMO puede marcar la casilla "¿Ya no se envía al taller dado de baja originalmente?" casilla de verificación para notificar al taller dado de baja originalmente que no recibirán el vagón. Cuando se marca como final, todas las demás talleres en dada de baja recibirán una notificación por correo electrónico avisándoles del cambio.

Vagones dados de baja para el taller

Esta función permite que un taller vea el equipo dado de baja en su(s) ubicación(es) de taller antes de su llegada.

 Seleccione Shop > Cars Dispositioned to Shop (Taller > vagones dados de baja para el taller). Se muestra la página Vagones dados de baja para el taller (<u>Anexo 165</u>).

Nota: La página vagones dados de baja para el taller enumera todos los vagones para el ID de usuario registrado que están programados para llegar al taller registrado para realizar trabajos de reparación.

	h															
юр	RÁIL					41165	57000						Q			
						O Sea	arch results mu	ist be narrowed down b	y SPLC to repo	rt cars on hand	ł.					
ipositio)4-06	on Date From							E Disposition	Date To							
													Ø	Reset Search	٩	Searc
o NC	: List DTE: This list sł	hows cars that t	were identified	by the car mar	k owner to be s	ent to your sh DUse this Sear	op. It does not	imply that these cars v specific records in the i	vere actually wa	iy billed to you	ır shop.					
arch	CTE: This list sh TE: This list sh "Equipment IC Equipment	hows cars that t D" to view equip Equip Group	were identified	by the car mark	k owner to be s car mark owner Orig. Road	ent to your sh Use this Sear to see equipm CMO	op. It does not rch field to find nent details. Rule	imply that these cars v specific records in the independent of the ind	vere actually waresult list.	Number and the second s	ir shop.	Final Shop	Total items: 3 Final Shop	Export CSV Status	Clea	po Dat
NK arch	E List DTE: This list sh "Equipment ID Equipment ID ADMX31018	hows cars that t D" to view equip Equip Group TANK	were identified	by the car mark	k owner to be so car mark owner Orig. Road BNSF	ent to your sh Use this Sear to see equipm CMO ADMX	op. It does not rch field to find nent details. Rule Rule 107	imply that these cars v specific records in the i Defect A - Body	vere actually waresult list. Location Nucor, UT	Inter - mediate Shop	Inter - mediate Shop SPLC	Final Shop RAIL	Total items: 3 Final Shop SPLC 411657000	Export CSV Status Settlement Rejected	Dist	po Dat
No No No Click	List DTE: This list sh "Equipment IC Equipment ID ADMX31018 FURX120630	hows cars that the compared of	ment details. Yo Incident ID BNSF006955 07 NS00700229	by the car mark	k owner to be se car mark owner Orig. Road BNSF NS	Use this Sear Use this Sear to see equipm CMO ADMX FURX	op. It does not rch field to find nent details. Rule Rule 107 Rule 107	imply that these cars v specific records in the i Defect A - Body D - Detailment/Accident	vere actually ware result list. Location Nucor, UT Canyon, AK	Inter - mediate Shop	Inter - mediate Shop SPLC	Final Shop RAIL RAIL	Total items: 3 Final Shop SPLC 411657000	Export CSV Status Settlement Rejected Actual DV/Dispositi Provided	Dis Dis 05- 05-	po Dat 12-202
NK NK NK Click	Elist This list sh "Equipment IC Equipment ID ADMX31018 FURX120630 RAIL1	hows cars that the second seco	were identified ment details. Yc Incident ID BNSF006955 07 NS00700229 RAIL0069552 3	by the car mark	car mark owner Crig. Road BNSF NS RAIL	to your sh Use this Sear to see equipm CMO ADMX FURX RAIL	op. It does not exch field to find nent details. Rule Rule Rule 107 Rule 107	imply that these cars v specific records in the in Defect A - Body Denaiment/Accident A - Body	vere actually we result list. Location Nucor, UT Canyon, AK Nucor, UT	Inter - mediate Shop	inter - mediate Shop SPLC	Final Shop RAIL RAIL RAIL	Total items: 3 Final Shop SPLC 411657000 411657000	Export CSV Status Settlement Rejected Actual DV/Dispositi Provided Handling Can Repair	Dis Dis 05- on 06- ier 05-	po Dat 12-202 13-202

Anexo 165. Vagones dados de baja para el taller

Opcionalmente, puede seleccionar **Export CSV** (Exportar CSV) para descargar una lista de vagones como un archivo de valores separados por comas, que se puede usar en una hoja de cálculo.

También puede seleccionar la(s) casilla(s) de verificación a la izquierda de la(s) ID(s) de equipo enumerada(s) y luego seleccionar **Report Car On Hand** (Informe de vagones disponibles) para informar que ha recibido los vagones seleccionados.

2. Cuando haya terminado de ver, seleccione Done (Listo).

Vagones disponibles

Utilice esta función para ver una lista de vagones disponibles (disponibles para trabajos de reparación). Para ver los vagones disponibles:

 Seleccione Shop > Cars on Hand (Taller > Vagones disponibles). Se muestra la página vagones disponibles (<u>Anexo 166</u>). Aquí se enumeran todos los vagones disponibles listos para el trabajo de reparación.

Anexo 166. Vagones disponibles

List of Equipme	nt On-Hand											
Search				0 Use ti	his Search field to fi	nd specific records in	the result list.					
 Click "Equipme To report repair 	nt ID" to view equ s, select "Report F	ipment details (must Repairs" on the Shop	t be car mark own menu.	er or originating ca	arrier)					Total items: 6	95 Export CSV	Clear Filter
Equipment 1	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Origin Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Shop	Shop SPLC	Shop Location	Status	Days On-Hand (this visit)
AA8X200645	GOND	CN00556563	08-12-2019	CN	AABX	Rule 108	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	211
ABOX52019	BOXC	UP00661918	08-03-2021	UP	TTX	Rule 1	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	211
AOK1001	BOXC	RAIL00695512	05-12-2022	RAIL	AOK	Rule 95	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	56
AOK1012	BOXC	BNSF00001884	01-19-2011	BNSF	AOK	Rule 107	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	210
BTTX880254	VFLT	RAIL00664469	09-02-2021	RAIL	TTX	Rule 107	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	308
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	1
RAIL101	MISC	RAIL00660711	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
RAIL101	MISC	RAIL00673506	11-04-2021	RAIL	RAIL	Defect Card	Y - Defect Card	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
RAIL101	MISC	RAIL00674676	11-18-2021	RAIL	RAIL	Defect Card	Y - Defect Card	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
RAIL101	MISC	RAIL00674677	11-18-2021	RAIL	RAIL	Defect Card	Y - Defect Card	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
H A	1 2	3 4	5	70	н					10 50	100 250	500 100
		5 4	J	10						10 50	100 250	500 100

- 2. Seleccione el enlace ID de equipo para informar sobre las reparaciones del vagón. Se muestra la página Reparaciones (consulte el <u>Anexo 168</u>).
- **Nota:** Los días disponibles se calculan como la cantidad de días calendario transcurridos desde que se logró el estado de "Vagón disponible" (OH).

Informar reparaciones

Descripción del evento	Realizado	Reglas I/C	Destinatario de la	Intercambio LCS parece	Sisten Asesora de Equ	na de miento uipos	Servicios web a utilizar
	P -		notificacion		Escribe	Código	
Reportar	TALLER	95/107	CMO				DDCT Informe de servicio
Reparaciones Parciales							Reparaciones de tarjetas de desperfectos
Reportar	TALLER	1/96/108	СМО				DDCT Informe de servicio
Reparaciones			00				Reparaciones de tarjetas de
Parciales							desperfectos
Informar reparaciones	TALLER	95/107	CMO	DSP7/8 a	EN	EQAD	DDCT Informe de servicio taller
completadas				DSP7		V31	completo
Informar reparaciones	TALLER	1/96/108	CMO	DSP7/8 a	EN	EQAD	DDCT Informe de servicio taller
completadas				DSP7		V31	completo
Vagón inspeccionado:	TALLER	Todos	CMO	DSP7/8 a			DDCT Informe de servicio taller
no se encontraron				DSP7			completo
desperfectos							
Informe de	HC	Todos	CMO				DDCT Informe de servicio
reparaciones-Tarjeta							Reparaciones de tarjetas de
de desperfectos							desperfectos
Informe de	TALLER	102/	CMO				DDCT Informe de servicio
reparaciones-Tarjeta		Tarjeta de					Reparaciones de tarjetas de
de desperfectos		desperfectos					desperfectos

Los talleres utilizan la función Reportar reparaciones para registrar la finalización de las reparaciones en equipos dañados o defectuosos que están disponibles. Use el siguiente procedimiento para reportar reparaciones:

Nota: El transportista a cargo puede actualizar una tarjeta de desperfectos para un incidente que se encuentra en un estado "abierto", no en un estado "finalizado".

1. Seleccione Shop > Report Repairs (Taller > Informe de reparaciones). Se muestra la página Informe de reparaciones (<u>Anexo 167</u>).

Anexo 167. Informe de reparaciones

eport Repairs											
Search											
Shop: RAJL					411657000						Q
											Clear Filter Q Apply Filter
Result List											
Search				🚯 Use	this Search field	to find specific reo	ords in the result l	st.			
Click "Equipme Equipme	nent ID" to view	or report repairs.	• 0 • 0	n-Hand status aanged from "On	-Hand" status wit	hin the previous 3	50 days				
											Total items: 6 Clear Filters
Equipment ID	Equipment Group	ID/Defect Card ID/	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Shop	Shop SPLC	Shop Location	Status	Defects / Repair Progress
AOK1001	BOXC	RAIL00695512	05-12-2022	RAIL	ACK	Rule 95	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
AA8X200645	GOND	CN00556563	08-12-2019	CN	AABX	Rule 108	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
ABOX52019	BOXC	UP00661918	08-03-2021	UP	TTX	Rule 1	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
BTTX880254	VFLT	RAIL00664469	09-02-2021	RAIL	TTX	Rule 107	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
AOK1012	BOXC	BNSF00001884	01-19-2011	BNSF	ADK	Rule 107	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
										10	50 100 250 500 1000
											🔿 Dor

Esta página enumera todos los vagones disponibles y disponibles para trabajos de reparación. Los gráficos de barras de colores indican el porcentaje de desperfectos que se han reparado (rojo = deshecho, verde = hecho).

2. Para ver las reparaciones necesarias para un vagón específico, seleccione su enlace de ID de equipo. Se muestra la página Reparaciones (<u>Anexo 168</u>).

Repairs					
General Incident Information					
Equipment ID :	RAIL101	La	ist Shop Location (SPLC) :		
Equipment Group :	MISC	In	cident Type :	Part removal	
Incident ID/Defect Card ID :	RAIL00676671	St	atus :	Car On Hand	
Incident Status :	Open	In	cident Date :	12-13-2021	
Interchange Rule :	107	Incident Location (SPLC) :			000)
Handling Carrier :	RAIL	C	ar Mark Owner :	AOK	
Handling Carrier (RAIL) Con	act Information		Car Mark Owner (AOK) Contact Inform	ation	
Rick Gambrill - Business And	alyst		Mechanical - DAMAGED CAR (Rule 10)	7 & 95)	
rick.gambrill@railinc.com			rick.gambrill@railinc.com		
919.651.5115			5 03.598.3877		
• Cary, NC 27513 (US)			• Lake Oswego, OR 97035 (US)		
Final Shop Intermediate Shop	RAIL - BEST, PA (218850000) RAIL - LEGEND, AB (080064000)	Di	sposition Requested by BSJXR02 from RAIL or sposition Provided by BSJXR02 from RAIL on	n 2022-02-28 13:20:33 ET 2022-02-28 13:24:18 ET	
Notes					
Incident Notes		Com	modity/STCC Code:	0113710	
Disposition Requested Notes:		com	initianity of the board		
Incident Defects					
	Defect Code			Description	
	A - Body				
Defect Card Repairs					
No defect card created for this equ	pment.				
		× Cancel	Car Inspected-No Defects Found	Report Repairs Complete	Intermediate Shop Complete

Anexo 168. Reparaciones

La sección superior de la página contiene información general del incidente. La sección inferior contiene los desperfectos específicos identificados en la tarjeta de desperfectos del vagón.

- 3. Realice una de las siguientes acciones:
 - a. Para cerrar un incidente sin que se realicen reparaciones, seleccione Car Inspected-No Defects Found (Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos). Cuando se utiliza esta opción, la página Reparaciones se vuelve a mostrar con el campo de entrada de notas Motivo de la eliminación (<u>Anexo 169</u>). Ingrese un motivo para la eliminación y seleccione Car Inspected-No Defects Found (Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos) nuevamente.

Anexo 169. Reparaciones (motivo de la eliminación)

'S							
ent Summary							* 2
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Estimated Value	Status
RAIL101	MISC	RAIL00576671	12-13-2021	RAIL	Rule 107		Car On Hand
on For Removal	R08 : Car Inspected - I Maximum of 256 ch	No Defects found aracters					
	Enter reason text (You	have typed 0 characters)					
	Enter reason text (You	have typed 0 characters)				¥ Cancel @ Car Insu	erted-1

Ingrese un motivo para la eliminación y seleccione **Car Inspected-No Defects Found** (Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos) nuevamente. Se muestra una ventana emergente de confirmación (consulte el <u>Anexo 170</u>).

Anexo 170. Vagón inspeccionado: No se encontraron desperfectos Confirmación

$oldsymbol{arsigma}$ Are you sure you want to request removal of equipment from the incident?					
Confirmation required.					
No	Yes				

- b. Para informar una reparación de una tarjeta de desperfectos, seleccione la casilla de verificación a la izquierda del desperfecto y seleccione Report Selected Repairs (Informar reparaciones seleccionadas). Si se han completado todos los desperfectos, seleccione la casilla de verificación TODOS.
- c. Seleccionar **Report Repairs Complete** (Informar reparaciones completadas) logra lo mismo (informa todos los desperfectos enumerados como completos). Se muestra una confirmación (<u>Anexo 171</u>).
- d. Seleccione **Intermediate Shop Complete** (Taller intermedio completado) para sacar el vagón del taller. Consulte <u>Taller intermedio completado</u> en la página 124.

Nota: Informar "Reparaciones completas" es la única forma de cerrar un incidente para las alertas TH. Informar "Reparaciones completas" elimina el vagón del incidente.

Anexo 171. Informe de reparaciones (reparación de desperfectos pendiente)

Are you sure you want to report repairs as complete?							
Confirmation required.							
No	Yes						

Nota: Si se completaron las reparaciones de *algunos* de los desperfectos, marque cada casilla de verificación adecuada antes de seleccionar **Reportar reparaciones** seleccionadas. Si la casilla de verificación TODOS está marcada, todos los desperfectos se seleccionan automáticamente y se marcan con el estado "Pendiente".

4. Si las reparaciones pendientes están completas, seleccione Yes (Sí). Se muestra un mensaje de confirmación (<u>Anexo 172</u>).

Anexo 172. Informar el mensaje de éxito de las reparaciones

Repairs successfully reported as complete.

Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio o elija otro elemento del menú.

Taller intermedio completado

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la	Intercambio LCS luce	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			notificación	como	Escribe	Código			
Liberar vagón del taller	TALLER	107	CMO				n/a		
Liberar vagón del taller	TALLER	1/96/108	CMO				DDCT Servicio Intermedio Taller		
							Completo		
Liberar vagón del taller	TALLER	95/107	CMO				DDCT Servicio Intermedio Taller		
							Completo		

Un vagón va a un taller intermedio que informa que el vagón está disponible, ejecuta algunas reparaciones y luego entrega el vagón para reparaciones adicionales en otro taller. Ver <u>Anexo</u> <u>168</u>.

Cuando se han completado las reparaciones del taller intermedio, el taller selecciona **Intermediate Shop Complete** (Taller intermedio completado). Se muestra la página Reportar reparaciones con un mensaje de confirmación (<u>Anexo 173</u>).

Anexo 173. Reportar reparaciones (confirmar liberación de vagón)

$oldsymbol{arsigma}$ Are you sure you want to release equipment from	shop?	×
Confirmation required.		
	No	Yes

Para confirmar la liberación, seleccione **Yes** (Sí). Se muestra un mensaje de confirmación (<u>Anexo</u> <u>174</u>).

Anexo 174. Mensaje de éxito completo del taller intermedia



Seleccione Done (Listo) para volver a la página de inicio.

Historial de reparaciones

Esta opción le permite ver un historial de detalles de reparación de equipos que han sido reparados en cualquiera de sus propios talleres.

1. Seleccione **Shop** > **Repair History** (Taller > Historial de reparaciones). Se muestra la página Historial de reparaciones (<u>Anexo 175</u>).

Anexo 175. Historial de reparaciones

pair History	(
earch															
quipment ID							Location S	PLC							¢
ite From							Date To								
04-07-2022						e	07-06-20	22							8
														Q	Search
esult List															
earch				0	Use this Search fie	eld to find specifi	records in the	e result list.							
												Tota	items: 7	Clea	ar Filter
Equipment †	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Carrier	Car Mark Owner	Shop	Shop SPLC	Shop Location	Shop Exit Date	Status		Repair Complete Date		Defects	
ABOX50523	ВОХС	KCS00649572	05-19-2021	KCS	TTX	RAIL	411657000	Cary	04-08-2022	Removed*				A - Body	
ABOX52399	BOXC	CSXT00632313	01-25-2021	CSXT	TTX	RAIL	411657000	Cary	04-08-2022	Removed*				E - Doors	
ADMX31018	TANK	RAIL00695513	05-12-2022	RAIL	ADMX	RAIL	411657000	Cary	05-12-2022	Car Repairs Complet	ed*	05-12-2022		A - Body	
AOK1001	BOXC	RAIL00695512	05-12-2022	RAIL	AOK	RAIL	411657000	Cary	07-06-2022	Intermediate Shop Cor	nplete			A - Body	
FURX4113	HOPP	NS00700221	06-13-2022	NS	FURX	RAIL	411657000	Cary	06-13-2022	Car Repairs Complet	ed*	06-13-2022		A - Body	
	MISC	RAIL00695509	05-12-2022	RAIL	RAIL	RAIL	411657000	Cary	05-12-2022	Car Repairs Complet	ed*	05-12-2022		A - Body	
RAIL101		04000000000	12-13-2021	RAIL	AOK	RAIL	411657000	Cary	07-06-2022	Car Repairs Complet	ed*	07-06-2022		A - Body	
RAIL101 RAIL101	MISC	KAILUU676671													
RAIL101 RAIL101	MISC	RAIL00676671									10	50 10	0 250	500	1000
RAIL101 RAIL101	MISC	RAIL00676671									10	50 10	0 250	500	1000
RAIL101 RAIL101	MISC	RALDOS/56/1	10 10 1011								10	50 10	0 250	500	100

Notas:

- Desde la lista de resultados, puede utilizar el campo Buscar para localizar registros específicos.
- De forma predeterminada, la lista de resultados muestra 50 filas por página. Puede cambiar esto para mostrar 10, 50, 100, 250, 500 o 1000 filas seleccionando los números en la parte inferior derecha de la página.
- 2. Opcionalmente, complete los campos de entrada disponibles:
 - a. ID de equipo marca de carretera de 10 caracteres más número de vagón.
 - b. **SPLC de ubicación** escriba un SPLC de ubicación o utilice el icono de búsqueda (\P) para seleccionar el SPLC de ubicación.
 - c. Fecha Desde/Hasta Fecha ingrese fechas o use selectores de calendario () para elegir un rango de fechas. El valor predeterminado es 90 días. La búsqueda evalúa la Fecha del incidente, la Fecha de salida del taller y la Fecha de finalización de las reparaciones, y devuelve los resultados que se encuentran dentro del intervalo de fechas especificado.

- 3. Seleccione **Search** (Buscar) para iniciar la búsqueda. La búsqueda devuelve un máximo de 2000 filas. Si los resultados se truncan, se presenta un mensaje de error que le informa que no se muestran todos los resultados de ese período de tiempo.
- 4. Seleccione un enlace de ID de equipo para ver la página de reparaciones (Anexo 176).

Anexo 1/6. Refaccion	cción
----------------------	-------

Repairs							
General Incident Information							
Equipment ID :	RAIL101	Last Shop Location (SPLC) :	RAIL - RAILINC CORPORATION CARY, NC (411657000				
Equipment Group :	MISC						
Incident ID/Defect Card ID :	RAIL00695509	Status :	Car Repairs Completed*				
Incident Status :	Closed*	Incident Date :	05-12-2022				
Interchange Rule :	1	Incident Location (SPLC) :	Cary, KY (291617000)				
Handling Carrier : RAIL Car Mark Owner : RAIL							
Handling Carrier (RAIL) Contact	nformation	Car Mark Owner (RAIL	.) Contact Information				
Rick Gambrill - Business Analyst		🛔 Rick Gambrill - Busin	ess Analyst				
rick.gambrill@railinc.com		☑ rick.gambrill@railinc.	☑ rick.gambrill@railinc.com				
919.651.5115		919.651.5115	919.651.5115				
Q Cary, NC 27513 (US)		Carv, NC 27513 (US)					
Disposition							
Final Shop	(409460000)	DY FOREST, NC Disposition Requested by Disposition Provided by	from RAIL on 2022-05-12 14:44:55 E1 from RAIL on 2022-05-12 14:44:52 ET				
Notes							
Incident Notes:		Commodity/STCC Code:	0113710				
Disposition Requested Notes:							
Incident Defects							
	Defect Code		Description				
	A - Body						
Defect Card Repairs							
No defect card created for this equipment	ıt.						
			×				

5. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Instrumentos

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS luce como	Sister Asesora de Eq Escribe	na de miento uipos Código	Servicios web a utilizar
Preferencia de notificación de empresa actualizada	Ningún	n/a					n/a

Cuando selecciona **Herramientas** en una página de DDCT, se muestra el menú Herramientas (<u>Anexo 177</u>).

Nota: El menú Herramientas solo está disponible para usuarios con permisos administrativos. Cambiar las preferencias de notificación afecta a toda la marca.

Actualmente, el menú Herramientas tiene una opción (consulte el Anexo 178).

Anexo 177. Menú Herramientas

Notification Preferences

Anexo 178. Menú Herramientas

Opción del menú	Descripción
Preferencias de notificación	Le permite seleccionar la preferencia de notificación para su Marca.

Preferencias de notificación

Esta función se utiliza para configurar las preferencias de notificación de Marcas. Para establecer preferencias:

 Seleccione Tools > Notification Preferences (Herramientas > Preferencias de notificación). Se muestra la página Preferencia de notificación (<u>Anexo 179</u>).

Anexo 179. Preferencia de notificación

Notification Preference	
Sottingo EMail	
MQ Transmission	
	# Done 🗸 Save

2. Utilice el menú desplegable Método de notificación para seleccionar Correo electrónico o Transmisión MQ.

Notas:

• La opción de notificación de Transmisión MQ se utiliza para empresas que requieren notificaciones formateadas en XML.

- Los transportistas a cargo tienen la opción de recibir una notificación en copia carbón (cc) por separado para los siguientes estados de incidentes: Nuevo, Dada de baja solicitada/ADR, Vagón disponible, Taller intermedio completo, Reparaciones de vagón completadas y Actualización de tarjeta de desperfectos. Comuníquese con el Centro de atención al cliente de Railinc para solicitar esta opción.
- 3. Seleccione Save (Guardar).

Oficina de intercambio (ICB)

El operador intermedio de la Oficina de Intercambio (ICB) recibe equipos en el intercambio. Al recibir el vagón, si la carretera ICB descubre un problema con un vagón específico, tienen tres opciones para registrar el desperfecto que se descubre con el equipo. Cuando el transportista ICB crea el registro ICB, se envían notificaciones a los ferrocarriles involucrados y al propietario del vagón. El camino de entrega entonces tiene la opción de crear un incidente.

Cuando un usuario selecciona ICB en la página DDCT, se muestra el menú ICB (Anexo 180).

Anexo 180. Menú ICB

Create ICB Record

Anexo 181 describe las tareas disponibles en el menú Reparaciones.

Anexo 181. Menú ICB

Opción del menú	Descripción
Crear registro ICB	Le permite crear un nuevo registro ICB.

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS luce	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
			notinouoion	como	Escribe	Código	
Crear registro ICB	LPI	Todas las reglas	CH/CMO				
Registro ICB editado	OPI/CMO/HC	Todas las reglas	CH/CMO/ICB				
Registro ICB cerrado	LPI	Todas las reglas	CH/CMO/ICB				

Crear registro ICB

Este proceso lo completan los transportistas ICB participantes o sus agentes asignados.

1. Seleccione ICB > Create ICB Record (ICB > crear registro ICB). Se muestra la página Registro de la oficina de intercambio (Crear) (<u>Anexo 182</u>).

Ceston Date: 07-06-2022 Bureau Id: RAIL RAILINC CORPORATION Transfer of Load • Transfer of Load • Certoformation • Equipment * • From Road * • Contents (STCC Code) * • Loaded • Receiving Station (Station Code) * • Receiving Station (Station Code) * • Description * • Network • Actoments •				
Tarsfer of Load Revea Representative: R5HXV01 Harrison Vaughan, CSC Carl Information From Road * Equipment * To Road * From Road * To Road * Content Status Contents (STCC Code) * Status Information Contents (STCC Code) * Contents (STCC Code) * Contents (STCC Code) *	Treation Date: 07-06-2022		Bureau Id: RAIL RAILINC CORPORATION	Requ
Car Information Equipment * From Road * Content (STCC Code) * Contents (STCC Code) * Conten	^{1994 *} Transfer of Load	•	Bureau Representative: BSHXV01 Harrison Vaughan, CSC	
Equipment * from Road * from Station from Station (Station Code) * from Station (Station Code) * from Station from	Car Information			
iron Road * a To Road * iron Road * a To Road * iron Statiss sper* Loaded contents (STCC Code) * contents (STCC Code) *	iquipment *			
Load Status Type* Loaded Contents (STCC Code) * Contents (STCC Co	rom Road *	Q	To Road *	
Laded Called Contents (STCC Code) * Contents	oad Status			
Location Information Receiving Station (Station Code) * Record Information Record On Date * Description * Record Occurred On Date * Description * Record Station	Loaded	•	Contents (STCC Code) *	
Receiving Station (Station Code) * Record Information Record Occurred On Date * Description * Attachments	ocation Information			
Record Information Record On Date * Description *	Receiving Station (Station Code) *	٩	Populated From Station	
tecord Occurred On Date *	tecord Information			
Description *	Record Occurred On Date *	E	Inspector *	
Attachments	Description *			
	Attachments			
0 NOTE: Supported file extensions (,PNG, ,GIF, JPG, .DOC, ,PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.	• NOTE: Supported file extensions (,PNG, ,GIF, JPG, ,DOC, ,DOCX, ,PDF, ,XLS, ,XLSX). Maximum	m 10MB size is allowe	per file.	
Attachment File: Choose Files No file chosen	Attachment File: Choose Files No file chosen			

Anexo 182. Registro de la oficina de intercambio (Crear)

- 2. Complete los campos de entrada disponibles:
 - a. Fecha de creación fecha actual generada por la aplicación.
 - b. **ID de la oficina** marca y descripción de la marca del operador ICB completado desde SSO.
 - c. Tipo menú desplegable con cuatro opciones:
 - **Transferencia de carga:** el equipo está gravemente dañado y no puede moverse a su destino, lo que requiere que la carga se transfiera a otro vagón para su mantenimiento.
 - Ajuste de la carga: la carga está descentrada y se debe enderezar antes de trasladarse al destino.
 - Identificación de desperfectos: ICB descubre que el vagón está dañado y se requiere que el transportista de entrega cree un incidente: regla 1, 108, 95 o 107.
 - **Rechazo:** Tras la inspección de HC, no se encontró ningún desperfecto. Luego, el equipo se mueve a través del punto de intercambio.
 - d. **Representante de la oficina** ID de SSO y nombre del usuario que inició sesión desde SSO.
 - e. Información del vagón:
 - Equipo: Marca y número de equipo

- **Desde la carretera**: marca del transportista que entrega, incluye el cambio de carretera
- Hacia la carretera: marca del transportista, incluye el cambio de carretera
- f. Estado de carga:
 - **Cargado/Vacío**: Desplegable para indicar que el vagón recibido está cargado o vacío.
 - **Contenido (Código STCC)**: Número de carga de siete dígitos, si está cargado. Requerido si es Tipo Ajuste de Carga o Transferencia de Carga, de lo contrario es opcional.

g. Información sobre la ubicación:

- Estación (Código de estación): Código contable de la estación de carga (FSAC) del punto de intercambio ICB.
- Ubicación (SPLC): Código de ubicación de punto estándar (SPLC) del punto de intercambio ICB: se completa automáticamente después de ingresar el Código de estación.

h. Información de registro:

- Registro ocurrido el Fecha: mm/dd/aaaa de la inspección.
- **Inspector:** formulario gratuito de empleado del departamento mecánico: la información del transportista ICB completada a partir de la entrada en FindUs.Rail se encuentra debajo del Inspector.
- **Descripción: Descripción** de forma libre del problema con el equipo.

i. Archivos adjuntos:

Opcionalmente, seleccione **Choose File** (Elegir archivo) para adjuntar hasta cinco fotos o documentos de respaldo al registro ICB. Las extensiones de archivo compatibles son: .PNG, .GIF, JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS y .XLSX (aparece un mensaje de error si se utilizan extensiones de archivo no compatibles). El tamaño máximo de archivo para cada archivo adjunto es de 10 MB. Si necesita eliminar un archivo, seleccione el botón **Remove** (Eliminar) en la columna Acción.

5. Seleccione **Submit** (Enviar) para enviar el registro ICB. Al registro ICB se le asigna el siguiente número y se muestra un mensaje de éxito (<u>Anexo 183</u>).

Anexo 183. Registro de ICB creado Mensaje de éxito



3. Seleccione **Done** (Listo) cuando el registro ICB esté completo para volver a la página de inicio.

Cerrar un registro ICB

Nota: Para cerrar un registro ICB, debe ser el transportista ICB que creó el registro.

 Realice los pasos para buscar un registro de ICB con un estado "Abierto" y seleccione el hipervínculo de ID de ICB para el registro que desea cerrar (consulte <u>Visualización de</u> registros ICB). Se muestra la página Editar registro de la oficina de intercambio (<u>Anexo 184</u>).

Anexo 184. Editar registro de la oficina de intercambio

Edit Interchange Bureau Record	d			dit Interchange Bureau Record									
Lan interchange Duread Record	M												
Id: 3608	3		Bureau Id:	RAIL RAILINC CORPORATION									
Creation Date: 07-06	6-2022		Bureau Reprepresentative:	BSHXV01 Harrison Vaughan, CSC									
Type: Trans	Type: Transfer of Load Status: Open												
Car Information													
Equipment:	Group:	Fr	rom Road:	To Road:		Car Mark Owner:							
RAIL101	MISC		RAIL	AARE		RAIL							
Load Status													
Loaded/Empty: Contents (STCC Code):													
Loaded 0113710													
Location Information													
	Receiving Station	(Station Code):				Location SPLC:							
02828 476237000													
Record Information													
Contact Information:	Record Occur	red On Date:		Inspector:		Description:							
	07-06	-2022		Test		Testing							
Notes:													
Add Note A													
						← Back							

2. Seleccione **Close Record** (Cerrar registro). Se muestra la página Editar registro de la oficina de intercambio con un campo de entrada para Motivo de cierre (<u>Anexo 185</u>).

Anexo 185. Editar registro de la oficina de intercambio (después de seleccionar la opción Close (Cerrar)

Edit Interchange Bureau F	Record				
Id:	3608		Bureau Id:	RAIL	
Creation Date:	07-06-2022		Bureau Reprepresentative:	BSHXV01 Harrison Vaughan, CSC	
Туре:	Transfer of Load		Status:	Open	
Car Information					
Equipment:		Group:	From Road:	To Road:	Car Mark Owner:
RAIL101		MISC	RAIL	AARE	RAIL
Close Comment					
Reason for Close *					4
You have typed 0 characters.					
					🗙 Cancel 😪 Submit

- 3. Introduzca un motivo para el cierre.
- 4. Seleccione Submit (Enviar). Se muestra un mensaje de éxito y se cierra el registro.

Documentación

El menú Documentación (<u>Anexo 186</u>) le permite acceder a la Guía del usuario de DDCT (<u>Anexo 187</u>).

Anexo 186. Menú Documentación

Documentation $ extsf{-}$
Task Demos
Webinars
User Guide

1. Seleccione **Documentation** (Documentación). La Guía del usuario de DDCT se abre como PDF en una ventana nueva (<u>Anexo 187</u>).

Anexo 187. Guía del usuario de DDCT



2. Utilice las herramientas de su lector de PDF para imprimir, buscar o descargar la guía.

Formato de registro de incidentes

Anexo 188. Formato CSV de registro de incidentes

	Campos	Longitud	UN	Valores	
1.	ID de incidente	12	A+N	Transportista a cargo SCAC más número	
				de secuencia de 8 dígitos	
2.	Bandera nueva o actualizada	1	Α	N = Nuevo; U = Actualizar	
3.	Inicial del equipo	4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
4.	Número de equipo	10	norte	Máximo 10 dígitos	
5.	Grupo de equipos	7	Α	Código de grupo de equipo de hasta 7	
				caracteres	
6.	Fecha del incidente	10	norte	Fecha (Anterior o igual a la fecha actual)	
				mm-dd-aaaa	
7.	Ubicación SPLC	9	norte	9 dígitos	
8.	Regla de intercambio	3	norte	1, 95, 96, 107 o 108	
9.	Transportista a cargo	4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)	
10.	Propietario de marca de vagón	4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)	
11.	Tipo de incidente	2	norte	Texto	
12.	Código de estado	3	A	Ver <u>Anexo 189</u> .	
13.	Marca de tiempo de creación de	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd- aaaa 24hr:mi	
	incidente				
14.	Incidente Modificar marca de tiempo	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd- aaaa 24hr:mi	
15.	Código de despertecto 1	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
16.	Descripción del despertecto 1	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
17.	Código de desperfecto 2	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
18.	Descripción del desperfecto 2	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
19.	Código de desperfecto 3	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
20.	Descripción del desperfecto 3	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
21.	Código de desperfecto 4	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
22.	Descripción del desperfecto 4	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
23.	Código de desperfecto 5	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
24.	Descripción del desperfecto 5	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
25.	Código de desperfecto 6	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
26.	Descripción del desperfecto 6	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
27.	Código de desperfecto 7	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
28.	Descripción del desperfecto 7	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
29.	Código de desperfecto 8	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
30.	Descripción del desperfecto 8	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
31.	Código de desperfecto 9	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
32.	Descripción del desperfecto 9	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
33.	Código de desperfecto 10	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
34.	Descripción del desperfecto 10	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
35.	Código de desperfecto 11	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
36.	Descripción del desperfecto 11	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
37.	Código de desperfecto 12	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
38.	Descripción del desperfecto 12	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
39.	Código de desperfecto 13	1	A	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
40.	Descripción del desperfecto 13	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
41.	Código de desperfecto 14	1	Α	Código de pedido incorrecto (página 138)	

	Campos	Longitud	UN	Valores	
42.	Descripción del desperfecto 14	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
43.	Código de desperfecto 15	1	А	Código de pedido incorrecto (página 138)	
44.	Descripción del desperfecto 15	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
45.	Código de desperfecto 16	1	Α	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
46.	Descripción del desperfecto 16	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
47.	Código de desperfecto 17	1	Α	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
48.	Descripción del desperfecto 17	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
49.	Código de desperfecto 18	1	Α	Código de pedido incorrecto (página 138)	
50.	Descripción del desperfecto 18	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
51.	Código de desperfecto 19	1	Α	Código de pedido incorrecto (página 138)	
52.	Descripción del desperfecto 19	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
53.	Código de desperfecto 20	1	Α	Código de pedido incorrecto (página <u>138</u>)	
54.	Descripción del desperfecto 20	256	UN	Texto con clave de forma libre.	
55.	Ubicaciones de inspección de	0-4000	UN	Texto: códigos de rodamientos de rodillos	
	rodamientos de rodillos			delimitados por punto y coma (;)	
56.	Nombre representativo	255	UN	Texto	
57.	Ubicación del representante	255	UN	Texto	
58.	Marca de tiempo de creación de tarjeta de desperfectos	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi	
59.	Marca de tiempo de modificación de tarieta de desperfectos	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi	
60	Valor estimado	8	norte	Decimal	
61	Moneda de valor estimado	3	A		
62	Marca de tiempo de solicitud de	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr mi	
02.	valor estimado		nonto		
63.	DV real	8	norte	Decimal	
64.	Moneda DV real	3	А	USD o CAD	
65.	Marca de tiempo de solicitud DV real	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi	
66.	Marca de tiempo de suministro de DV real	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi	
67.	Nombre de contacto de dada de baja	255	UN	Texto	
68.	Dada de baja Teléfono de contacto	255	UN	Texto	
69.	Correo electrónico de contacto de	255	UN	Dirección de correo electrónico,	
	dada de baja			<u>abc@railinc.com</u>	
70.	Taller final	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
71.	Marca de tiempo de solicitud de dada de baja	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi	
72.	Dada de baja Proporcionar marca de tiempo	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi	
73.	Taller 1	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
74.	Taller 2	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
75.	Taller 3	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
76.	Taller 4	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
77.	Taller 5	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
78.	Taller 6	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
79.	Taller 7	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
80.	Taller 8	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
81.	Taller 9	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
82.	Taller 10	2–4	Α	SCAC (2 a 4 caracteres)	
83.	Valor de oferta de liquidación	8	norte	Decimal	

	Campos	Longitud	UN	Valores
84.	Moneda de la oferta de liquidación	3	Α	USD o CAD
85.	Aceptar rechazar	1	Α	A = Aceptar; R = Rechazar
86.	Marca de tiempo de creación de liquidación	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
87.	Marca de tiempo de modificación de liquidación	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi

Anexo 189. Códigos de estado y estados finales

Código de estado	Descripción de la Situación	Estado final
N	Nuevo	No
D	Borrador	No
ADR	DV real/dada de baja solicitada	No
ADP	DV real/dada de baja	No
	proporcionada	
DR	Dada de baja solicitada	No
DP	Dada de baja proporcionada	No
OH	Vagón a mano	No
RE	Vagón liberado	No
PR	Vagón parcialmente reparado	No
RC	Reparación de vagones	Sí
	completada	
SR	Liquidación rechazada	No
SO	Oferta de liquidación	No
SA	Acuerdo aceptado	Sí
HCR	Reparación del transportista a	No
	cargo	
RM	Remoto	Sí
DM	Desmantelado	Sí
OPN	Abierto	No
Formato de tarjeta de desperfectos

_	Campo	Longitud	UN	Formato
1.	Inicial del equipo	2–4	А	SCAC (2 a 4 caracteres)
2.	Número de equipo	1–6	norte	Máximo 10 dígitos
3.	ID de incidente	12	A+N	SCAC (2 a 4 caracteres) más 8 dígitos
4.	Grupo de equipos	7	A	Código de grupo de equipo de hasta 7 caracteres
5.	Fecha del incidente	10	norte	Fecha mm-dd-aaaa
6.	Regla de intercambio	1-3	norte	Regla de intercambio de AAR
7.	Tipo de incidente	2	norte	Texto
8.	Descarrilamiento	1	А	S = Sí, N = No
9.	Estante en vagón	1	А	S = Sí, N = No
10.	Propietario del estante	4	А	SCAC (2 a 4 caracteres)
11.	Tipo de estante	255	UN	Descripción del tipo de estante
12.	Transportista a cargo	2–4	А	SCAC (2 a 4 caracteres)
13.	Propietario de marca de vagón	2–4	А	SCAC (2 a 4 caracteres)
14.	Estado del equipo	255	UN	Estado del ciclo de vida DDCT del equipo
15.	Ubicación SPLC	9	norte	Código de ubicación de punto estándar de 9 dígitos
16.	Fecha de Creación	10	norte	Fecha de creación de la tarjeta
17.	Número de tarjeta de desperfectos	8	norte	Identificador de tarjeta suplementario
18.	ID de referencia de terceros	6	UN	ID de referencia arbitraria que se puede proporcionar. DDCT no utiliza este valor.
19.	Nombre del representante autorizado	256	UN	Forma libre
20.	Nombre de la estación del representante autorizado	256	UN	Forma libre
21.	Representante autorizado Ciudad	256	UN	Forma libre
22.	Representante autorizado Estado/Provincia	2	A	abreviatura de estado
23.	Cojinetes de rodillos: inspeccionados	0-31	UN	Posición del rodamiento
24.	Cojinetes de Rodillos - Cambiado	0-31	UN	Posición del rodamiento
25.	Cojinetes de rodillos: autorizados para cambiar	0-31	UN	Posición del rodamiento
26.	Estado de reparación (se repite de 1 a 20 veces)	7-8	A	Pendiente o Completa
27.	Marca del taller de reparación (se repite de 1 a 20 veces)	2-4	UN	SCAC (2-4 caracteres)
28.	Fecha de finalización de la reparación (se repite de 1 a 20 veces)	10	norte	Fecha mm-dd-aaaa
29.	Descripción del desperfecto (se repite de 1 a 20 veces)	256	UN	Forma libre

Anexo 190. Formato CSV de tarjeta de desperfectos

Códigos de motivo de pedido incorrecto

Código	Abreviatura	Explicación	
Α	BODY (CUERPO)	<i>Cuerpo</i> ; Incluye niveles, techo, costados, extremos y estante multinivel.	
В	BRAK (FRENO)	<i>Sistema de frenad</i> ; cualquier componente de freno enumerado en la Regla 83 <i>Códigos de piezas de vagones</i> bajo el título de <i>Equipo</i> y/o <i>tubería de frenos.</i>	
С	CLEN (LIMPIEZA)	<i>Limpieza-salida</i> ; incluida la preparación para la carga, como la limpieza, el acondicionamiento y/o el viaje previo, pero excluyendo los equipos de refrigeración mecánica.	
D	DERL (DESCARRILA- MIENTO)	Descarrilamiento/Accidente ; daños resultantes de descarrilamiento, golpe lateral, incendio, inundación u otra ocurrencia de accidentes.	
Е	DOOR (PUERTA)	<i>Puertas</i> ; incluye puertas laterales, laterales y de tolva, compuertas de salida, escotilla y cubiertas de cúpula.	
F	DRAFT (BORRADOR)	Proyecto de sistema ; incluyendo acopladores, yugos, engranajes de tiro, orejetas de tiro, umbrales de tiro, unidades de amortiguación EOC y COC y conexiones articuladas.	
G	LINE (REVESTIMIENTO)	Revestimientos y revestimientos interiores ; incluye cualquier revestimiento interior o revestimiento.	
Н	LOAD (CARGA)	Atención de carga ; que requieran medición, pesaje, ajuste, transferencia o contención de fugas de productos.	
I	LDEV	<i>Dispositivos de restricción de carga</i> ; componentes integrales de la unidad, como equipos de amarre, mamparos interiores, equipos de DF, enganches de remolque, pedestales de contenedores u otros equipos similares.	
J	INSP (INSPECCIÓN)	<i>Inspección mecánica</i> ; incluida la inspección resultante de notas, de aviso de equipo, avisos informativos o instrucciones especiales recibidas de los propietarios del equipo o la línea de manejo.	
К	COOL (FRÍO)	<i>Equipos de refrigeración</i> ; incluidas las inspecciones, los equipos defectuosos y previos al viaje enumerados en la Regla 83, <i>Códigos de piezas de vagones</i> , bajo el título <i>Equipos de refrigeración mecánica</i> .	
L	SAFE (SEGURIDAD)	Dispositivos de seguridad ; incluyen asideros, escalones de alféizar, escaleras, estribos, travesaños, escalones de freno y palancas de desacoplamiento.	
М	TRUK (CAMIÓN)	Bogies ; incluyendo marcos laterales, refuerzos de camiones, fundiciones de fricción, resortes, amortiguadores y cojinetes laterales, pero excluyendo conjuntos de ruedas y aparejos de frenos.	
N	UFRM	<i>Marco inferior</i> ; incluyendo los umbrales centrales, los umbrales laterales, los refuerzos de la carrocería, los travesaños, las traviesas, las placas centrales de la carrocería y los cojinetes laterales de la carrocería.	
ο	WHEL (RUEDA)	<i>Montaje de ruedas</i> ; incluyendo ruedas, ejes, cuñas de cojinetes de fricción o de rodillos, adaptadores, atención periódica y cajas calientes.	
Ρ	SEND (ENVIAR)	<i>Ruta</i> para Inspección.	

Diagramas de flujo DDCT

Regla 1

Regla 1: Descripción general





Regla 1: Actualizaciones y borradores de incidentes



Regla 1 — Proveer dada de baja

Regla 1 — Reparación de vagones





Regla 1 — Tarjeta de desperfectos

Regla 1: THD



Regla 1: THD



Regla 1 — Al-3000





Regla 108 — Actualizaciones y borradores de incidentes



Regla 108 — Proveer dada de baja



Regla 108 — Reparación/Desmantelamiento de vagón



Regla 108 — Tarjeta de desperfectos





Regla 107 — Actualizaciones y borradores de incidentes



Regla 107 — Proporcionar DV real y dada de baja



Regla 107 — Liquidación



Regla 107 — Reparación de vagones



Regla 107 — Reparación de vagón por parte de transportista a cargo

HCR = Reparación de transportistas a cargo



Regla 107 — Tarjeta de desperfectos



Regla 95 Regla 95 — Descripción general Legend: **DDCT Process Flow** Normal Flow Optional (alternative) Flow Linked subprocess **DDCT Process – Rule 95** Add Car to Advisory Railinc Status Railinc "Repairs Complete" New Actor Railinc End Processing System DDCT/EAS Notification N/A Open Rule 95 Incident Move Car for Repair Status Nev Status Nev Handling Carrier Create Defect Card Actor HC Actor HC DDCT Remains Same System Status System Varies not found in FindUs.Rail Notification CMO (Email/MQ) Actor HC Notification N/A DDCT System Notification A CMO (Email/MQ) Updates, & Draft Incidents CMO Car Mark Owner If CMO is not registered in FindUs.Rail, only the HC receives DDCT system notifications. Repair Car Shop Status Repairs Complete Actor CMO/Shop System DDCT Notification CMO (Email/MQ)

Regla 95 — Actualizaciones y borradores de Incidentes



Regla 95 — Reparación de vagones



Regla 95 — Tarjeta de desperfectos





Glosario

Este glosario contiene descripciones de términos DDCT.

AAR – Asociación de Ferrocarriles Americanos.

ARB – Comité de Reglas y Arbitraje.

BRC – Aplicación de facturación de reparación de vagones Railinc.

Car Hire (Alquiler de vagones) – El alquiler de vagones es un cargo por uso que los ferrocarriles pagan a los propietarios de vagones por el uso de vagones de carga y accesorios.

CBA – Autorizaciones de Contra facturación.

CMO – Propietario de marca de vagón.

CRB – Comité de facturación de reparación de vagones.

Damaged Car (vagón dañado) – Vagón dañado se rige por la regla 107 de intercambio de AAR. Dichos vagones están gravemente dañados o destruidos.

Defective Car (vagón defectuoso) – Vagón defectuoso se rige por la regla 108 de intercambio de AAR. Dichos vagones requieren reparaciones generales que superen las 36 horas, incluyendo los camiones, o las 25 horas, sin incluir los camiones.

Disposition (Dada de baja) – Instrucciones de ruta y destino emitidas por un Propietario de vagón a un Transportista a cargo según las Reglas de intercambio 1, 114 y/o 115 de AAR.

DV – Valor Depreciado.

EA – Asesoramiento de equipos.

EAMWC – Comité de Trabajo de Gestión de Activos de Equipos.

EDV – Valor depreciado estimado

EOT Device – Dispositivo de fin de tren.

Handling Carrier (Transportista a cargo) – En DDCT, el transportista a cargo es el transportista que informa o es responsable del daño. Los transportistas a cargo se identifican mediante marcas de ferrocarril.

IN – Aviso Informativo.

LCS – Sistema de Continuidad de Responsabilidad.

SCAC – Código alfa estándar del operador.

SPLC – Código de ubicación de punto estándar.

Umler – Una aplicación que sirve como registro de equipos para la industria ferroviaria. Almacena y comunica datos pertenecientes al inventario de millones de equipos ferroviarios utilizados por la industria. El equipo ferroviario debe estar registrado en Umler antes de que pueda ser movido e intercambiado entre transportistas ferroviarios.

Índice

AAR Interchange Rules, 1 accept salvage value, 96 accept settlement, 84 actual DV/Dispo provide request, 62 provide response, 65 alert EHMS, 26 Equipment Advisory, 26 Assign to Third Party, 21, 54 attachment add, 35 public, 37 remove, 39 view, 38, 39 Audit Log, 51 autoclose Rule 1 incident, 59, 60 bad order reason codes, 138 Bureau ID, 130 button Accept Settlement, 84 Assign to Third Party, 21, 54 Audit Log, 51 Create Defect Card, 21 Provide Actual DV/Disposition, 21 Reject Settlement, 84 Remove From Incident, 21 Report Car on Hand, 21 Request Actual/DV Disposition, 21 Request Disposition, 21 Save Draft, 41 View Defect Card, 21 car arrival at shop, 113 dismantle, 98 dispositioned to Shop, 118 empty, 64 expected at Shop, 118 loaded, 64 provide salvage value, 92 report on hand, 113 report unexpected car on hand, 118 salvage, 96 view on hand, 120 Car Details, printing, 44 close ICB record, 132 commodity, 64 company change, 12 select, 12 contacting Railinc, 3 create defect card, 102 incident, 24 Create ICB record, 129 CSV defect card format, 137 incident record format, 134 Customer Success Center, 3 damage description, 31 damaged car actual disposition, 65 request disposition, 62 damaged cars menu, 61 DDCT access, 4

change company, 12 Home page, 12 log in, 11 log out, 13 roles, 4 SSO permissions, 6 DDCT flow diagrams, 139 defect card create, 102 CSV format, 137 delete draft, 111 download, 22 export, 22 format, 137 menu, 101 number, 109 report selected repairs, 110 save, 108 save draft, 109 search, 15, 16, 21 update, 111 view draft, 111 viewing, 21 defect codes, 30 defective car accept/reject salvage value, 96 dismantle, 98 provide disposition, 89 provide salvage value, 92 request disposition, 86 defective cars menu, 86 delete draft defect card, 111 draft incident, 42 equipment from incident, 46, 59, 60 depreciated value, estimated, 63 dismantle car, 98 disposition actual for damaged car, 65 defective car request, 86 options, 74, 90 request for damaged car, 62 documentation menu, 133 download defect card details, 22 download file, 22 download ICB records, 22 download incident details, 22 draft defect card, 109 delete defect card, 111 incident save, 41 remove incident, 42 view defect card, 111 view incident, 42 edit defect card, 111 incident, 53 EHMS alert, 26 empty car, 64 end states, 136 equipment ID, 15, 125 status, 16 Equipment Advisory alert, 26 export search results, 22 file download, 22

FindUsRail, 7, 75, 91 format defect card, 137 incident record, 134 getting started, 4 glossary, 164 Handling Carrier Repair, 78 Home page, 12 ICB records closing, 132 creating, 129 defined, 129 download, 22 export, 22 searching, 15, 16 viewing, 22 incident autoclose Rule 1 incident, 59, 60 create, 24 CSV record format, 134 download, 22 draft, 41 export, 22 ID. 15 note, 31 remove draft, 42 remove equipment from incident, 46 Rule 1 and 108, 32 search, 15, 19 status, 16 type, 27 update, 53 VFLT option, 34 view draft, 42 viewing, 19 incident record format, 134 incidents menu, 24 Interchange Bureau, 129 Interchange Rules definition, 1 search, 16 intermediate shop complete, 124 loaded car, 64 log in, 4, 11 log out, 13 mark, shop, 64 Max Credit Value, 96 menu damaged cars, 61 defect cards, 101 defective cars, 86 documentation, 133 incidents, 24 shop, 112 tools, 127 notification preferences, 127 number (defect card), 109 Offer Settlement, 78 printing Car Details, 44 Provide Actual DV/Disposition button, 21 provide disposition, 89 provide salvage value, 92 public attachment, 37 Railinc, contacting the Customer Success Center, 3 reject salvage value, 96 reject settlement, 84 release car, 124 removal reasons, 17 remove attachment, 39

autoclose Rule 1 incident, 59, 60 draft incident, 42 equipment from incident, 46 Remove From Incident, 21 repair complete, 123 intermediate shop complete, 124 partial, 123 release car, 124 report, 110, 121 Report Car on Hand, 21, 113 report selected repairs, defect card, 110 Request Actual/DV Disposition button, 21 request disposition, 86 Request Disposition button, 21 Rule 1 and 108 incidents, 32 Rule 1 incident autoclose, 59, 60 salvage value, 96 Salvage Value Worksheet, 94 save draft defect card, 109 draft incident, 41 search defect card, 15, 21 export, 22 ICB record, 15, 22 incident, 15, 19 most efficient, 15 wildcard, 15 settlement accept, 84 offer, 78 reject, 84 Shop Couplet, 75, 91 shop couplet search, 116 shop mark, 64 shop menu, 112 signing in, 4 Single Sign-On, 4 SPLC, search, 27 SSO, 4 DDCT permissions, 6 registration, 4 status equipment, 16 incident, 16 status codes, 136 STCC, 64 third party assignment, 54 assignment accept/reject, 57 requests, 54 tools (menu), 127 unexpected car on hand, 118 update defect card, 111 incident, 53 user preferences, 127 VFLT (incident options), 34 view attachment, 38, 39 cars dispositioned to shop, 118 cars expected at shop, 118 cars on hand, 120 defect card, 21 defect card draft, 111 ICB record, 22 incident, 19 incident draft, 42